

## ■ ありたい姿・目指したいことと達成度

ありたい姿・目指したいこと	達成度 (スタート時)	達成度 (中間共有会)	達成度 (現在)
<p style="text-align: center;"><b>【属人化の解消】</b></p> <p><b>Aチーム</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 属人化している業務を整理・分担</li> <li>② 全体でコミュニケーションを取ることで別視点・新たな視点を得る</li> <li>③ 計画的に業務を進めることによって効率化を図る</li> <li>④ チーム全体の能力を底上げする</li> </ul> <p><b>Bチーム</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 個々の経験・知識を“見える化・分かる化”して整理・蓄積する</li> <li>② フォロー体制を構築</li> <li>③ 効率的で誰でも『できる化』『情報の取れる化』を実現</li> <li>④ フラットな組織の構築</li> </ul>	16.66 %	14.58 %	14.58 %

属人化率の低減

2.08pt低減

完全属人化業務でないものでも、着手・検討すべきと思われた分野について、共有化・分散化に取り組んだ

### 達成度の理由

- ・**スタート時**：人事内の業務マップをもとに、主担当・副担当・サポートが見える化。この時点で完全なる属人化業務を洗出したところ48業務中、8業務が完全属人化であった。 **(16.66%)**
- ・**中間共有会**：年末調整業務を全員で実施。完全属人化から1業務切り出すことができた。 **(14.58%)**
- ・**現在**：インターンシップや勤怠チェックなど完全属人化ではなかったが共有化・分散化すべき項目の業務改善に取り組む

# 成果報告会以降に取り組むこと

	課題と感じている現在の状況	これからの展望や既に決まっているアクション
1	【人事全体業務】の分散・標準化・効率化	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ <b>人事業務の全体最適へのスタート準備が整った</b><ul style="list-style-type: none"><li>・定期的な会議を作ったり、さまざまな意見交換方法を体験し、具体的に業務改善に取り組む準備がこれまでの5カ月間でできた。ここから具体的に業務改善に取り組む</li><li>・特定の人々の業務改善をみんなで考える、協力して実施してみる<ul style="list-style-type: none"><li>[実施済み] 採用業務（特にインターンシップ）</li><li>[実施中] 勤怠チェック</li></ul></li></ul></li><li>▶ <b>来期は本格的に・具体的に取り組みを加速させていく</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ほかの業務もピーク時期に合わせて取り組み、さまざまな業務の改善を加速させていく</li></ul></li></ul>
2	【コミュニケーション】の活発化	<ul style="list-style-type: none"><li>・座席配置換え</li><li>・ミーティングスペース創設</li><li>・Teamsチャットの活用</li></ul>
3	【労務管理】の本質理解	<ul style="list-style-type: none"><li>・業務負担の軽減が主眼となっているので、全員の労務管理業務の本質理解も進めたい</li><li>・勉強会実施</li></ul>