別記様式1

経営改善専門家派遣特別相談申込書

1 相談内容

ふりがな 企業名		ふりがな 代表者名	（　　歳）
所在地	〒		
御連絡先	TEL:　　FAX: E-mail:		
事業種目	構成比　　% 構成比　　% 構成比　　%	資本金	千円
業歴	個人 □大 □昭 □平 □令　年　月　日 法人 □大 □昭 □平 □令　年　月　日	直近の年商	年　月期 千円
		後継者（予定を含む）の有・無・未定 ＝（　　）	
役員及び従業員数	役員　　名　　従業員　　名（内パート・アルバイト　　名）		
取引金融機関名	（メイン）　　（サブ）		

取引先	主な受注先・販売先	会社名	構成比	回収条件 現金	手形	手形サイト	主な仕入先・外注先	会社名	構成比	支払条件 現金	手形	手形サイト
			%	%	%	日			%	%	%	日
			%	%	%	日			%	%	%	日
			%	%	%	日			%	%	%	日

現状に至った経緯	【状況概要(複数回答可)】 □利益が減少している □経費や原材料費が増加している □今後の資金繰りに不安を感じている □その他（　　）
	【具体的な内容】
相談希望概要	【相談希望項目（複数回答可）】 □資金繰り・財務指導　□補助金・助成金・給付金制度　□販路開拓・販売促進 □生産性向上　□BCP　□事業承継 その他（　　）
	ご希望の専門家ありの場合は御記入ください。（なし場合は無記入で問題ありません。） 【状況】 □内諾済又は相談したい旨を専門家に伝えている　□まだ本窓口の件を伝えていない
事前ヒアリング希望日	※専門家派遣に際し、事前にヒアリングを行いますので、希望日はお申込日から2週間以上空けてご記入ください。 Webヒアリングの場合、面談用URLを送付しますので、「御連絡先」欄にE-mailアドレスをご記入ください。 第1希望　月　日　時　分 ～　時　分　　Webでの面談 第2希望　月　日　時　分 ～　時　分　　（ □可 □不可 ）
添付書類	①決算書（前期・2期前・3期前） ※附属明細と別表を添付 （個人事業者の場合、確定申告書（前期・2期前・3期前）） ②試算表（直近）