

共同企業体の場合は、様式第10-2号（特定JV用）を使用してください。

年 月 日

発注機関の長 様

住所（所在地） ○○市○○町○○-○
商号又は名称 ○○建設株式会社 印
代表者氏名 代表取締役 ○○○○

評価項目算定資料の提出について

下記の工事について、次のとおり評価項目算定資料を提出します。

記

1	工事名	○○○○工事 ○○○○線○○○○その1
	工事箇所	○○○○線○○市○○
2	工事名	○○○○工事 ○○○○線○○○○その2
	工事箇所	○○○○線○○市○○
3	工事名	○○○○工事 ○○○○線○○○○その3
	工事箇所	○○○○線○○市○○
4	工事名	
	工事箇所	
5	工事名	
	工事箇所	
6	工事名	
	工事箇所	
7	工事名	
	工事箇所	
8	工事名	
	工事箇所	

工事名、工事箇所は、入札公告の記載どおりに記入してください。

評価項目算定資料を一括提出する場合、一括提出する工事の工事名・工事箇所を、分割（分離）発注の入札順位の順番に従って記載してください。
記載漏れがあった場合、当該記載漏れ工事の評価がされません。

【連絡先】 担当者 所 属 ○○部○○課
氏 名 ○○○○
電話番号 ○○○-○○○
F A X ○○○-○○○

一括提出が可能な工事は、入札公告内「8 評価項目算定資料の提出」で「一括提出が可能な工事名」に記載されたものに限ります。

（注）評価項目算定資料を工事毎に提出する場合は上記の表の1のみに工事名、工事箇所を記載し、別記4 評価項目算定資料の一括提出に基づき評価項目算定資料を一括提出する場合は、入札順位順に上記の表に工事名、工事箇所を記載すること。