

## 現場管理業務特記仕様書（案）

### 第1条 適用の範囲

本特記仕様書は、〇〇〇〇工事（以下「対象工事」という。）に関する現場管理業務（以下「本業務」という。）に適用する。

なお、本特記仕様書に明示なき一般事項は共通仕様書によるものとする。

### 第2条 本業務の目的

本業務は、栃木県県土整備部が発注する土木工事の現場管理において、発注機関監督員（以下「監督員」という。）を補助をすることにより対象工事の効率的な施工管理を行うとともに、請負契約の適正な履行を確保し工事の品質の向上を図ることを目的とする。

### 第3条 一般的義務

- （1）本業務の実施にあたっては、監督員と密接な連絡をとり作業を進めるものとし、疑義が生じたときには、速やかに監督員と協議し、その指示に従うものとする。
- （2）業務主任技術者、担当技術者（以下「現場技術員」という。）は、監督員の指示に従って施工管理等に必要な監督補助（立会、確認等）業務を厳正に実施し、監督員に速やかに報告しなければならない。
- （3）現場技術員は、業務に関して工事請負者及び関係者から通知若しくは報告を受けた場合には、速やかに監督員にその内容を正確に伝えなければならない。
- （4）現場技術員は、監督員の指示により業務に関して工事請負者及び関係者への連絡、もしくは通知を行う場合には、その内容を相手に正確に伝えなければならない。

### 第4条 本業務の内容

本業務の内容は、以下のとおりとする。

- （1）業務内容 施工管理等の監督補助（立会、確認等）業務
- （2）履行場所 〇〇市〇〇（対象工事現場内）
- （3）履行期間 本業務の履行期間は、契約の日から起算して〇〇日間とする。  
（または、平成〇〇年〇〇月〇〇日限りとする。）

### 第5条 現場技術員

現場技術員の資格は、二級土木施工管理技士の資格を有するもの、もしくはこれと同等の以上の知識及び技術を有すると認められる者とする。

### 第6条 成果品

成果品は次のとおりとする。

- （1）現場管理業務一覧表 1式
- （2）立会報告書（打合せ簿） 1式
- （3）その他（検測結果報告書等） 1式