

台湾における県産農産物プロモーション業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領

1 委託業務の概要

(1) 委託業務名

台湾における県産農産物プロモーション業務

(2) 委託業務の内容

別紙「台湾における県産農産物プロモーション業務委託仕様書」（以下、「仕様書」という。）のとおり。

(3) 委託契約金額の上限

3,207,000 円（消費税及び地方消費税込）

(4) 委託期間

契約締結の日から令和6（2024）年3月8日まで

2 応募資格

次の要件をすべて満たす者。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に該当しないこと。
- (2) 競争入札参加者資格等（平成8年栃木県告示第105号）に基づき、入札参加資格を有する又は契約締結時までに資格を取得する見込みの者であること。
- (3) 参加表明書及び企画提案受付期間において、栃木県競争入札参加資格者指名停止等措置要領（平成22年3月12日付け会計第129号）に基づく指名停止期間中でない者であること。
- (4) 海外における農産物の輸送、販売又は販売促進活動を実施した実績があること。
- (5) 国税及び都道府県税を滞納していないこと。
- (6) 民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生手続開始の申立て、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続開始の申立てがされている者でないこと。
- (7) 栃木県暴力団排除条例（平成22年栃木県条例第30号）第2条第1号又は同条第4号の規定に該当する者でないこと。

3 募集日程

令和5（2023）年10月13日（金）	業務委託の公募開始
10月16日（月）午後5時	質問書の提出期限
10月20日（金）まで	質問書への回答
10月24日（火）正午	参加表明書の提出期限
11月1日（水）正午	企画提案書の提出期限
11月8日（水）	プロポーザル審査会
11月13日（月）まで	審査結果通知

4 質問の受付及び回答

本要領や仕様書の内容についての質問は、簡易なものを除き次により質問書（様式1）を提出することとする。

(1) 提出期限

令和5（2023）年10月16日（月）午後5時まで

(2) 提出先

栃木県農政部経済流通課 農産物ブランド推進班

栃木県宇都宮市埴田1-1-20 栃木県庁本館12階北西側

電話：028-623-2299 FAX：028-623-2301

電子メール：brand-yusyutu@pref.tochigi.lg.jp

(3) 提出方法

電子メールによること。

(4) 質問に対する回答

質問書の提出者に電子メールで回答するとともに、質問及び回答内容を本県ホームページにて公開する。

(5) 留意事項

本要領及び仕様書の内容以外に対する質問には回答しない。

5 参加表明書の提出

本プロポーザルへの参加を希望する者は、次により参加表明書（様式2）に関係書類を添付して提出すること。

なお、参加表明書の提出後に参加を辞退する場合には、令和5（2023）年11月1日（水）正午までに、辞退届（様式任意）を提出すること。

(1) 提出期限

令和5（2023）年10月24日（火）正午まで

(2) 提出先

本要領4（2）に掲げる場所

(3) 提出方法

持参又は書留郵送（提出期限内必着）に限る。

(4) 提出書類

- ① 参加表明書（様式2）
- ② 事業者概要書（様式3）
- ③ 確認書（様式4）
- ④ 会社案内

6 企画提案書の提出

参加表明書の提出を行った者（以下「参加者」という。）は、次により企画提案書（様式5）に関係書類を添付して提出すること。

(1) 提出期限

令和5（2023）年11月1日（水）正午まで

(2) 提出場所

本要領4（2）に掲げる場所

(3) 提出方法

持参又は書留郵送（提出期限内必着）に限る。

(4) 提出書類

- ① 企画提案書（様式5）
- ② 経費積算書（様式6）
- ③ その他企画提案の参考となる資料

(5) 提出部数

7部（正本1部、副本6部）

※副本については、参加者の社名が特定されないよう処理を施すこと。また、様式5の企画提案書の鏡文については、正本1部のみの提出でよい。

(6) 企画提案書の作成方法

企画提案書は、仕様書をもとに次により作成すること。企画提案書の用紙は原則 A4 判用紙（A3判の折り込み可）とする（ページ制限なし）。

①企画提案書は、②の順番に綴じ正本のみ様式5をつけること。

②企画提案書には、次の項目を含めて作成すること。

- (ア) 企画内容
- (イ) 業務実施体制
- (ウ) 業務スケジュール
- (エ) 類似事業の業務実績
- (オ) 経費積算書（様式6）
- (カ) その他貴社が提案したい事項

(7) その他

- ① 企画提案は経費積算の範囲内で実現可能なものに限る。
- ② 企画提案書提出期間後の書類の変更、差替、再提出及び撤回は認めない。（審査に影響を与えない軽微なものを除く。）
- ③ 提出書類に不備があった場合には、審査の対象とならないことがある。
- ④ 提出された書類は返還しない。
- ⑤ 複数の企画提案書の提出は認めない。
- ⑥ 応募の際に要する経費やプロポーザル参加に要する経費等については参加者負担とし、県はこれらに係る経費について、一切支給しない。
- ⑦ プロポーザル及び契約の手続きにおいて使用する言語は日本語、通貨は円とする。
- ⑧ 企画提案等の書類は、栃木県情報公開条例（平成11年栃木県条例第32号）に基づく情報公開請求の対象となる。

7 審査に係る事項

(1) 審査方法

県が別に定める委員により組織された審査委員会が、企画提案書等の書類及びプレゼンテーションの内容を審査基準に基づき、公平かつ客観的に企画提案の内容及び事業の実施能力等について評価・採点し、委託候補者を選定する。

なお、参加表明書の提出者が多数の場合には、書類審査を実施し、その上位者のみを対象としてプロポーザル審査会を実施する場合がある。

- (2) 審査基準
別表審査基準のとおり。
- (3) 審査会
 - ① 開催日時
令和5（2023）年11月8日（水）（予定）
 - ② 開催方法
オンライン（Zoom）による
 - ③ プレゼンテーションの所要時間
1参加者あたり30分（説明20分、質疑10分）以内
 - ④ 注意事項
各参加者のプレゼンテーション開始時間及び招待URLは、後日通知する。なお、事前に接続テストを行うことがある。
- (4) 審査結果の通知
令和5（2023）年11月13日（月）までに、全ての参加者に対し文書で通知するとともに、選定された者の名称等を本県ホームページに掲載する。
- (5) その他
選考委員会は非公開とし、結果に対する質問や異議申し立ては受け付けない。

8 その他

- (1) 企画提案が採択された事業者等は、企画提案書の内容に基づき、県と業務履行に必要な協議を行う。なお、協議・調整の結果、企画提案内容及び金額等を変更する場合もある。
協議が整った後、委託候補者から改めて見積書を徴し、内容を精査の上、県と随意契約による委託契約を締結する。
協議が不調の際には、審査結果の上位の者から順に契約締結の協議を行う。
- (2) 次のいずれかの要件に該当する場合には、失格とする。
 - ① 本要領において定める応募資格を満たさなくなった場合、又は応募資格を満たさないことが判明した場合。
 - ② 提出書類やプロポーザルの内容に虚偽があることが判明した場合。
- (3) 本委託業務を第三者に一括して再委託することはできない。ただし、業務の一部を委託する場合は、県と協議の上、実施することができる。
- (4) 参加者の企画提案書に係る著作権は参加者に帰属し、契約候補者の企画提案書に係る著作権は契約時に取り交わす契約書により定めるものとする。
- (5) 企画提案書に特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている内容を含む場合、当該権利の使用に係る調整は参加者が行うとともに、その使用に係る経費を委託料に計上すること。
- (6) 業務の成果は栃木県に帰属するものとする。委託契約期間終了後栃木県が制作物を使用するに当たり制限がある場合は、その旨を明記すること。
- (7) 企画提案書の提出をもって、参加者は実施要領の記載内容に同意したものとみなす。
- (8) 本プロポーザルの参加により県から知り得た情報は、他者に漏らしてはならない。