様式第１（別紙１）

補助事業計画書

申請者

**１．事業承継の方針（いずれかに○）**

|  |
| --- |
| 親族 ・ 従業員 ・ Ｍ＆Ａ（申請者が売り手側） ・ Ｍ＆Ａ（申請者が買い手側） |

**２．現経営者又は先代経営者　＊Ｍ＆Ａの場合は、【売り手側】について記載**

|  |  |
| --- | --- |
| 現経営者又は先代経営者の氏名 |  |
| 代表権の有無 | □有　□無（退任予定日　　　年　　月　　日） |
| 現在の持株数（持株％） | 株　（　　　　　％） |

**３．後継（候補）者　＊Ｍ＆Ａの場合は、【買い手側】について記載**

|  |  |
| --- | --- |
| 後継者の氏名 |  |
| 現在の持株数（持株％） | 株　（　　　　　％）　　 |

**４．事業承継の計画期間**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業承継の時期 | 年　　　月　　～　　　年　　　月 |
| 承継後の後継者（Ｍ＆Ａの場合は買い手側）の持株数（持株％） |  |

**５．今後５年間の承継に向けた計画　＊Ｍ＆Ａの場合は、【売り手側】について記載**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 実施内容 | 現経営者の持株数（持株％） |
| 年度 |  |  |
| 年度 |  |  |
| 年度 |  |  |
| 年度 |  |  |
| 年度 |  |  |

**６．補助対象事業の内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **対象事業（※１）** | **実施時期** | **委託先（※２）** | **実施の目的** |
|  | 年月 |  |  |
|  | 年月 |  |  |
|  | 年月 |  |  |

（※１）下表から転記。

（※２）具体的な委託先が決まっていない場合は専門家の職種を記載すること。

**７．対象経費**＊経費の内訳にかかる説明を付記した見積書等を添付すること。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**＊全て税抜きで記載**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **対象事業** | **【Ａ】事業経費** | **【Ｂ】補助対象外経費** | **【Ｃ】補助対象経費****（Ａ－Ｂ）** |
| **ア　価値算定** | 円 | 円 | 円 |
| **イ　デューデリジェンス** | 円 | 円 | 円 |
| **ウ　契約書等の作成** | 円 | 円 | 円 |
| **エ　不動産鑑定評価書作成** | 円 | 円 | 円 |
| **オ　労務関連手続き** | 円 | 円 | 円 |
| **カ　債務整理手続き** | 円 | 円 | 円 |
| **キ　代表者の変更等に伴う登記手続き** | 円 | 円 | 円 |
| **【Ｃ】補助対象経費の合計** | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| **【Ｄ】・・・「【Ｃ】補助対象経費の合計」の１／２（千円未満切捨て）** | 円 |
| **補助金交付申請額　（【Ｄ】と補助上限額のいずれか小さい額）（千円未満切捨て）** | 円 |

＊過年度に当補助金の交付を受けている事業者のみ記載

|  |  |
| --- | --- |
| 補助上限額50万円　―　令和（　）年度に交付を受けた補助金額（　　　　　円）　＝ | 円 |

（※１）対象事業

|  |  |
| --- | --- |
| 対象事業 | （対象経費） |
| ア　価値算定 | 株価など企業価値の算定や贈与税・相続税のシミュレーションを委託した場合の経費 |
| イ　デューデリジェンス | デューデリジェンス実施を委託した場合の経費 |
| ウ　契約書等の作成 | 最終契約書やレビューの作成を委託した場合の経費 |
| エ　不動産鑑定評価書作成 | 不動産の時価評価を委託した場合の経費 |
| オ　労務関連手続き | 最終契約書に基づき労務関連手続きを委託した場合の経費 |
| カ　債務整理手続き | 債務整理手続きを委託した場合の経費 |
| キ　代表者の変更等に伴う登記手続き | 最終契約書に基づき不動産売買や定款変更、根抵当権解除等の登記を委託した場合の経費 |