様式２（事業実施計画書）

年度事業実施計画書

1. 事業実施主体
2. 名称
3. 所在地
4. 代表者氏名
5. 事業実施期間

年　月　日～年　月　日

1. 育成しようとする人材

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名等※ | 人数 | 習得するスキルや地域への普及内容等 |
|  |  |  |

※人材が所属する生産組織や法人名等を記載

1. 実施内容等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施内容 | スケジュール  （実施状況） | 備考  （導入状況等） |
|  |  |  |

* 構成員の前年のスマート農業機器の導入状況が分かる資料を添付すること

1. 経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容 | 数量 | 金額（円） |
|  |  |  |
| 小計 | |  |
| 消費税 | |  |
| 合計 | |  |

1. 経費の配分（円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 総事業費(A)+(B)+(C) | 負担区分 | | | 備考 |
| 県補助金  (A) | 県以外の  補助金(B) | その他  (C) |
|  |  |  |  |  |

* 備考欄には、事業実施主体ごとに仕入れに係る消費税相当額について、これを減額した場合には「除税額○○円うち県費○○円」、同税額が無い場合には「該当なし」、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入するとともに、同税額を減額した場合には合計の欄の備考欄に合計額（「除税額○○円うち県費○○円」）を記入

1. 事業完了予定年月日

年　月　日