

# 令和 2 (2020) 年度栃木県観光素材提案集作成業務委託 公募型プロポーザル実施要領

## 1 委託業務の概要

### (1) 案件名

令和 2 (2020) 年度栃木県観光素材提案集作成業務

### (2) 委託業務の内容

別添「令和 2 (2020) 年度栃木県観光素材提案集作成業務」(以下「仕様書」という。)のとおりに

### (4) 委託業務の履行期間

契約締結の日から令和 2 (2020) 年 9 月 30 日 (水) まで

### (5) 委託契約金額の上限

3,700,000 円 (消費税及び地方消費税を含む。)

### (6) 事業目的

個人旅行、団体旅行等において、旅行事業者が造成するツアー商品等は、観光客の重要な選択肢の 1 つとなっている。このため、旅行事業者等が造成する旅行商品における栃木県内の観光素材の採用率を向上させ、ひいては県内観光地への誘客を強化する必要があることから、旅行事業者等向けに県内の観光素材を取りまとめた栃木県観光素材提案集を作成する。

### (7) 書類提出先等

「本物の出会い 栃木」観光キャンペーン推進協議会

(事務局 栃木県産業労働観光部観光交流課 destination キャンペーン推進班

(担当: 小林))

〒320-8501 栃木県宇都宮市塙田 1 丁目 1 番 20 号 (栃木県庁舎本館 6 階)

電 話 028-623-3305

F A X 028-623-3306

E-Mail [kanko@pref.tochigi.lg.jp](mailto:kanko@pref.tochigi.lg.jp)

受 付 土日・祝日を除く午前 9 時から午後 5 時まで (正午から午後 1 時までを除く)。  
ただし、面接による場合は、あらかじめ担当者宛て予約をお願いします。

## 2 プロポーザル参加要件

参加者は、次の全ての要件を満たすものとします。

(1) 地方自治法施行令 (昭和 22 年政令第 16 号) 第 167 条の 4 (一般競争入札参加資格者の資格) に規定する者に該当しない者であること。

(2) 競争入札参加資格等 (平成 8 年栃木県告示第 105 号) に基づき、入札参加資格を有するものと決定された者であること。

(3) 参加表明書及び企画提案書の受付期間において、栃木県競争入札参加資格者指名停止等措置要領 (平成 22 年 3 月 12 日付け会計第 129 号) に基づく指名期間中でない者であること。

(4) 民事再生法 (平成 11 年法律第 225 号) 第 21 条第 1 項若しくは第 2 項の規定に基づく再生手続

開始の申立てがされている者（同法第 33 条第 1 項規定に基づく再生手続開始の決定を受けた者を除く。）又は会社更生法（平成14年法律第 154 号）第 17 条第 1 項若しくは第 2 項の規定に基づく更生手続開始の申立てがされている者（同法第 41 条第 1 項の規定に基づく更生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。

- (5) 栃木県暴力団排除条例（平成 22 年栃木県条例第 30 号）第 2 条第 1 号又は同条第 4 号の規定に該当する者でないこと。
- (6) 地方公共団体及び国が発注した類似業務に関し受注実績があり、確実に履行できる者であること。

### 3 プロポーザル実施の手続

#### (1) 予定される実施スケジュール

ア 実施要領等の公表（公告開始日）	令和 2（2020）年 2 月 26 日（水）
イ 実施内容等に関する質問書の提出期限	令和 2（2020）年 3 月 2 日（月）正午まで
ウ 質問に対する回答	令和 2（2020）年 3 月 4 日（水）
エ 参加表明書の提出期限	令和 2（2020）年 3 月 6 日（金）17 時必着
オ 企画提案書の受付期限	令和 2（2020）年 3 月 13 日（金）17 時必着
カ 審査結果の通知・公表	令和 2（2020）年 3 月下旬

#### (2) 実施内容等に関する質問

プロポーザルに参加するに当たり、質問事項がある場合は、簡易なものを除き、質問書（別紙様式 1）により電子メール又は F A X により提出してください。

#### (3) 質問に対する回答

質問に対する回答は、競争上の地位その他正当な利害を害するおそれのあるものを除き、栃木県公式ホームページ上で公開します。

#### (4) 参加表明書の提出

プロポーザルへの参加を希望する者は、参加表明書（別紙様式 2 - 1）及び参加資格確認書（別紙様式 2 - 2）を作成し、持参又は郵送（書留郵便に限る。）により提出してください。

なお、参加表明書提出後に参加を辞退する場合は、令和 2（2020）年 3 月 13 日（金）17 時までに、辞退届（様式任意）を提出してください。

#### (5) 企画提案書の作成

企画提案書は、仕様書を熟読の上、次のとおり作成してください。

ア 企画提案書の用紙は、原則として A 4 版とし、A 3 版を利用する場合には A 4 判サイズに折り込んでください。枚数に制限はありませんが、カラー印刷としてください。

イ 企画提案書の様式は任意としますが、次の内容を含めて作成してください。なお、記載順序は任意とします。

(ア) 具体的かつ詳細な業務遂行体制（対応人数等）、実施計画及び全体スケジュール

(イ) 類似業務実績

(ウ) 栃木県観光素材提案集の表紙案

(エ) 62 ページ分（64 ページ分から表裏表紙を除く。）の構成案

ただし、見開きの導入ページ、四季ごとのページ、グルメ、お土産及び県内周遊モデ

ル

コースの各ページ及び巻末索引は必ず構成案に含めること。

- (オ) 旅行等における国内のトレンドを踏まえた特集テーマ案の選定（複数案必須）
- (カ) 複数選定した特集テーマ案のうち、1テーマの誌面構成案（見開き2ページ分）
- (キ) 参加者が権利を有する、県内各地域の観光素材の画像

ウ 企画提案書は、1者1提案のみとします。

エ 企画提案書の提出部数は、正本1部、副本7部とします。なお、審査の公正を期するため、副本には参加者名を記載しないでください。

オ 提出の際に、協議会長宛での「見積書」の正本1部を提出してください。なお、見積書は、必要な項目ごとに区別する（諸経費や消費税も区別する。）とともに、企画提案書の見積額

と

整合させてください。

#### (6) 企画提案書の提出

ア 提出書類 企画提案書：9部（正本1部、副本8部）

見積書：1部（代表者印を押印）

イ 提出期限 令和2(2020)年3月13日（金）17時必着

ウ 提出方法 持参又は郵送（書留郵便に限る。事務局に電話の上、到着を確認してください。）

#### (7) 企画提案書等提出書類の取扱い

ア 提出期限後において、提出書類の変更、差替、再提出及び撤回は認めません（審査に影響を与えない軽微なものを除く）。

イ 提出期限後において、提出書類は理由の如何を問わず返却しません。

ウ 提出書類は、審査に必要な範囲において複製を作成することがあります。

エ 企画提案書は、栃木県情報公開条例（平成11年栃木県条例第32号）に基づく情報公開請求の対象となります。

オ 協議会は、必要に応じて、追加資料の提出を求めることができます。

カ 参加者は、企画提案書の提出をもって、実施要領等の記載内容に同意したものとみなします。

## 4 委託候補者の選定

参加表明書が参加要件に該当することを確認した後、次により審査を行います。

### (1) 審査方法

企画提案書の提案者によるプレゼンテーションは実施せず、審査会が設置するプロポーザル審査会により、別表の審査基準により総合的に評価して順位付けを行い、1位となった参加者を契約候補者に選定します。

ただし、審査結果によっては、いずれの参加者も契約候補者に選定しないことがあります。

また、参加者が1者であった場合には、総合的に評価して契約候補者としての適否を判断します。

なお、審査会は非公開とし、審査内容に係る質問や異議は一切受け付けません。

### (2) 審査項目・評価内容及び選考委員

別表のとおり

### (3) 審査結果の通知

審査結果については、審査後、速やかに参加者宛て通知するとともに、契約候補者の名称等を栃木県ホームページに掲載します。

なお、審査結果に対する異議申し立ては受け付けません。

## 5 契約に関する事項

- (1) 上記4の審査協議会において選定された契約候補者と契約締結の協議を行います。
- (2) 契約締結の協議においては、企画提案内容をそのまま実施することを約束するものではなく、企画提案書の内容の追加、変更又は削除を求めることがあります。
- (3) 契約締結の協議が整わなかった場合には、審査結果の上位の者から順に協議を行います。

## 6 失格事由

次のいずれかに該当した場合、当該参加者は失格になることがあります。

- (1) 提出期限を過ぎて企画提案書が提出された場合
- (2) 必要な記載事項又は書類が欠如していた場合
- (3) 企画提案書に虚偽の内容を記載した場合
- (4) 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- (5) 本要領に違反すると認められる場合
- (6) その他担当者があらかじめ指示した事項に反した場合

## 7 業務の適正な実施に関する事項

### (1) 業務の一括再委託の禁止

受託者は、受託者が行う業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることができません。

ただし、業務を効率的に行う上で必要と思われる業務については、協議会と協議の上、業務の一部を委託することができます。

### (2) 個人情報の保護

受託者が当該業務を行うに当たって個人情報を取り扱う場合には、栃木県個人情報保護条例（平成13年栃木県条例第3号）及び栃木県個人情報保護条例施行規則（平成13年栃木県規則第66号）に準じて、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の保護に努めてください。

### (3) 守秘義務

受託者は、委託業務の処理に際して知り得た秘密を他に漏らしてはなりません。委託業務が完了し、契約が解除された後においても同様とします。

## 8 業務の継続が困難となった場合の措置

協議会と受託者との契約期間中において、受託者による業務の継続が困難となった場合の措置は、次のとおりとします。

### (1) 受託者の責めに帰すべき事由による場合

受託者の責めに帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合には、協議会は契約の全部又は一部を解除することができ、委託料の全部又は一部を返還させることができるものとします。

この場合、協議会に損害を与えたときは、その損害に相当する額を、受託者が賠償するものとします。

### (2) その他の事由による場合

天災その他協議会及び受託者双方の責めによらない事由により業務の全部又は一部の継続が困難となった場合、協議会の承認を得て、当該部分の義務を免れるものとし、協議会は、

当該部分についての委託料の支払を免れるものとします。

#### 8 支払条件

業務委託料の支払いについては、業務完了確認後の精算払とします。

#### 9 失格事項

以下の事項に該当する場合は、失格となることがあります。

- (1) 提出された書類の記載内容が業務委託仕様書等に示す条件に適合しない場合
- (2) 提出された書類に虚偽の内容が記載されていた場合（ヒアリング内容に虚偽があった場合を含む。）

#### 10 特記事項

栃木県議会において、令和2(2020)年度当初予算が原案どおり成立しなかった場合は、このプロポーザルの変更等を行う場合があります。

#### 11 その他

- (1) 事業の成果は、協議会及び栃木県に帰属します。
- (2) 応募の際に要する経費やプロポーザル参加に要する経費等については、参加者の負担とします。
- (3) 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本標準時及び計量法に定める単位に限ります。
- (4) 提出書類及び選考の経過は、非公開とします。
- (5) 企画提案書等に含まれる著作権、特許権等日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負います。
- (6) 本プロポーザルへの参加により、協議会及び県から知り得た情報は、他者に漏らしてはなりません。

#### 附 則

この要領は、令和2(2020)年2月26日から施行し、受託候補者が決定した翌日にその効力を失う。