

栃木県地域企業事業継続支援金【9月分】申請書類チェックリスト

No.	申請書類・内容	提出が必要な方	<input checked="" type="checkbox"/>
1	<p>栃木県地域企業事業継続支援金申請書類チェックリスト（本書）</p> <p>・申請書類の準備ができましたら、<input type="checkbox"/>欄にチェックをのし、当チェックリストも提出してください。</p>	共通	<input type="checkbox"/>
2	<p>栃木県地域企業事業継続支援金支給申請書（様式1）</p> <p>・裏面「宣誓・同意書」に全て<input type="checkbox"/>チェックがついているかご確認ください。</p>	共通	<input type="checkbox"/>
3	<p>栃木県地域企業事業継続支援金支給申請額計算書（様式2-1）～（様式2-5）のいずれか1つ</p> <p>・申告内容、開業年等に応じて様式が異なりますのでご注意ください。 ※どの様式を使うかについては、申請要領P.7の表①及びP.8の表②でご確認ください。</p>	共通	<input type="checkbox"/>
4 (★)	<p>確定申告書類（写し）</p> <p>※收受日付印が押印（e-Tax申告の場合、受付日時が印字）されていること（又は、e-Tax申告の「受信通知(メール詳細)」を添付すること）が必要です。 ※確定申告書類は、2019年と2020年の両方を提出してください。</p> <p>・2019年9月及び2020年9月をその期間に含む全ての事業年度の確定申告書別表一の控え及び法人事業概況説明書の控え</p> <p>・2019年分及び2020年分の確定申告書第一表の控え及び所得税青色申告決算書の控え</p> <p>・2019年分及び2020年分の確定申告書第一表の控え</p> <p>・2019年分及び2020年分の確定申告書第一表の控え ・確定申告書の収入が業務委託契約等収入であることを示す以下の資料（①及び、②又は③）等</p> <p>①申請者が雇用者でないものとの間で締結する業務委託契約等の契約書（契約書がない場合は、業務委託契約等を締結したことを証する業務委託契約等契約申立書（様式4）） ※（様式4）はホームページよりダウンロードできます。</p> <p>②支払者の発行する支払調書の写し又は源泉徴収票の写し、支払われたことを示す明細書の写しのいずれか</p> <p>③契約先から報酬等の支払いがあったことを示す申請者本人名義の通帳の写し</p>	<p>共通</p> <p>中小法人等</p> <p>個人事業者等 (青色申告者)</p> <p>個人事業者等 (白色申告者)</p> <p>個人事業者等 (主たる収入を雑所得・給与所得で確定申告した個人事業者等)</p>	<input type="checkbox"/>
5	<p>対象月の売上台帳等（写し）</p> <p>・2021年の対象月の月間事業収入が確認できる売上台帳等</p>	共通	<input type="checkbox"/>
6	<p>栃木県地域企業事業継続支援金に係る取引先情報等確認書（様式3）</p> <p>・（様式3）に記載した取引の実態が分かる資料（収入金額や経費を記載した帳簿、請求書、領収書、帳簿書類に記載の取引に関する入出金記録が記帳された通帳等）を電子的方法により7年間保存してください。同保存書類は、申請時の提出は不要ですが、申請者が支給要件を満たさない恐れがある場合に、保存書類の提出を求める等の調査を行うことがあります。</p>	共通	<input type="checkbox"/>
7 (★)	<p>通帳（写し）</p> <p>・金融機関名、支店番号、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人が確認できるもの ※紙媒体の通帳がない場合は、電子通帳等の画像を提出してください。 ※振込口座は、申請法人・申請者本人の名義の口座に限る</p>	共通	<input type="checkbox"/>

栃木県地域企業事業継続支援金【9月分】申請書類チェックリスト

No.	申請書類・内容	提出が必要な方	<input checked="" type="checkbox"/>
8 (★)	履歴事項全部証明書 ※申請時から3か月以内に発行されたものに限る	中小法人等	<input type="checkbox"/>
9 (★)	本人確認書類（写し） ・以下の（ア）～（カ）のうちいずれか1つを提出 （ア）運転免許証(両面) （イ）マイナンバーカード （ウ）写真付きの住民基本台帳カード （エ）在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書 （在留の資格が特別永住者のものに限る。）（両面） （オ）身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳 （全ページ、カードの場合は両面） （カ）住民票の写し + パスポート又は健康保険証	個人事業者	<input type="checkbox"/>
10 (★)	国民健康保険証（写し） ・申請者名義の国民健康保険証の写し ※有効期限内であり、かつ資格取得の日が2019年以前のものに限る ※本人確認書類（写し）とは別に提出してください。	個人事業者 （主たる収入を雑所得・給与所得で確定申告した個人事業者等）	<input type="checkbox"/>
11 (★)	特例措置に必要な書類 ・各申請特例措置を用いる場合は、 <input type="checkbox"/> 欄にチェックの上、その証拠書類等を提出してください。 ※特例措置を用いる場合の必要書類については、ホームページで公開する「栃木県地域企業事業継続支援金 よくある質問（FAQ）」の「FAQの別表1」、「FAQの別表2」をご覧ください。	特例措置を用いる方	<input type="checkbox"/>

(★) の書類の提出については、「栃木県地域企業応援一時金」又は「事業継続支援金【8月分】」を申請いただいた事業者で、内容に変更がない場合は、以下のチェックリストへの記載と、以前提出頂いた『栃木県地域企業応援一時金支給申請書』又は『栃木県地域企業事業継続支援金【8月分】支給申請書』の控えのコピーを提出いただくことで省略が可能です。

No.	申請書類・内容	提出が必要な方	<input checked="" type="checkbox"/>
-	『栃木県地域企業応援一時金支給申請書』又は『栃木県地域企業事業継続支援金【8月分】支給申請書』の控え（写し）	提出省略をする書類のある方	<input type="checkbox"/>
No.	提出省略が可能な書類	提出省略の要件	省略書類に <input checked="" type="checkbox"/>
4 (★)	確定申告書類（写し）	『栃木県地域企業応援一時金支給申請書』又は『栃木県地域企業事業継続支援金【8月分】支給申請書』の控えのコピーを提出いただく必要があります。	<input type="checkbox"/>
7 (★)	通帳（写し）		<input type="checkbox"/>
8 (★)	履歴事項全部証明書		<input type="checkbox"/>
9 (★)	本人確認書類（写し）		<input type="checkbox"/>
10 (★)	国民健康保険証（写し）		<input type="checkbox"/>
11 (★)	特例措置に必要な書類 ※対象月の事業収入確認に係る書類は提出省略不可		<input type="checkbox"/>