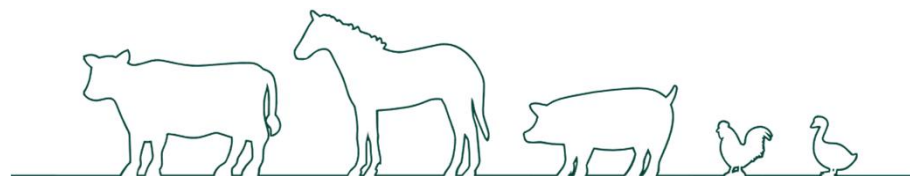


操作説明

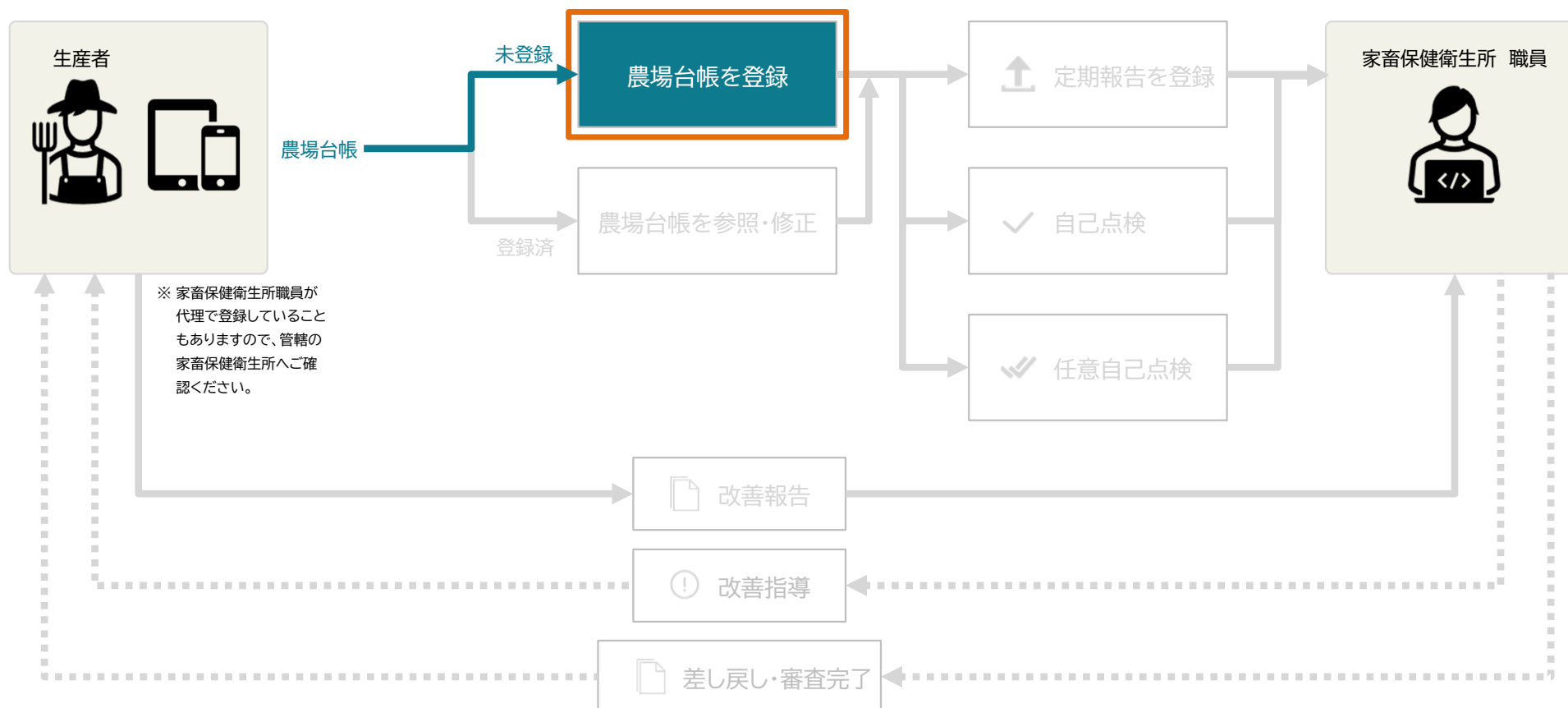
農場台帳



3.1 農場台帳(新規登録)

農場台帳とは、農場で飼養されている家畜の種類や頭数などの基本的な情報や家畜の導入元、出荷先、関係業者など、疾病発生時に確認する必要がある情報を登録するものです。

農場台帳が未登録の場合、農場台帳を新規登録する必要があります。



3.1.1 農場台帳の登録

新規で登録する手順を説明します。画面は次のように遷移します。

画面遷移



補足

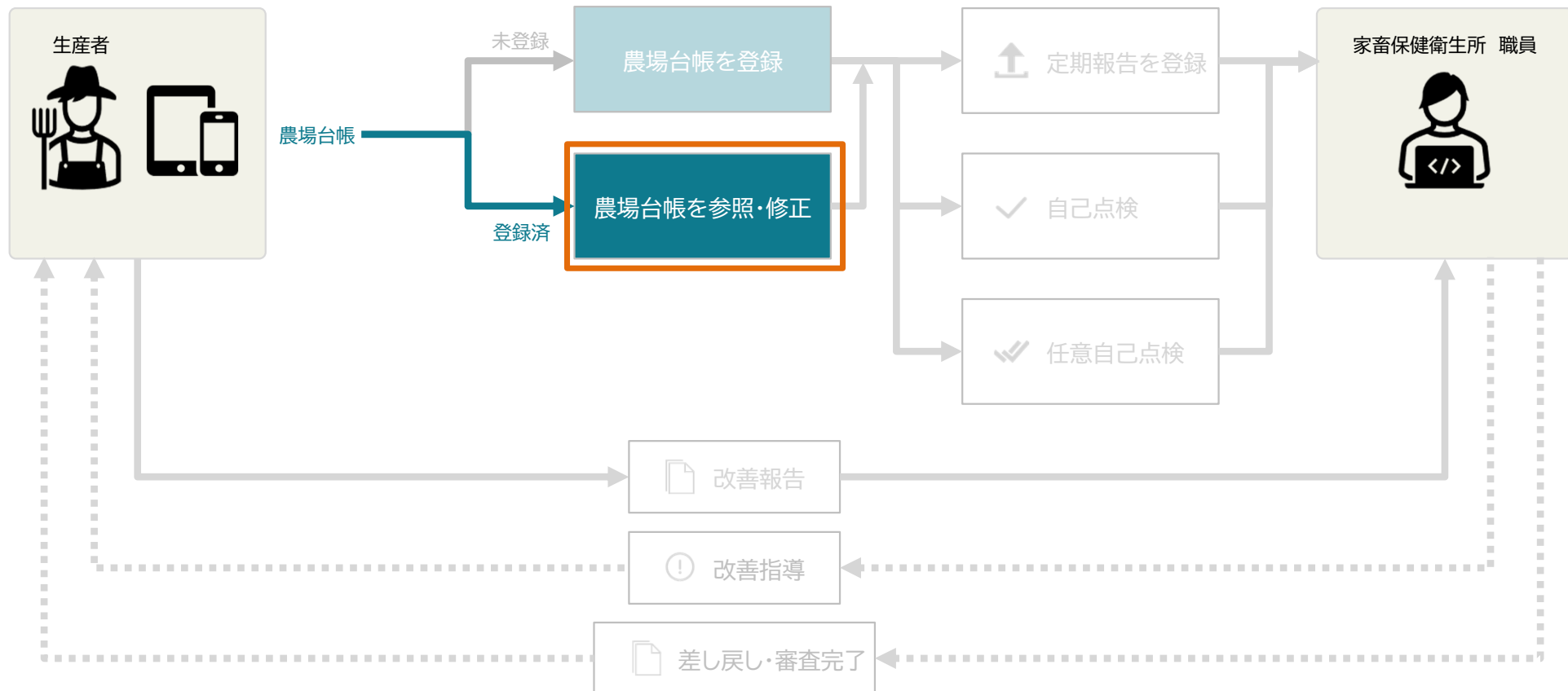
- 提出先を選択すると、設定した提出先の情報を自動で保存します。次回以降、保存された提出先の情報が入力された状態で表示されますので、新たに入力せずにご利用いただけます。
- 【提出先が1カ所の場合】を選択すると、【提出先が1カ所の場合】の選択と都道府県、提出先が自動で保存されます。次回以降、指定した提出先が登録画面に自動で反映されます。
- 【提出先が複数の場合】を選択すると、【提出先が複数の場合】の選択のみ自動で保存されます。次回以降、登録画面で提出先をその都度指定する必要があります。

必須の入力と選択項目は以下をご参照ください。

No.	情報カテゴリ	入力/選択する項目
①	農場台帳の登録	・ 報告年度 ・ 報告年月日
②	基本情報	・ 経営体ID ・ 提出先都道府県 ・ 提出先の種別 ・ 提出先 ・ 管轄都道府県 ・ 管轄家保 ・ 畜種 ・ 畜種(詳細) ・ 農場名称 ・ 農場郵便番号 ・ 農場住所都道府県 ・ 農場住所市区町村郡 ・ 農場住所丁目番地等

3.2 農場台帳（参照・修正）

農場台帳が登録済みの場合、農場台帳の参照、または修正を行うことができます。



3.2.1 農場台帳の参照

登録済みの農場台帳を参照する手順を説明します。画面は次のように遷移します。

画面遷移



3.2.2 農場台帳の修正

登録済みの農場台帳を修正する手順を、家畜保健衛生所から差し戻されたときの画面を参考に説明します。

画面遷移

ホーム

メニュー

農場台帳一覧

農場台帳の参照

農場台帳の修正

農場台帳
入力内容の確認

農場台帳の登録完了



【メニュー】をタップします。

【農場台帳をみる】を
タップします。

報告年度を入力し、
【取り込み】をタップします。

修正したい農場台帳を
タップします。

【内容を修正する】をタップ
します。

【入力内容を確認する】を
タップします。

【内容を登録する】を
タップします。

農場台帳が修正されます。