

## 令和 8 (2026) 年度栃木県産農産物情報発信業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領

本要領は、令和 8 (2026) 年度栃木県産農産物情報発信業務を委託する事業者を選定するに当たり、公募型プロポーザルの実施方法等、必要な事項を定めるものである。

### 1 業務の目的

栃木県には、生産量日本一のいちごだけでなく、首都圏を中心に日々の食卓を支える高品質で多彩な農産物があるものの、それらに対する消費者の認知度や購入意欲は低い。そこで、栃木県産農産物全体の認知度向上や購入促進を図るために、令和 8 (2026) 年 3 月に策定した「栃木県産農産物ブランド化推進方針」（以下「方針」という）に基づき令和 8 (2026) 年 1 月に栃木県産農産物統一ロゴマーク「とちぎ育ち」（以下「ロゴマーク」という。）及び栃木県産農産物魅力発信ポータルサイト「とちぎ育ち」（以下「ポータルサイト」という。）を作成し、これを活用しながら品目横断的な PR を展開することとしている。

本業務では、ターゲットを明確にしたデジタルマーケティングの手法を用いて、ロゴマークをキービジュアルとした広告を配信し、ポータルサイトへのアクセスやイベント及びキャンペーンへの参加を促進することで、栃木県の様々な農産物に関する興味を醸成させ実際の購買へつなげることにより、栃木県産農産物の認知度向上及び消費拡大を図る。

### 2 業務内容

令和 8 (2026) 年度栃木県産農産物情報発信業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり。

### 3 契約期間

契約日から令和 9 (2027) 年 3 月 12 日（金）まで

### 4 委託契約金額の上限

11,000,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）を上限とする。

### 5 参加資格要件

参加要件は次のとおりとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 に規定する者でないこと。
- (2) 競争入札参加者資格等（平成 8 年栃木県告示第 105 号）に基づき、入札参加資格を有する、又は、契約締結時までに入札参加資格を取得する見込みの者であること。
- (3) 参加表明書及び企画提案受付期間において、栃木県競争入札参加資格者停止等措置要領（平成 22 年 3 月 12 日付け会計第 129 号）に基づく指名停止期間中でない者であること。
- (4) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定による再生手続開始の申立て、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定による更生手続開始の申立て又は破産法（平成 16 年法律第 75 号）の規定による破産手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (5) 栃木県暴力団排除条例（平成 22 年栃木県条例第 30 号）第 2 条第 1 号又は同条第 4 号の規定に該当する者でないこと。

## 6 プロポーザルの日程及び手続き

### (1) 実施スケジュール

ア 実施要領等の公表（募集開始）	令和8（2026）年4月15日（水）
イ 質問書の提出期限	令和8（2026）年4月22日（水）正午まで
ウ 参加表明書等の提出期限	令和8（2026）年4月28日（火）正午まで
エ 企画提案書等の提出期限	令和8（2026）年5月13日（水）正午まで
オ 選定委員会（プレゼンテーション）	令和8（2026）年5月20日（水） 又は5月21日（木）※予定
カ 審査結果の通知・公表	令和8（2026）年5月25日（月）予定

### (2) 質問の受付及び回答

本要領や仕様書の内容等について質問がある場合は、「質問書」（様式4）により提出すること。なお、本要領及び仕様書に関係する内容以外の質問については、受け付けない。

- ア 提出期限 令和8（2026）年4月22日（水）正午まで
- イ 提出場所 栃木県農政部経済流通課 農産物ブランド推進班  
TEL 028-623-2298  
E-mail: brand-senryaku@pref.tochigi.lg.jp
- ウ 提出方法 電子メールによるものとし、送信時には提出先宛て必ず受信の確認を行うこと。
- エ 回答方法 回答は、質問書を提出した者に対し電子メールにより回答するとともに、栃木県ホームページに掲載する。

### (3) 参加表明書の受付

本プロポーザルへの参加を希望する者は、次のとおり参加表明書等を提出すること。

- ア 提出期限 令和8（2026）年4月28日（火）正午まで
- イ 提出場所 6の(2)のイに定める場所
- ウ 提出書類及び部数
  - (ア) 参加表明書（様式1）
  - (イ) 参加資格確認書（様式2）
  - (ウ) 統括責任者及び担当者（様式3）
- エ 提出方法  
電子メールに提出するものとし、送信時には提出先宛て必ず受信の確認を行うこと。

### (4) 参加資格の確認及び企画提案書の提出要請

参加表明書の提出者に対して、本要領5に定める参加資格要件に基づき、参加資格の確認を行い、その結果及び企画提案書の提出要請を電子メールにて通知する。

### (5) 企画提案書の受付

企画提案書については、次のとおり提出すること。

- ア 提出期限 令和8（2026）年5月13日（水）正午まで
- イ 提出場所 6の(2)のイに定める場所
- ウ 提出書類
  - (ア) 企画提案書（様式5）

(イ) 企画提案（任意様式、正本・副本）

※審査の公正を期すため、副本には参加者名を記入しないこと。

エ 提出方法 電子メールにより提出することとし、送信時には提出先宛て必ず受信の確認を行うこと。

(6) 企画提案書の作成方法

企画提案書は、仕様書を基に、次により作成すること。

ア 企画提案書については、イの順番に綴じ、正本のみ様式5を付けること。

イ 企画提案書については、次の項目を含めて作成すること。

(ア) 企画内容

(イ) 業務実施体制

(ウ) 業務スケジュール

(エ) 類似事業の業務実績

(オ) 見積額（総額、内訳、諸経費、消費税を明記）

(カ) その他、提案したい事項

ウ 留意事項

(ア) 企画提案書は、1者1提案のみとする。

(イ) 企画提案の内容は、見積の範囲内で実現可能なものに限る。

(ウ) 企画提案書提出期間後は提出書類の変更、差替、再提出若しくは撤回は認めない（審査に影響を与えない軽微なものを除く）。

(エ) 応募書類に不備があった場合には、審査の対象とならないことがある。

(オ) 提出された書類は返還しない。

(カ) 企画提案書等は、栃木県情報公開条例（平成11年栃木県条例第32号）に基づく情報公開請求の対象となる。

## 7 契約候補者の選定

### (1) 審査方法

企画提案書は、県が設置する選定委員会において、企画提案者によるプレゼンテーションを実施した上で、審査基準に基づき、公平かつ客観的に企画提案の内容、事業実施能力等を評価、採点し、委託業者を選定する。選定委員会の開催時間や実施方法等の詳細については、別途通知する。

また、企画提案者が多数の場合には、審査基準に基づく事前審査により、選定委員会参加者を選定する場合もある。事前審査は、経済流通課農産物ブランド推進班で行う。

なお、参加者が1者であった場合は、総合的に評価して契約候補者としての適否を判断する。

加えて、書類審査で足りると選定委員会の長が判断した場合、プレゼンテーションを実施しない場合もある。

### (2) 審査基準

別添「令和8(2026)年度栃木県産農産物情報発信業務委託審査基準」のとおり。

### (3) 審査会

#### ①開催日

令和8(2026)年5月20日(水)又は21日(木)（予定、日付は前後する場合あり）

## ②開催方法

対面又はオンライン（Microsoft Teams）から選択

## ③プレゼンテーションの所要時間

1 参加者あたり30分（説明20分、質疑10分）（予定、時間は変更する場合あり）

## ④注意事項

各参加者のプレゼンテーション開始時間及びオンライン参加の場合のULRは後日通知する。なお、事前に接続テストを行う場合がある。

### (4) 審査結果の通知

審査結果は、審査後全ての参加者宛て通知するとともに、選定された者の名称等を栃木県ホームページに掲載する。

### (5) その他

選定委員会は非公開とし、審査結果に関する異議申立は一切受け付けないものとする。

## 8 契約に関する事項

- (1) 上記の選定委員会において選定された契約候補者と栃木県は契約締結の協議を行い、協議が整った後、改めて契約候補者から見積書を徴収し、栃木県財務規則等の関係法令等の規定に基づき、委託契約を締結する。
- (2) 契約締結の協議においては、企画提案書の内容をもとに、業務の履行に必要な具体的条件などの協議や調整を行うが、企画提案書の内容をそのまま実施することを約束するものではなく、企画提案内容や金額等を変更する場合もある。
- (3) 契約締結の協議が整わなかった場合には、審査結果の上位の者から順に契約締結の協議を行う。
- (4) 契約書の作成に必要な経費は、すべて受託者の負担とする。
- (5) 業務委託料の支払いについては、業務完了後の精算払とする。

## 9 失格事由

参加者は、次のいずれかに該当した場合は、失格となることがある。

- (1) 提出期限を過ぎて企画提案書が提出された場合
- (2) 必要な記載事項又は書類が欠如していた場合
- (3) 提出された書類に虚偽の内容が記載されていた場合  
(プレゼンテーションの内容に虚偽があった場合を含む。)
- (4) 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- (5) 本要領に違反すると認められる場合
- (6) その他、担当者があらかじめ指示した事項に反した場合

## 10 その他

- (1) プロポーザル参加に要する費用は、全て参加者の負担とする。
- (2) プロポーザル及び契約の手続き並びに委託業務の実施において、使用する言語は日本語、使用する通貨は円とする。
- (3) 参加者の企画提案書に係る著作権は、参加者に帰属し、契約候補者の企画提案書に係る著作権は、契約時に取り交わす契約書により定めるものとする。
- (4) 企画提案書等に特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象と

なっている内容を含む場合、当該権利の使用に係る調整は参加者が行うとともに、その使用に係る経費を委託料に計上すること。

- (5) 業務の成果は、栃木県に帰属するものとする。委託契約期間終了後、栃木県が制作物を使用するに当たり制限がある場合には、企画提案書にその旨明記すること。
- (6) 企画提案書の提出をもって、参加者が実施要領の記載内容に同意したものとみなす。
- (7) 本プロポーザルの参加により、県から知り得た情報は、他者に漏らしてはならない。