# 入札書・委任状の作成方法

## ① 入札書

（様式5）　　（第　回）　←入札回数（最初は第１回、１回目不調時は第２回）

令和●(●●●●)年　●月　●日　←入札日（提出日）

入　　札　　書

栃　木　県　知　事　様

住所又は所在地　●●●●　←契約等権限者の住所又は所在地

商号又は名称　●●●●　←契約等権限者の商号又は名称

代表者の職氏名　●●●●　印　←契約等権限者の記名、押印

（権限を委任している場合は受任者について記名押印すること）　（下記の代理人が行う場合は、押印不要）

（上記代理人）　●●●●　印　←②の委任状に記載した代理人の記名、押印（私印）

下記のとおり入札します。

記

１　品名　　金地金（田中貴金属工業株式会社製）　1kg　←物件名（品名）

２　数量　　5本　←数量

３　買取率　＿＿＿＿＿＿＿＿％　←入札買取率（算用数字で小数点以下第２位まで記入）

## ② 委任状

（様式4）

委　　任　　状

令和●(●●●●)年　●月　●日　←入札日（＝提出日）

栃　木　県　知　事　様

住所又は所在地　●●●●　←契約等権限者の住所又は所在地

商号又は名称　●●●●　←契約等権限者の商号又は名称

代表者の職氏名　●●●●　印　←契約等権限者の記名、押印

（権限を委任している場合は受任者について記名押印すること）

１　品名　　金地金（田中貴金属工業株式会社製）　1kg　←物件名（品名）

２　数量　　5本　←数量

私は、下記の者を代理人と定め、上記の案件に関する入札（見積）の一切の権限を委任します。

記

（代理人）住　所　●●●●●●　←代理人の住所

氏　名　●●●●　←代理人の氏名

代理人印　印　←代理人の印（＝入札書に押印する印）

**入札上の注意点**

１　入札書及び委任状は、競争入札参加資格者名簿に登載されている契約等権限者名で作成すること。なお、契約等権限者とは、代表者又は競争入札参加資格申請において権限の委任をしている場合は受任者（営業所長等）をいう。

２　入札書が提出期限までに指定された場所に到着しない場合は、入札書は無効とする。

３　入札書及び委任状は、記載例に従い作成すること。必要事項が記載され、記名押印されていない入札書等及び買取率を訂正した入札書は無効とする。

４　開札の立会い及び２回目の入札を代理人に行わせる場合は、委任状を提出すること。

５　入札書、委任状等には、感熱紙を使用しないこと。

６　入札書の買取率については、次のとおり記載すること。

・買取率（％）を算用数字で小数点以下第２位まで記載すること。

・複数の買取率の記載があった場合や、数字又は％表記以外の記載があった場合は無効とする。