

画面レイアウト

工事執行管理システム

目 次

8. 災害管理サブシステム	8-1
8.1 災害登録事務	8-1
8.1.1 災害登録	8-1
8.2 査定準備事務	8-2
8.2.1 査定次数登録	8-2
8.2.2 査定番号管理	8-3
8.2.3 査定箇所入力	8-6
8.2.4 査定設計鏡入力	8-8
8.2.5 査定日程順路入力	8-13
8.2.6 目論見書印刷	8-15
8.2.7 日程表印刷	8-19
8.3 査定実施事務	8-22
8.3.1 査定結果入力	8-22
8.4 災害台帳管理処理	8-32
8.4.1 E X C E L 連携 F D 作成	8-32
8.4.2 復命書出力	8-33
8.4.3 災害箇所台帳検索	8-34
8.5 災害用工事台帳事務	8-38
8.5.1 災害用工事台帳創成	8-38
8.5.2 災害用工事台帳印刷	8-39
8.6 成功認定事務	8-40
8.6.1 成功認定台帳創成	8-40
8.6.2 成功認定箇所修正	8-41
8.6.3 成功認定箇所確定	8-45
8.6.4 成功認定年度修正	8-46
8.6.5 成功認定帳票出力	8-49
8.7 再調査事務	8-53
8.7.1 再調査台帳創成	8-53
8.7.2 再調査箇所修正	8-54
8.7.3 再調査箇所確定	8-56
8.7.4 再調査帳票出力	8-57
8.8 実施計画連携処理	8-59

8.8.1 災害連携抽出	8-59
8.8.2 実施計画連携入力.....	8-61
8.8.3 事業種別入力	8-67
8.8.4 実施計画連携.....	8-69

8. 災害管理サブシステム

8.1 災害登録事務

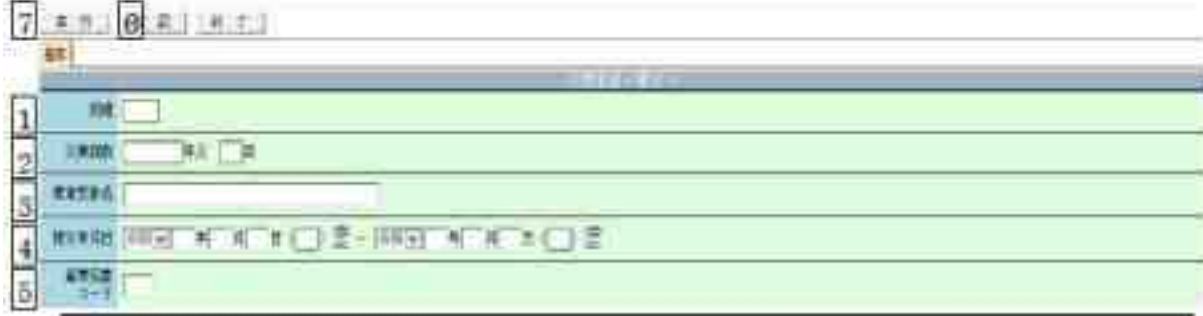
8.1.1 災害登録

(1) 災害登録〈検索〉



No.	項目	説明
1	処理	処理区分（作成／修正／削除）を入力又は、プルダウンメニューから選択する。
2	災害回数	登録対象の年災、異常気象の通算報告回数を入力する。
3	実行	各項目入力後［実行］→災害登録〈基本〉画面を表示。 処理を中止する場合［終了］

(2) 災害登録〈基本〉



No.	項目	説明
1	処理	災害登録〈検索〉画面で選択した処理区分を表示する。
2	災害回数	災害登録〈検索〉画面で選択した対象の年災・災害回数を表示する。
3	異常気象名	異常気象名を入力、または表示する。
4	被災年月日	被災年月日を入力、または表示する。
5	異常気象コード	異常気象コードを入力、または表示する。
6	確認	項目の未入力チェック。
7	実行	各項目入力後［実行］→災害登録完了。 処理を中止する場合［終了］

8.2 査定準備事務

8.2.1 査定次数登録

(1) 査定次数登録〈検索〉

No.	項目	説明
1	処理	処理区分（作成／修正／削除）をプルダウンメニューから選択する。
2	査定次数	当該査定の次数を入力する。
3	実行	各項目入力後［実行］→査定次数登録〈基本〉画面を表示。 処理を中止する場合［終了］

(2) 査定次数登録〈基本〉

No.	項目	説明
1	処理	査定次数登録〈検索〉画面で選択した処理区分を表示する。
2	査定次数	査定次数登録〈検索〉画面で入力した査定次数を表示する。
3	災害回数	対象となる年災、報告回数を指示登録する。 登録結果に基づき、異常気象名、被災年月日、異常気象コードを表示する。
4	確認	未入力項目のチェック。
5	実行	各項目入力後［実行］→査定次数登録完了。 処理を中止する場合［終了］

8.2.2 査定番号管理

(1) 査定番号管理〈検索（県工事）〉

4	<div> <div>実行 終了</div> <div>査定番号管理<検索></div> <div> <div>処理</div> <div>作成</div> </div> <div> <div>査定回数</div> <div>令和</div> <div>年度</div> <div>次査定</div> </div> <div> <div>工種名</div> <div></div> </div> </div>	
No.	項目	説明
1	処理	処理区分（作成／修正／追加／削除）を入力又は、プルダウンメニューから選択する。 ※「追加」は、査定回数内で工種を追加する場合に使用する。
2	査定回数	該当する査定回数を入力する。
3	工種名	修正の場合は省略可。 作成、追加、削除の場合、工種名を入力又は、プルダウンメニューから選択する。
4	実行	各項目入力後［実行］ →査定番号管理〈選択（県工事）〉画面を表示。 処理を中止する場合［終了］

(2) 査定番号管理〈選択（県工事）〉

13	実行	12	終了	10	県工事	県工事
11	<div> <div>県工事</div> <div>県工事</div> </div>					
1	<div> <div>処理</div> <div>作成</div> </div>					
2	<div> <div>査定回数</div> <div>令和</div> <div>年度</div> <div>次査定</div> </div>					
3	<div> <div>工種名</div> <div></div> </div>					
4	<div> <div>県工事</div> <div>県工事</div> </div>					
5	<div> <div>県工事</div> <div>県工事</div> </div>					
6	<div> <div>県工事</div> <div>県工事</div> </div>					
7	<div> <div>県工事</div> <div>県工事</div> </div>					
8	<div> <div>県工事</div> <div>県工事</div> </div>					
9	<div> <div>県工事</div> <div>県工事</div> </div>					

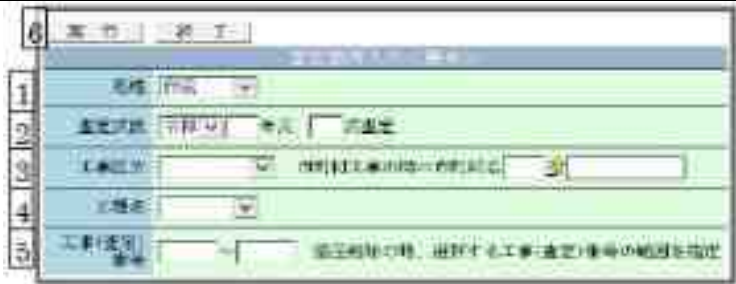
No.	項目	説明
1	処理	査定番号管理（検索（県工事））で選択した処理区分を表示する。
2	査定次数	査定番号管理（検索（県工事））で入力した査定次数を表示する。
3	工種名	査定番号管理（検索（県工事））で選択した工種名を表示する。
4	最大値	県工事で格納されている査定番号の最大値を表示する。
5	画面で選択済	県工事で格納されている査定番号の最大値を工種別に表示する。
6	選択	割当を削除する場合はプルダウンメニューから「選択」を指定する。（検索画面で処理区分「削除」を選択した場合項目が出現する。）
7	土木事務所名	該当事務所を選択する。事務所コードを表示。
8	割当	割当範囲を入力する。
9	割当数	割当範囲の数を表示する。
10	前工種、次工種	存在する工種を表示する。 前工種：前の工種を表示。 次工種：次の工種を表示。
11	市町村工事	査定番号管理（選択（市町村工事））画面を表示。
12	確認	未記入項目のチェック。
13	実行	各項目入力後［実行］→査定番号管理入力完了。 処理を中止する場合［終了］

(3) 査定番号管理〈選択（市町村工事）〉

No.	項目	説明
1	処理	査定番号管理〈検索（県工事）〉で選択した処理区分を表示する。
2	査定次数	査定番号管理〈検索（県工事）〉で入力した査定次数を表示する。
3	最大値	市町村工事で格納されている査定番号の最大値を表示する。
4	選択	割当を削除する場合はプルダウンメニューから「選択」を指定する。（検索画面で処理区分「削除」を選択した場合項目が出現する。）
5	土木事務所名	該当事務所を選択する。事務所コードを表示。
6	割当	割当範囲を入力する。
7	割当数	割当範囲の数を表示する。
8	前工種、次工種	存在する工種を表示する。 前工種：前の工種を表示。 次工種：次の工種を表示。
9	確認	未記入項目のチェック。
10	実行	各項目入力後〔実行〕→査定番号管理入力完了。 処理を中止する場合〔終了〕

8.2.3 査定箇所入力

(1) 査定箇所入力〈基本〉

		
No.	項目	説明
1	処理	<p>処理区分（作成／修正／削除／番号削除）をプルダウンメニューから選択する。</p> <p>※作成：新規に付番する。</p> <p>修正：既に付番された箇所の査定番号を変更する。</p> <p>削除：箇所テーブルから削除する。</p> <p>番号削除：箇所の査定番号を削除する。</p>
2	査定回数	該当する査定回数を入力する。
3	工事区分	<p>工事区分（県工事／市町村工事）をプルダウンメニューから選択する。市町村工事の場合は市町村コードを入力する。</p> <p>市町村名表示。</p>
4	工事種名	該当工種をプルダウンメニューから選択する。
5	工事（査定）番号	<p>全データを対象とする場合は省略可。</p> <p>修正、削除の場合、選択する工事（査定）番号の範囲を指定入力する。</p>
6	実行	<p>各項目入力後［実行］→査定箇所入力〈入力〉画面を表示。</p> <p>処理を中止する場合［終了］</p>

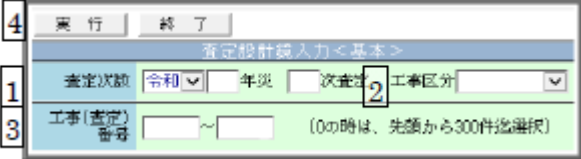
(2) 査定箇所入力〈入力〉

No.	項目	説明
1	処理	査定箇所入力〈基本〉で選択した処理区分を表示する。
2	査定回数	査定箇所入力〈基本〉で入力した査定回数を表示する。
3	工事区分	査定箇所入力〈基本〉で選択した工事区分を表示する。 市町村工事の場合は市町村名を表示する。
4	工種名	査定箇所入力〈基本〉で選択した工種名を表示する。
5	工事（査定）番号	（上段）査定箇所入力〈基本〉で工事（査定）番号を指定した場合、指定入力した工事（査定）番号を表示する。 （下段）指定可能な工事番号を一覧表示する。
6	災害年	指定可能な災害年、災害回数を一覧表示する。
7	選択	当該箇所を付番対象とするか否かを指定入力する。 選択する場合は☑
8	査定番号（工事番号）	査定番号（工事番号）
9	災害年、災害回	該当する災害年、災害回を入力する。
10	路河川（路河川コード、路河川名称） 施工位置（市町村コード、市町村名、大字、字）	当該箇所の路河川コードを入力する。路河川名表示。 市町村工事の場合、路河川コード 99999 を入力し、路河川名を手入力する。 当該箇所の市町村コードを入力する。市町村名表示。 当該箇所の大字、字名を手入力する。

11	確認	未入力項目のチェック。
12	実行	各項目入力後〔実行〕→査定箇所入力完了。 処理を中止する場合〔終了〕

8.2.4 査定設計鏡入力

(1) 査定設計鏡入力〈基本〉

		
No.	項目	説明
1	査定回数	当該査定回数を入力する。
2	工事区分	工事区分（県工事／市町村工事）をプルダウンメニューから選択する。
3	工事（査定）番号	入力する工事（査定）番号の範囲を指定入力する。 ※全データを対象とする場合は省略可能。 同時に 300 件まで処理可能であるが、随時保存はされないため数十件単位で処理することが望ましい。
4	実行	各項目入力後〔実行〕→査定設計鏡入力〈一覧〉画面を表示。処理を中止する場合〔終了〕

(2) 査定設計鏡入力〈一覧〉

No.	項目	説明
1	査定回数	査定設計鏡入力〈基本〉で入力した査定回数を表示する。
2	工事区分	査定設計鏡入力〈基本〉で入力した工事区分を表示する。
3	工事（査定）番号	<p>査定設計鏡入力〈基本〉で工事（査定）番号を指定した場合、指定入力した工事番号を表示する。</p> <p>査定設計鏡入力〈基本〉で工事（査定）番号を指定しない場合、指定可能な工事（査定）番号を一覧表示する。（最大 300 件）</p> <p>画面の No./ 検索性数を表示する。</p> <p>※No.の入力により指定する No.画面への移動が可能。</p>
4	No.	処理対象となる箇所の番号を表示する。
5	工事（査定）番号、路河川名、施工位置	査定箇所入力で入力した工事（査定）番号、路河川名、施工位置を表示する。
6	申請金額	査定設計書鏡入力〈申請入力〉で入力した申請額を初期表示する。
7	申請	選択した箇所の箇所数、申請金額の合計を表示する。
8	確認	未入力項目のチェック。

9	詳細画面	各項目入力後「詳細画面」 →査定設計鏡入力（申請入力）画面を表示
10	実行	各項目入力後「実行」→査定設計鏡入力完了。 処理を中止する場合「終了」

(3) 査定設計鏡入力（申請入力）

The screenshot shows a software interface for entering evaluation design mirror input. It features a top navigation bar with buttons like '12 実行', '10 戻る', '9 入力', '11 終了', and '13 印刷'. The main area is divided into sections labeled 1 through 8. Section 1 includes fields for '工事種別' (Work Type) and '工事名称' (Work Name). Section 2 contains multiple rows of input fields for '工事内容' (Work Content) and '工事数量' (Work Quantity). Section 3 is a table for '工事数量' (Work Quantity). Section 4 is a table for '工事数量' (Work Quantity). Section 5 contains '工事数量' (Work Quantity) and '工事数量' (Work Quantity). Section 6 contains '工事数量' (Work Quantity) and '工事数量' (Work Quantity). Section 7 contains '工事数量' (Work Quantity) and '工事数量' (Work Quantity). Section 8 contains '工事数量' (Work Quantity) and '工事数量' (Work Quantity).

No.	項目	説明
-----	----	----

1	工事（査定）番号、路河川名、工種名、路河川等級、施工位置	査定設計鏡入力〈基本〉で入力した工事（査定）番号、路河川名、工種名、路河川等級、施工位置を表示する。路河川名、施工位置は修正可。
2	工事費総額、応急工事、未成、転属、班、応急仮工摘要コード	<p>国庫負担対象額と工雑費を入力すると申請額が自動で表示される。</p> <p>応急工事（仮工、本工）、未成、転属がある場合、その情報を入力する。</p> <p>※応急工事：仮工事の採択基準、申請額を入力する。 本工事の採択基準を選択する。</p> <p>未成：前年災の決定金額、災害年、全災工事（査定）番号を入力する。</p> <p>転属：決定金額、工事（査定）番号を入力する。 当該箇所の査定班を入力する。</p> <p>1：本省 2：整備局</p>
3	査定方法	当該箇所の査定方法（実地／机上）をプルダウンメニューから選択する。
4	復旧延長及び工法、法長、数量	復旧延長、工種コード、法長、数量を入力する。
5	砂防、道路、橋梁の場合	工種が砂防、道路、橋梁の場合、その情報を入力する。
6	効果及び摘要	<p>経済効果の必要項目を入力する。</p> <p>※川なり維持は砂防災のみに使用。（河川災は使用不可） 単価（積上げ／総単／併用）を選択する。</p> <p>採択基準の条項番号コードを入力する。</p> <p>原形コード上、原形コード下を入力する。</p>
7	工種固有情報及び災害前状況	<p>河川災：既未改修コード(既改修区間/未改修区間)を選択する。</p> <p>道路災：現道幅員、路面状況、舗装厚を入力する。</p> <p>橋梁災：現橋延長、被災延長、現橋幅員を入力する。</p> <p>永久橋採択条件コード、現橋梁木造橋を選択する。</p> <p>1：方針第3条第6項1号ーイに該当する場合 2：方針第3条第6項1号ーロに該当する場合 3：方針第3条第6項1号ーハに該当する場合 4：方針第3条第6項1号ーニに該当する場合 5：方針第3条第6項1号ーホに該当する場合 6：方針第3条第6項1号ーヘに該当する場合 7：木造橋と永久橋を比較設計して、永久橋で採択された場合</p>
8	箇所共通情報	事前打合せ実施箇所は事前打合せ区分をプルダウンメ

		<p>ニューから選択する。</p> <p>億：決定見込金額 4 億円以上</p> <p>定：一定災</p> <p>他：越水させない原形復旧、橋梁災等</p> <p>選択された工事（査定）番号の前工事、次工事</p>
9	前工事、次工事	選択された工事（査定）番号の前工事、次工事を表示。
10	確認	未入力項目のチェック。
11	一覧画面	査定設計鏡入力〈一覧〉画面に戻る。
12	実行	<p>各項目入力後〔実行〕→査定設計鏡入力完了。</p> <p>処理を中止する場合〔終了〕各項目入力後</p>

8.2.5 査定日程順路入力

(1) 査定日程順路入力〈基本〉

5	<div> <div>実行</div> <div>終了</div> </div> <div>査定日程順路入力<基本></div>	
1	査定回数	<div>令和</div> <div>年災</div> <div>次査定</div>
2	工事区分	<div></div>
3	査定番号	<div></div> <div>～</div> <div></div> <div>(0の時、先頭から200件迄選択)</div>
4	班別	<div></div> <div>(班別 第nn班、90:本省総括班、91:整備局総括班、71～79:本省第○班、81～89:整備局第○班) 班を指定された場合、指定の班にて一覧表示</div>

No.	項目	説明
1	査定回数	該当する査定回数を入力する。
2	工事区分	工事区分（県工事／市町村工事）をプルダウンメニューから選択する。
3	査定番号	一度に処理する査定番号の範囲を入力する。 全データを対象とする場合は省略可能。 一度に処理できる件数は200件まで。
4	班別	当初作成の場合は省略。 修正等で班別の処理を実施する場合は班別コードを入力する。 90：本省総括班 91：整備局総括班 71～79：本省第○班 81～89：整備局第○班 1～70：検査第○○班 （金額と班のチェックはしていません。）
5	実行	各項目入力後「実行」→査定日程順路入力〈一覧〉画面を表示。処理を中止する場合「終了」

(2) 査定日程順路入力〈一覧〉

		
No.	項目	説明
1	査定次数	査定日程順路入力〈基本〉で入力した査定次数を表示する。
2	工事区分	査定日程順路入力〈基本〉で選択した工事区分を表示する。
3	査定番号	査定日程順路入力〈基本〉で査定番号を指定入力した場合、指定範囲を表示する。
4	査定番号（一覧表）	処理対象となる箇所の査定番号を一覧表示する。
5	班別	当初作成の場合、当該箇所の査定実施担当班を入力する。 班別コードは査定日程順路入力〈基本〉と同様。 査定日程順路入力〈基本〉で班別コードを指定入力した場合、指定した班の対象箇所を一覧表示する。
6	日付、到着、出発	当該箇所の実査日、到着時間、出発時間を入力する。
7	上段：査定箇所	査定箇所入力で入力された当該査定番号の路河川名、市町村名、大字名、字名を表示する。
8	下段：宿泊場所	宿泊場所、待ち合わせ場所、机上査定等を手入力する。
9	確認	未入力項目のチェック。
10	実行	各項目入力後〔実行〕→査定日程順路入力完了。 〔実行〕後、班別、日付、時間順にソートされ表示する。 処理を中止する場合〔終了〕

8.2.6 目論見書印刷

(1) 査定割当一覧〈条件指定〉

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 2 実行 終了 </div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">目論見書印刷・査定割当一覧〈条件指定〉</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> 1 査定回数 令和 年災 次査定 </div> </div>		
No.	項目	説明
1	査定回数	出力対象の年災、査定回数を入力する。
2	実行	各項目入力後〔実行〕→査定番号割当〈帳票印刷〉画面を表示。処理を中止する場合〔終了〕

(2) 査定割当一覧〈帳票印刷〉

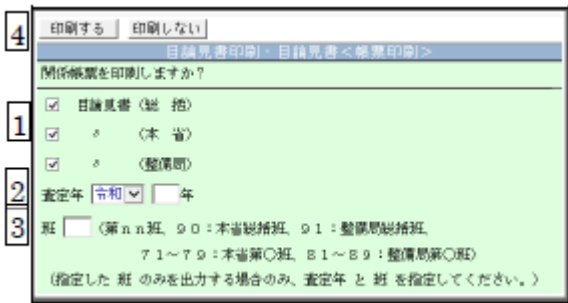
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 2 印刷する 印刷しない </div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">目論見書印刷・査定割当一覧〈帳票印刷〉</div> <div style="background-color: #e0ffe0; padding: 2px;">関係帳票を印刷しますか？</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 査定番号割当一覧表 </div> </div>		
No.	項目	説明
1	処理	出力帳票を選択する。 初期表示は <input checked="" type="checkbox"/> 査定番号割当一覧表 選択しない場合はチェックを外す。 <input type="checkbox"/> 査定番号割当一覧表
2	印刷	〔印刷する〕を選択→査定番号割当一覧表印刷完了。 処理を中止する場合〔印刷しない〕

(3) 目論見書〈条件指定〉

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 6 実行 終了 </div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">目論見書印刷・目論見書〈条件指定〉</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> 1 災害回数 令和 年災 次査定 </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> 2 出力課所 </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> 3 工事区分 </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> 4 工事(査定)番号 ～ (査定番号-統番) </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> 5 合計頁のみ </div> </div>		
No.	項目	説明
1	災害回数	出力対象の年災、査定回数を入力する。
2	出力課所	入力不要。(入力しない場合は全所出力。) ※本庁処理で査定回数毎事務所別の出力を行う場合、出力課所をプルダウンメニューから選択する。
3	工事区分	省略可。

		県、市町村別の出力を行う場合、工事区分（県工事／市町村工事）をプルダウンメニューから選択する。
4	工事（査定）番号	省略可。 工事（査定）番号を指定して出力する場合、指定範囲を指示入力する。
5	合計頁のみ	合計頁のみを出力する場合に選択する。
6	実行	各項目入力後［実行］→目論見書〈帳票印刷〉画面を表示。 処理を中止する場合［終了］

(4) 目論見書〈帳票印刷〉

		
No.	項目	説明
1	区分	出力する帳票を選択する。 <input type="checkbox"/> 目論見書（総括） <input type="checkbox"/> 〃（本省） <input type="checkbox"/> 〃（整備局） 必要とする帳票に <input checked="" type="checkbox"/> 複数選択可。
2	査定年	出力対象の年災を入力する。
3	班	班別の出力を行う場合、班別コードを入力する。 ※班別コードは査定日程順路入力と同様。
4	印刷	［印刷する］を選択→目論見書印刷完了。 処理を中止する場合［印刷しない］

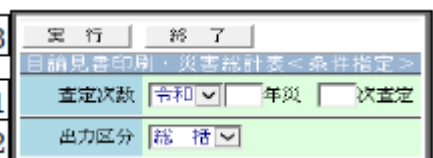
(5) 査定設計書鏡印刷〈条件指定〉

5	<div> <div>実行</div> <div>終了</div> </div> <div>査定設計書鏡<条件指定></div> <div> <div>査定回数</div> <div>令和</div> <div>年災</div> <div>次査定</div> </div> <div> <div>出力箇所</div> <div></div> </div> <div> <div>工事区分</div> <div></div> </div> <div> <div>工事(査定)番号</div> <div></div> <div>~</div> <div></div> <div>(査定番号-続番)</div> </div>	
1	査定時数	出力対象の年災、査定次数を入力する。
2	出力課所	入力不要。 ※本庁処理の場合、出力課所をプルダウンメニューから選択する。
3	工事区分	工事区分（県工事／市町村工事）をプルダウンメニューから選択する。
4	工事（査定）番号	工事（査定）番号の範囲を指示入力する。
5	実行	各項目入力後 [実行] →査定設計書鏡印刷〈帳票印刷〉画面を表示。 処理を中止する場合 [終了]

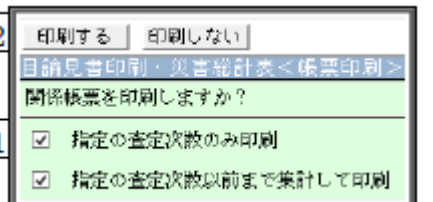
(6) 査定設計書鏡印刷〈帳票印刷〉

2	<div> <div>印刷する</div> <div>印刷しない</div> </div> <div>査定設計書鏡<帳票印刷></div> <div>関係帳票を印刷しますか？</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 査定設計書鏡 </div>	
1	処理	出力帳票を選択する。 初期表示は <input checked="" type="checkbox"/> 査定設計書鏡 選択しない場合はチェックを外す。 <input type="checkbox"/> 査定設計書鏡
2	印刷	[印刷する] を選択→査定設計書鏡印刷完了。 処理を中止する場合 [印刷しない]

(7) 災害総計表〈条件指定〉

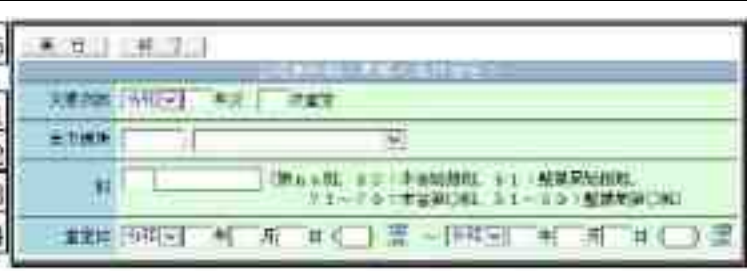
3		
No.	項目	説明
1	査定回数	出力対象の年災、査定回数を入力する。
2	出力区分	出力区分（総括／本省／整備局）をプルダウンメニューから選択する。
3	実行	各項目入力後［実行］→災害総計表〈帳票印刷〉画面を表示。処理を中止する場合［終了］

(8) 災害総計表〈帳票印刷〉

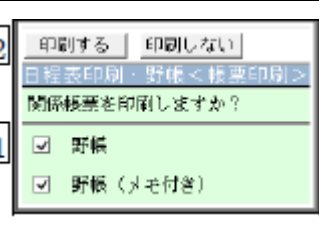
2		
No.	項目	説明
1	区分	出力する帳票を選択する。 <input type="checkbox"/> 指定の査定回数のみ印刷 <input type="checkbox"/> 指定の査定回数以前まで集計して印刷 必要とする帳票に <input checked="" type="checkbox"/> 複数選択不可。
2	印刷	〔印刷する〕を選択→災害総計表印刷完了。 処理を中止する場合 〔印刷しない〕

8.2.7 日程表印刷

(1) 野帳〈条件指定〉

<div data-bbox="177 286 209 555"> <div>5</div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> </div>		
No.	項目	説明
1	災害次数	出力対象の年災、査定次数を入力する。
2	出力課所	入力不要。 ※本庁処理の場合、出力課所をプルダウンメニューから選択する。
3	班	査定実施班の班別コードを入力する。 ※班別コードは査定日程順路入力と同様。
4	査定日	査定実施期間を入力する。(カレンダー機能あり)
5	実行	各項目入力後 [実行] →野帳〈帳票印刷〉画面を表示。 処理を中止する場合 [終了]

(2) 野帳〈帳票印刷〉

<div data-bbox="177 1158 209 1395"> <div>2</div> <div>1</div> </div>		
No.	項目	説明
1	処理	出力帳票を選択する。 初期表示は <input checked="" type="checkbox"/> 野帳 <input checked="" type="checkbox"/> 野帳 (メモ付き) 選択しない場合はチェックを外す。 <input type="checkbox"/> 野帳
2	印刷	[印刷する] を選択→野帳印刷完了。 処理を中止する場合 [印刷しない]


(3) 順路表〈条件指定〉

6		
1	災害次数	出力対象の年災、査定次数を入力する。
2	出力課所	入力不要。 ※本庁処理で事務所別の帳票を必要とする場合に出力課所をプルダウンメニューから選択する。
3	班	査定実施班の班別コードを入力する。 ※班別コードは査定日程順路入力と同様。
4	査定日	査定実施期間を入力する。(カレンダー機能あり)
5	備考欄編集	編集区分(設計概要/宿泊場所等/編集なし)をプルダウンメニューから選択する。
6	実行	各項目入力後[実行]→順路表〈帳票印刷〉画面を表示。 処理を中止する場合[終了]

(4) 順路表〈帳票印刷〉

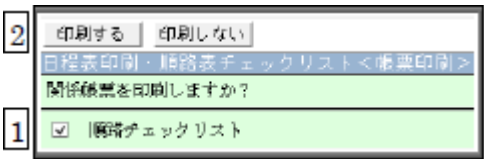
2		
1	区分	出力する帳票を選択する。 □順路表 □順路表集計表 必要とする帳票に☑ 複数選択可。
2	印刷	[印刷する] を選択→順路表印刷完了。 処理を中止する場合 [印刷しない]

(5) 順路表チェックリスト〈条件指定〉



No.	項目	説明
1	災害次数	出力対象の年災、査定次数を入力する。
2	出力課所	入力不要。 ※本庁処理の場合、出力課所をプルダウンメニューから選択する。
3	班	査定実施班の班別コードを入力する。 ※班別コードは査定日程順路入力と同様。
4	査定日	査定実施期間を入力する。(カレンダー機能あり)
5	実行	各項目入力後 [実行] →順路表チェックリスト〈帳票印刷〉画面を表示。 処理を中止する場合 [終了]

(6) 順路表チェックリスト〈帳票印刷〉



No.	項目	説明
1	処理	出力帳票を選択する。 初期表示は <input checked="" type="checkbox"/> 順路チェックリスト 選択しない場合はチェックを外す。 <input type="checkbox"/> 順路チェックリスト
2	印刷	[印刷する] を選択→順路表チェックリスト印刷完了。 処理を中止する場合 [印刷しない]

8.3 査定実施事務

8.3.1 査定結果入力

(1) 査定結果入力〈検索〉

3	<div> <div>実行</div> <div>終了</div> </div> <div>査定結果入力<検索></div> <div> <div>査定回数</div> <div>令和</div> <div>年災</div> <div>次査定</div> <div>工事区分</div> </div> <div> <div>工事(査定)番号</div> <div>~</div> <div>(0の時は、先頭から300件迄選択)</div> </div>	
No.	項目	説明
1	査定回数	該当する年災、査定回数を入力する。 工事区分（県工事／市町村工事）をプルダウンメニューから選択する。
2	工事（査定）番号	一度に処理する工事（査定）番号の範囲を指定入力する。 全データを対象とする場合は省略可。最大 300 件表示。
3	実行	各項目入力後 [実行] → 査定結果入力〈一覧〉画面を表示。 処理を中止する場合 [終了]

(2) 査定結果入力〈一覧〉

7	<div> <div>戻る</div> <div>実行</div> <div>終了</div> </div> <div>査定結果入力<一覧></div> <div> <div>査定回数</div> <div>令和</div> <div>年災</div> <div>次査定</div> <div>工事区分</div> </div> <div> <div>工事(査定)番号</div> <div>~</div> <div>(0の時は、先頭から300件迄選択)</div> </div>	
1	<div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> <div>7</div> <div>8</div> <div>9</div> <div>10</div> <div>11</div> <div>12</div> <div>13</div> <div>14</div> <div>15</div> </div>	
No.	項目	説明
1	査定回数	査定結果入力〈検索〉で入力した年災、査定回数、工事区分を表示する。
2	工事（査定）番号	査定結果入力〈検索〉で指定入力した工事（査定）番号範囲

		<p>囲を表示する。</p> <p>画面の No./ 検索件数を表示する。</p> <p>※No.の入力により指定する No.画面への移動が可能。</p>
3	No、工事（査定）番号、 路河川名、施工位置	<p>処理対象となる箇所の番号、工事（査定）番号、路河川名、 施工位置を一覧表示する。</p>
4	決定金額、実机、順位	<p>査定結果入力（決定入力）で入力した決定額を表示する。</p> <p>査定方法（実地／机上）、緊急順位（A／B／C／D）を選択する。</p> <p>※詳細画面にて工法が入力(更新)されるまでは申請金額を初期表示。</p>
5	決定	<p>指定した工事（査定）番号範囲の箇所数、決定金額の合計 を表示する。</p>
6	確認	<p>未入力項目のチェック。</p>
7	詳細画面	<p>各項目入力後 [詳細画面]</p> <p>→査定結果入力（決定入力）画面を表示。</p>
8	実行	<p>各項目入力後 [実行] →査定結果入力完了。</p> <p>処理を中止する場合 [終了]</p>

(3) 査定結果入力〈決定入力〉

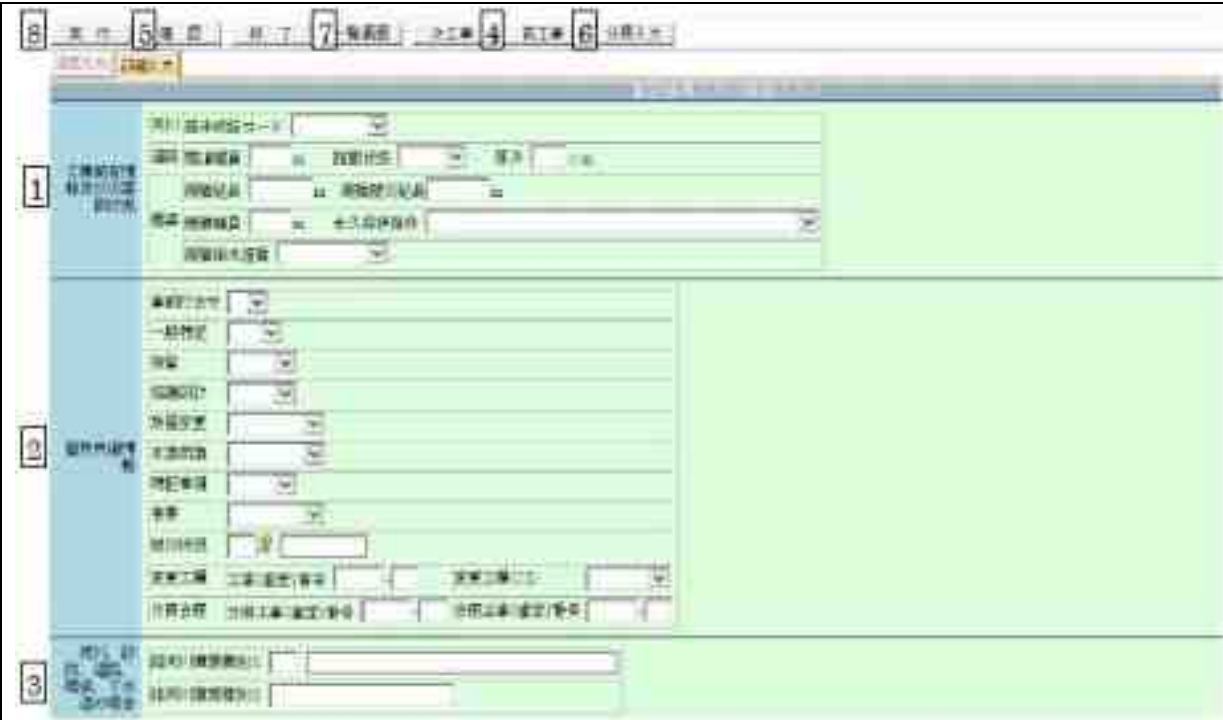
The screenshot displays a software window titled '決定入力' (Decision Input). It contains several numbered sections (1-8) for data entry:

- Section 1:** Fields for project number, river name, project type, river level, construction location, and survey class.
- Section 2:** Fields for total project cost, emergency work, incomplete work, and transferred work.
- Section 3:** Fields for emergency work, incomplete work, and transferred work, with sub-fields for specific details.
- Section 4:** A field for the survey class.
- Section 5:** Fields for project name, river name, and project type.
- Section 6:** A table with multiple rows and columns for detailed cost breakdowns.
- Section 7:** Fields for project name, river name, and project type.
- Section 8:** Fields for project name, river name, and project type.

No.	項目	説明
1	工事（査定）番号、路河川名、工種名、路河川等級、施工位置、査定班	査定結果入力（検索）で選択した箇所の工事（査定）番号、路河川名、工種名、路河川等級、施工位置、査定班を表示する。
2	工事費総額	国庫負担対象額と工雑費を入力すると決定額が自動で表示される。 ※この画面にて工法が入力(更新)されるまでは申請金額を初期表示。（その他の項目も査定設計鏡入力で入力された内容が、初期表示される）
3	応急工事、未成、転属	応急工事、未成、転属の該当する箇所は決定金額を入力する。※応急本工は決定金額の入力不要。
4	班	当該箇所の査定班を表示する。

5	査定方法、緊急順位、失格欠格	査定結果入力〈一覧〉で入力した査定方法、緊急順位を表示する。失格・欠格の場合は欠格理由を選択する。
6	復旧延長及び工法、法長、数量	査定結果に基づき復旧延長、工法、法長、数量を入力する。
7	砂防、道路、橋梁の場合	査定設計鏡入力画面で入力された情報を表示する。
8	効果及び摘要	査定設計鏡入力画面で入力された情報を表示する。 査定結果に伴う修正可。
9	前工事、次工事	選択された工事（査定）番号の前工事、次工事を表示。
10	確認	未入力項目のチェック。
11	詳細入力	当該箇所への査定結果入力〈詳細入力〉画面を表示する。
12	一覧画面	査定結果入力〈一覧〉画面に戻る。
13	実行	各項目入力後〔実行〕→査定結果入力完了。 処理を中止する場合〔終了〕

(4) 査定結果入力〈詳細入力〉

		
No.	項目	説明
1	工種固有情報及び災害前状況	査定設計鏡入力で入力した情報を表示する。
2	箇所共通情報	事前打合せ：査定設計鏡入力で入力した情報を表示する。 一般特定：（一般／特定）を選択する。 保留になった場合、方針を選択する。 方針1：1箇所の決定見込金額が4億円以上となる場

		<p>合</p> <p>方針２：事務上又は技術上更に検討を加える必要があると考えられる場合</p> <p>方針３：他の関係省庁その他と協議を要する場合</p> <p>方針４：手直工事又は補強工事の施行前又は施行中に生じた災害により被災した場合で、当該施設に係る工事が完了した場合にあっても被災したであろうと推測される場合</p> <p>協議設計となった場合、方針を選択する。</p> <p>方針１：決定工法が他の事業との関連において特に検討する必要のある場合</p> <p>方針２：地形、地盤等の状況からみて特に検討する必要のある場合</p> <p>方針３：用地費又は補償費が多額の場合</p> <p>方針４：その他の場合で特にその設計を協議する必要があると認められる場合</p> <p>所属変更となった場合、変更内容を選択する。</p> <p>本激、局激に該当する場合、選択入力する。</p> <p>特記事項に該当する場合、方針を選択する。</p> <p>方針１：木造又は一部が木造である橋梁の木造部分の全部又は一部を永久構造とし、又はこれに伴い桁下高を上げることとする場合</p> <p>方針２：河川又は道路の付替を認めることとする場合</p> <p>方針３：決定金額が著しく大きくなる箇所を採択する場合</p> <p>方針４：被災箇所を含む区間全体にわたる一定計画のもとに施行する工事を採択する場合助成、関連、助成災特、関連災特事業に親災となる場合は対象事業を選択入力する。</p> <p>被災状況：査定設計鏡入力で入力した情報を表示する。</p> <p>工種変更となる場合は当該箇所の工事（査定）番号を入力し、変更工種を選択する。</p> <p>分冊、合冊となる場合に番号を入力する。</p> <p>分冊工事（査定）番号：当該工事（査定）番号の枝番</p> <p>合冊工事（査定）番号：合冊の親となる工事（査定）番号</p>
3	路河川種類種別	<p>路河川種類種別１：当該箇所の路河川種類種別コードを入力する。（初期表示あり。）</p>

		路河川種類種別 2：通常空白。必要に応じ入力する。
4	前工事、次工事	選択された工事（査定）番号の前工事、次工事を表示。
5	確認	未入力項目のチェック。
6	分冊入力	分冊箇所がある場合 [分冊入力] →査定結果入力〈分冊入力〉画面を表示する。
7	一覧画面	査定結果入力〈一覧〉画面に戻る。
8	実行	各項目入力後 [実行] →査定結果入力完了。 処理を中止する場合 [終了]

(5) 査定結果入力〈分冊入力〉

No.	項目	説明
1	工事（査定）番号、路河川名、工種名、路河川等級、施工位置、査定班	分冊箇所工事（査定）番号枝番を入力する。 路河川名、工種名、路河川等級、施工位置を表示する。 査定実施担当班をコード入力する。
2	決定額、班、未成、転属、応急工事	分冊箇所の決定額を入力する。 分冊箇所の査定班を入力する。（1：本省／2：整備局） 未成、転属、応急工事（仮工、本工）がある場合、その情報を入力する。 ※未成：前年災の決定金額、災害年、全災工事（査定）番号を入力する。

		<p>転属：決定金額、工事（査定）番号を入力する。</p> <p>応急工事：仮工事の採択基準、決定額を入力する。</p> <p>本工事の採択基準を選択する。</p> <p>本工事の決定額は入力不要。</p>
3	査定方法、緊急順位、失格 欠格	<p>分冊箇所 of 査定方法（実地／机上）、緊急順位（A／B／C／D）を選択する。</p> <p>失格・欠格の場合は欠格理由を選択する。</p>
4	復旧延長及び工法、法長、 数量	分冊箇所 of 復旧延長、工種コード、法長、数量を入力する。
5	砂防、道路、橋梁の場合	分冊箇所 of 工種が砂防、道路、橋梁の場合、その情報を入力する。
6	効果及び摘要	<p>分冊箇所 of 経済効果を入力する。</p> <p>※川なり維持は砂防災のみに使用。(河川災は使用不可)</p> <p>単価（積上げ／総合）を選択する。</p> <p>採択基準の条項番号コードを入力する。</p> <p>原形コード、原形工法コードを入力する。</p>
7	確認	未入力項目のチェック。
8	詳細入力	<p>各項目入力後 [詳細入力]</p> <p>→査定結果入力〈分冊詳細入力〉画面を表示する。</p>
9	一覧画面	査定結果入力〈一覧〉画面に戻る。
10	実行	<p>各項目入力後 [実行] →査定結果入力完了。</p> <p>処理を中止する場合 [終了]</p>

(6) 査定結果入力〈分冊詳細入力〉


No.	項目	説明
1	工種固有情報及び災害前 状況	河川災：既未改修コードを選択する。 道路災：現道幅員、路面状況、舗装厚を入力する。 橋梁災：現橋延長、被災延長、現橋幅員を入力する。 永久橋採択条件コード、現橋梁木造橋を選択する。
2	箇所共通情報	事前打合せ実施箇所は事前打合せ区分を選択する。 一般特定（一般／特定）を選択する。 保留になった場合、方針を選択する。 協議設計となった場合、方針を選択する。 所属変更となった場合、変更内容を選択する。 本激、局激に該当する場合、選択入力する。 特記事項に該当する場合、方針を選択する。 助成、関連、助成災特、関連災特事業に親災となる場合は対象事業を選択入力する。 被災状況：査定設計鏡入力で入力した情報を表示する。 工種変更となる場合は当該箇所の工事（査定）番号を入力し、変更工種を選択する。
3	路河川種類種別	路河川種類種別 1：当該箇所の路河川種類種別コードを入力する。（初期表示あり。）

		路河川種類種別２：通常空白。必要に応じ入力する。
4	確認	未入力項目のチェック。
5	一覧画面	査定設計鏡入力〈一覧〉画面に戻る。
6	実行	各項目入力後〔実行〕→査定設計鏡入力完了。 処理を中止する場合〔終了〕

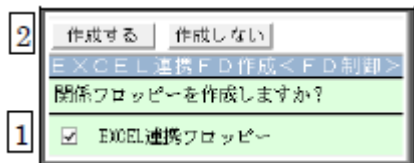
8.4 災害台帳管理処理

8.4.1 EXCEL連携FD作成


(1) EXCEL連携FD作成〈基本〉

		
No.	項目	説明
1	災害年	抽出する年災、査定次数を入力する。
2	実行	入力後 [実行] → EXCEL連携FD作成〈FD制御〉画面を表示。 処理を中止する場合 [終了]

(2) EXCEL連携FD作成〈FD制御〉

		
No.	項目	説明
1	処理	初期表示は <input checked="" type="checkbox"/> EXCEL 連携フロッピー 選択しない場合はチェックを外す。 <input type="checkbox"/> EXCEL 連携フロッピー
2	作成	[作成する] を選択 → EXCEL連携FD作成〈FD作成〉画面を表示。 処理を中止する場合 [作成しない]

(3) EXCEL連携FD作成〈FD作成〉

		
No.	項目	説明
1	抽出内容	抽出データの保存ファイル名を一覧表示。 右クリックにて「対象をファイルに保存」を選択し、 抽出データを保存する。
2	終了	[終了] → EXCEL連携FD作成業務完了。

8.4.2 復命書出力

(1) 復命書印刷〈条件指定〉

<div> <div>3</div> <div> <div>実行</div> <div>終了</div> </div> <div>復命書印刷<条件指定></div> <div> <div>1</div> <div> <div>査定回数</div> <div>令和</div> <div>年災</div> <div>査定</div> </div> </div> <div> <div>2</div> <div>出力区分</div> </div> </div>		
No.	項目	説明
1	査定回数	印刷する年災、査定回数を入力する。
2	出力区分	出力区分（総括／本省／整備局）をプルダウンメニューから選択する。
3	実行	各項目入力後［実行］ →復命書印刷〈帳票印刷〉画面を表示。 処理を中止する場合［終了］

(2) 復命書印刷〈帳票印刷〉

<div> <div>2</div> <div> <div>印刷する</div> <div>印刷しない</div> </div> <div>復命書印刷<帳票印刷></div> <div>関係帳票を印刷しますか？</div> <div> <div>1</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 災害査定集計表（班／事務所別） <input checked="" type="checkbox"/> 公共土木施設被害（異常気象別） <input checked="" type="checkbox"/> 市町村工事内訳書 </div> </div> </div>		
No.	項目	説明
1	確認	出力する帳票を選択する。 <input type="checkbox"/> 災害査定集計表（班／事務所別） <input type="checkbox"/> 公共土木施設被害（異常気象別） <input type="checkbox"/> 市町村工事内訳書 必要とする帳票に <input checked="" type="checkbox"/> 複数選択可。
2	印刷	各項目入力後［印刷する］→復命書印刷完了 処理を中止する場合［印刷しない］

8.4.3 災害箇所台帳検索

(1) 災害箇所台帳検索〈基本〉

No.	項目	説明
1	検索種別、条件	検索種別（申請値／決定値）をプルダウンメニューから選択する。条件区分（『かつ条件』／『又は条件』）をプルダウンメニューから選択する。
2	検索条件	<p>検索条件を指定する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 報告課所：報告課所をプルダウンメニューから選択する。※事務所においては選択不可。 <input type="checkbox"/> 災害年：災害年を入力する。 <input type="checkbox"/> 災害回数：異常気象毎の災害回数を入力する。 <input type="checkbox"/> 査定次数：査定次数を入力する <input type="checkbox"/> 工事区分：工事区分（県工事／市町村工事）をプルダウンメニューから選択する。市町村別指定の場合は市町村コードを入力。 <input type="checkbox"/> 工事（査定）番号：工事（査定）番号の範囲を入力する。 <input type="checkbox"/> 工種：工種区分をプルダウンメニューから選択する。 <input type="checkbox"/> 工法種別：工法種別コードを入力する。 <input type="checkbox"/> 単価：（積上げ／総合）をプルダウンメニューから選択する。

		<input type="checkbox"/> 内未成：(内未成あり／内未成なし) をプルダウンメニューから選択する。 <input type="checkbox"/> 内転属：(内転属あり／内転属なし) をプルダウンメニューから選択する。 <input type="checkbox"/> 摘要：摘要条件コードを入力する。 指定条件に <input checked="" type="checkbox"/> 複数選択可。
3	確認	未入力項目のチェック。
4	検索開始	指定条件に基づき検索を開始する。
5	検索結果	指定条件に基づいた検索結果を表示する。
6	実行	各項目入力後 [実行] →災害箇所台帳検索〈表示基本〉処理を中止する場合 [終了]

(2) 災害箇所台帳検索〈表示基本〉

		
No.	項目	説明
1	検索種別	災害箇所台帳検索〈基本〉画面の入力条件を表示する。
2	項目	画面の No./検索件数を表示する。 ※No.の入力により指定する No.画面への移動が可能。
3	一覧表	指定条件に基づいた検索結果の一覧を表示する。
4	詳細画面	検索結果箇所の詳細を確認する場合 [詳細画面] →災害箇所台帳検索〈詳細項目〉画面を表示。
5	印刷	帳票を出力 (印刷) する場合 [印刷] →災害箇所台帳検索〈帳票印刷〉画面を表示。 処理を中止する場合 [終了]

(3) 災害箇所台帳検索〈詳細項目〉

No.	項目	説明
1	検索種別	災害箇所台帳検索〈基本〉画面の入力条件を表示する。 ※本庁処理の場合、報告課所を表示する。

2	詳細表示	工事（査定）番号、路河川名、施行位置、申請額、決定額等検索箇所の詳細を表示する。
3	前工事／次工事	検索された工事（査定）番号の前工事、次工事を表示。
4	一覧画面	災害箇所台帳検索〈表示一覧〉画面に戻る。
5	印刷	帳票を出力（印刷）する場合 [印刷] →災害箇所台帳検索〈帳票印刷〉画面を表示。 処理を中止する場合 [終了]

(4) 災害箇所台帳検索〈帳票印刷〉

<div> <div>2</div> <div>印刷する 印刷しない</div> <div>災害箇所台帳検索<帳票印刷></div> <div>関係帳票を印刷しますか？</div> <div>1</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 災害箇所台帳検索リスト</div> </div>		
No.	項目	説明
1	処理	出力帳票を選択する。 初期表示は <input checked="" type="checkbox"/> 災害箇所台帳検索リスト 選択しない場合はチェックを外す。
2	印刷	[印刷する] を選択→災害箇所台帳検索（印刷）完了。 処理を中止する場合 [印刷しない]

8.5 災害用工事台帳事務

8.5.1 災害用工事台帳創成

(1) 災害用工事台帳創成〈基本〉

<div> <div>2</div> <div>実行 終了</div> <div>災害用工事台帳創成<基本></div> <div>1</div> <div>災害年 令和 年災</div> </div>		
No.	項目	説明
1	災害年	対象とする年災を入力する。
2	実行	項目入力後〔実行〕→災害用工事台帳創成〈データ作成依頼〉処理を中止する場合〔終了〕

(2) 災害用工事台帳創成〈データ作成依頼〉

<div> <div>2</div> <div>依頼する 依頼しない</div> <div>災害用工事台帳創成<データ作成依頼></div> <div>データ作成依頼をしますか？</div> <div>1</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 災害工事台帳データ</div> </div>		
No.	項目	説明
1	確認	<input checked="" type="checkbox"/> 災害工事台帳データ
2	実行	確認後〔依頼する〕 処理を中止する場合〔依頼しない〕

8.5.2 災害用工事台帳印刷

(1) 災害用工事台帳印刷〈条件指定〉

7		
No.	項目	説明
1	災害年	対象とする災害年を入力する。
2	出力課所	出力課所を指定する場合にプルダウンメニューから選択入力する。
3	工事区分	工事区分を指定する場合にプルダウンメニューから選択入力する。
4	工種コード	工種コードを指定する場合にプルダウンメニューから選択入力する。
5	工事（査定）番号	工事（査定）番号を指定する場合に選択入力する。
6	契約番号	契約番号を指定する場合にプルダウンメニューから選択入力する。
7	実行	各項目入力後［実行］→災害用工事台帳印刷〈帳票印刷〉 処理を中止する場合［終了］

(2) 災害用工事台帳印刷〈帳票印刷〉

2		
1		
No.	項目	説明
1	確認	<input checked="" type="checkbox"/> 災害用工事台帳箇所表
2	実行	災害用工事箇所表を印刷する場合［印刷する］ 処理を中止する場合［印刷しない］

8.6 成功認定事務

8.6.1 成功認定台帳創成

(1) 成功認定台帳創成〈基本〉

2	<div>実行 終了</div> <div>成功認定台帳創成<基本></div>	
1	<div>施工年度 令和 年度</div> <div>(年 4月～ 年 3月に施工された災害復旧工事が対象です)</div>	

No.	項目	説明
1	施工年度	対象とする施工年度を入力する。 (下段は自動算出。)
2	実行	項目入力後〔実行〕→成功認定台帳創成〈データ作成依頼〉 処理を中止する場合〔終了〕

(2) 成功認定台帳創成〈データ作成依頼〉

2	<div>依頼する 依頼しない</div> <div>成功認定台帳創成<データ作成依頼></div>	
1	<div>データ作成依頼をしますか？</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 成功認定台帳箇所データ</div>	

No.	項目	説明
1	確認	<input checked="" type="checkbox"/> 成功認定台帳箇所データ
2	実行	確認後〔依頼する〕 処理を中止する場合〔依頼しない〕

8.6.2 成功認定箇所修正

(1) 成功認定箇所修正〈検索1〉

6	<div> <div>実行</div> <div>終了</div> </div> <div>成功認定箇所修正<検索1></div> <div> <div>1</div> <div>処理区分</div> <div>▼</div> </div> <div> <div>2</div> <div>施工年度</div> <div>令和</div> <div>▼</div> <div>年度</div> </div> <div> <div>3</div> <div>災害年</div> <div>令和</div> <div>▼</div> <div>年度</div> </div> <div> <div>4</div> <div>繰越区分</div> <div>▼</div> </div> <div> <div>5</div> <div>工事(査定)番号</div> <div> <div></div> <div>-</div> <div></div> </div> </div>	
---	--	--

No.	項目	説明
1	処理区分	処理区分（追加、修正、削除）をプルダウンメニューから指定入力する。
2	施工年度	修正対象とする災害の施工年度を入力する。
3	災害年	修正対象とする災害の災害年を入力する。
4	繰越区分	修正対象とする災害の繰越区分をプルダウンメニューから選択入力する。
5	工事（査定）番号	修正対象とする災害の工事（査定）番号を入力する。
6	実行	各項目入力後［実行］→成功認定箇所修正〈基本1〉 処理を中止する場合［終了］

(2) 成功認定箇所修正〈基本1〉

No.	項目	説明
1	処理区分、施工年度、災害年、繰越区分、	成功認定箇所修正〈検索1〉で入力した情報を表示する。
2	工事（査定）番号、工種コード、課所コード、路河川等級名称、路河川名	修正対象とする災害の工種コード、課所コード、路河川等級名称、路河川名を目論見情報に基づき表示する。
3	決定工事費、再調査工事費 実施設計額、竣工工事費	災害事務要領等に従い、該当項目を入力する。実施設計額の当該年度分、次年度繰越分は竣工工事費の按分
4	変更理由	変更理由を入力する。
5	適用	災害事務要領等に従い必要事項を入力する。
6	確認	入力条件を確認する。[確認]
7	実行	各項目入力後 [実行] 処理を中止する場合 [終了]

(3) 成功認定箇所修正〈検索2〉

5	実行	終了
1	成功認定箇所修正〈検索2〉	
2	施工年度	令和 年度
3	災害年	令和 年災
4	繰越区分	
5	工事(査定)番号	

No.	項目	説明
1	施工年度	修正対象とする災害の施工年度を入力する。
2	災害年	修正対象とする災害の災害年を入力する。
3	繰越区分	修正対象とする災害の繰越区分をプルダウンメニューから選択入力する。
4	工事（査定）番号	修正対象とする災害の工事（査定）番号を入力する。
5	実行	各項目入力後［実行］→成功認定箇所修正〈基本2〉 処理を中止する場合［終了］

(4) 成功認定箇所修正〈基本2〉


7	実行	6	確認	終了
1	施工年度	年度		
2	災害年	年度		
3	繰越区分			
4	工事(査定)番号			
5	工事コード			
6	関係コード			
7	関係川名称			
8	関係川名称			
9	関係川名称			
10	関係川名称			
11	関係川名称			
12	関係川名称			
13	関係川名称			
14	関係川名称			
15	関係川名称			
16	関係川名称			
17	関係川名称			
18	関係川名称			
19	関係川名称			
20	関係川名称			
21	関係川名称			
22	関係川名称			
23	関係川名称			
24	関係川名称			
25	関係川名称			
26	関係川名称			
27	関係川名称			
28	関係川名称			
29	関係川名称			
30	関係川名称			
31	関係川名称			
32	関係川名称			
33	関係川名称			
34	関係川名称			
35	関係川名称			
36	関係川名称			
37	関係川名称			
38	関係川名称			
39	関係川名称			
40	関係川名称			
41	関係川名称			
42	関係川名称			
43	関係川名称			
44	関係川名称			
45	関係川名称			
46	関係川名称			
47	関係川名称			
48	関係川名称			
49	関係川名称			
50	関係川名称			
51	関係川名称			
52	関係川名称			
53	関係川名称			
54	関係川名称			
55	関係川名称			
56	関係川名称			
57	関係川名称			
58	関係川名称			
59	関係川名称			
60	関係川名称			
61	関係川名称			
62	関係川名称			
63	関係川名称			
64	関係川名称			
65	関係川名称			
66	関係川名称			
67	関係川名称			
68	関係川名称			
69	関係川名称			
70	関係川名称			
71	関係川名称			
72	関係川名称			
73	関係川名称			
74	関係川名称			
75	関係川名称			
76	関係川名称			
77	関係川名称			
78	関係川名称			
79	関係川名称			
80	関係川名称			
81	関係川名称			
82	関係川名称			
83	関係川名称			
84	関係川名称			
85	関係川名称			
86	関係川名称			
87	関係川名称			
88	関係川名称			
89	関係川名称			
90	関係川名称			
91	関係川名称			
92	関係川名称			
93	関係川名称			
94	関係川名称			
95	関係川名称			
96	関係川名称			
97	関係川名称			
98	関係川名称			
99	関係川名称			
100	関係川名称			

No.	項目	説明
1	処理区分、施工年度、災害年、繰越区分、	成功認定箇所修正〈検索2〉で入力した情報を表示する。

2	工事（査定）番号、工種コード、課所コード、路河川等級名称、路河川名	修正対象とする災害の工事（査定）番号、工種コード、課所コード、路河川等級名称、路河川名を目論見情報に基づき表示する。
3	決定（再調査）工事費 （変更後）実施設計額 増減額	災害事務要領等に従い、該当項目を入力する。 増減額は自動算出。
4	増減理由	増減理由を入力する。
5	変更承認	災害事務要領等に従い必要事項を入力する。
6	確認	入力条件を確認する。[確認]
7	実行	各項目入力後 [実行] 処理を中止する場合 [終了]


8.6.3 成功認定箇所確定

(1) 成功認定箇所確定〈審査結果〉

		
No.	項目	説明
1	処理区分	処理区分（確定、解除）をプルダウンメニューから指定入力する。 ※ 確定：事務所での修正不可 解除：事務所での修正可
2	施工年度	処理対象とする災害の施工年度を入力する。
3	災害年	処理対象とする災害の災害年を入力する。
4	繰越区分	処理対象とする災害の繰越区分（現年、繰越）をプルダウンメニューから指定入力する。
5	課所コード	処理対象とする課所をプルダウンメニューから選択する。 （省略可）
6	工事（査定）番号	処理対象とする工事（査定）番号を入力する。（省略可）
7	確認	入力条件を確認する。[確認]
8	実行	各項目入力後 [実行] 処理を中止する場合 [終了]

8.6.4 成功認定年度修正

(1) 成功認定年度修正〈検索〉

<div data-bbox="175 286 215 548"> <div data-bbox="175 286 215 347">6</div> <div data-bbox="175 347 215 407">1</div> <div data-bbox="175 407 215 468">2</div> <div data-bbox="175 468 215 528">3</div> <div data-bbox="175 528 215 589">4</div> </div>		
No.	項目	説明
1	処理区分	処理区分（追加、修正、削除）をプルダウンメニューから指定入力する。
2	施工年度	処理対象とする災害の施工年度を入力する。
3	災害年	処理対象とする災害の災害年を入力する。
4	繰越区分	処理対象とする災害の繰越区分（現年、繰越）をプルダウンメニューから指定入力する。
5	箇所表よりの集計	成功認定年度修正〈基本〉画面において、成功箇所表から再計算をするか否かを表示する。
6	実行	各項目入力後［実行］→成功認定年度修正〈基本〉処理を中止する場合［終了］

(2) 成功認定年度修正〈基本〉

No.	項目	説明
1	処理区分、施工年度、災害年、繰越区分、箇所表よりの集計	成功認定年度修正〈検索〉画面において入力された条件を表示する。
2	工事費	一部成功表の項目を表示する。(合計欄は補足入力可)
3	事務費	一部成功表の項目を初期表示する。(補足入力可)
4	事業費	一部成功表の項目を初期表示する。
5	残存物価額	一部成功表の項目を初期表示する。(補足入力可)
6	清算事業費	一部成功表の項目を初期表示する。
7	国庫負担精算額、国庫負担受入額、既返還額、今回返還額	国庫負担受入状況を入力する。

8	確認	入力条件を確認する。[確認]
9	実行	各項目入力後 [実行] 処理を中止する場合 [終了]

8.6.5 成功認定帳票出力

(1) 成功認定帳票印刷・成功箇所表〈条件指定〉

7	<div> <div>実行 終了</div> <div>成功認定帳票印刷・成功箇所表<条件指定></div> <div> <div>1 施工年度</div> <div>令和 年度</div> </div> <div> <div>2 災害年</div> <div>令和 年度</div> </div> <div> <div>3 繰越区分</div> <div>現年</div> </div> <div> <div>4 工種コード</div> <div></div> </div> <div> <div>5 課所コード</div> <div></div> </div> <div> <div>6 合計頁のみ</div> <div></div> </div> </div>	
---	---	--

No.	項目	説明
1	施工年度	出力対象とする災害の施工年度を入力する。(必須入力)
2	災害年	出力対象とする災害の災害年を入力する。(必須入力)
3	繰越区分	出力対象とする災害の繰越区分（現年、繰越）を指定入力する。(必須入力)
4	工種コード	出力対象とする災害の工種をプルダウンメニューから選択する。 ※全工種出力の場合、省略可。
5	課所コード	出力対象とする災害の課所をプルダウンメニューから選択する。 ※事務所処理では当該課所のみ指定可。
6	合計頁のみ	合計頁のみを出力する場合、条件を指定する。 ※事務所処理では入力不可。
7	実行	各項目入力後 [実行] →成功認定帳票印刷・成功箇所表〈帳票印刷〉 処理を中止する場合 [終了]

(2) 成功認定帳票印刷・成功箇所表〈帳票印刷〉

2	<div> <div>印刷する 印刷しない</div> <div>成功認定帳票印刷・成功箇所表<帳票印刷></div> <div>関係帳票を印刷しますか？</div> <div> <div>1 <input checked="" type="checkbox"/> 成功箇所表</div> </div> </div>	
---	--	--

No.	項目	説明
1	確認	<input checked="" type="checkbox"/> 成功箇所表
2	実行	確認後 [印刷する] 処理を中止する場合 [印刷しない]

(3) 成功認定帳票印刷・一部成功表〈条件指定〉

5	<div> <div>実行</div> <div>終了</div> </div> <div>成功認定帳票印刷・一部成功表<条件指定></div>	
1	施工年度	令和 年度
2	災害年	令和 年災
3	繰越区分	
4	事務費率	

No.	項目	説明
1	施工年度	出力対象とする災害の施工年度を入力する。(必須入力)
2	災害年	出力対象とする災害の災害年を入力する。(必須入力)
3	繰越区分	出力対象とする災害の繰越区分(現年、繰越)をプルダウンメニューから指定入力する。 (必須入力)
4	事務費率	事務費率を入力する。
5	実行	各項目入力後 [実行] →成功認定帳票印刷・一部成功表〈帳票印刷〉 処理を中止する場合 [終了]

(4) 成功認定帳票印刷・一部成功表〈帳票印刷〉

2	<div> <div>印刷する</div> <div>印刷しない</div> </div> <div>成功認定帳票印刷・一部成功表<帳票印刷></div> <div>関係帳票を印刷しますか？</div>	
1	<input checked="" type="checkbox"/> 一部成功表	

No.	項目	説明
1	確認	<input checked="" type="checkbox"/> 一部成功表
2	実行	確認後 [印刷する] 処理を中止する場合 [印刷しない]

(5) 成功認定帳票印刷・全部成功表〈条件指定〉

2	<div> <div>実行</div> <div>終了</div> </div> <div>成功認定帳票印刷・全部成功表<条件指定></div>	
1	災害年	令和 年災

No.	項目	説明
1	災害年	出力対象とする災害の災害年を入力する。(必須入力)
2	実行	入力後 [実行] →成功認定帳票印刷・全部成功表〈帳票印刷〉 処理を中止する場合 [終了]


(6) 成功認定帳票印刷・全部成功表〈帳票印刷〉

2	<input type="button" value="印刷する"/> <input type="button" value="印刷しない"/> 成功認定帳票印刷・全部成功表〈帳票印刷〉 関係帳票を印刷しますか？
1	<input checked="" type="checkbox"/> 全部成功表

No.	項目	説明
1	確認	<input checked="" type="checkbox"/> 全部成功表
2	実行	確認後 [印刷する] 処理を中止する場合 [印刷しない]

+

(7) 成功認定帳票印刷・事業費変動整理表〈条件指定〉

8	
---	--

No.	項目	説明
1	施工年度	出力対象とする災害の施工年度を入力する。(必須入力)
2	災害年	出力対象とする災害の災害年を入力する。(必須入力)
3	繰越区分	出力対象とする災害の繰越区分（現年、繰越）をプルダウンメニューから指定入力する。 (必須入力)
4	工種コード	出力対象とする災害の工種をプルダウンメニューから選択する。 ※全工種出力の場合、省略可。
5	課所コード	出力対象とする災害の課所をプルダウンメニューから選択する。 ※事務所処理では当該課所のみ指定可。
6	変動率	変動率を指定して出力する場合、変動率を入力する。
7	金額	金額を指定して出力する場合、金額を入力する。
8	実行	各項目入力後 [実行] →成功認定帳票印刷・事業費変動整理表〈帳票印刷〉 処理を中止する場合 [終了]

(8) 成功認定帳票印刷・事業費変動整理表〈帳票印刷〉

<div data-bbox="191 257 223 313">2</div> <div data-bbox="191 358 223 414">1</div>	<div data-bbox="231 257 638 403"> <input type="button" value="印刷する"/> <input type="button" value="印刷しない"/> 成功認定帳票印刷・全部成功表<帳票印刷> 関係帳票を印刷しますか？ <input checked="" type="checkbox"/> 全部成功表 </div>	
No.	項目	説明
1	確認	<input checked="" type="checkbox"/> 事業費変動整理表
2	実行	確認後 [印刷する] 処理を中止する場合 [印刷しない]

8.7 再調査事務

8.7.1 再調査台帳創成

(1) 再調査台帳創成〈条件指定〉

<div> <div>3</div> <div> <div>実行</div> <div>終了</div> </div> <div>再調査台帳創成<条件指定></div> <div> <div>1</div> <div>2</div> </div> <div> <div>災害年</div> <div>令和</div> <div>年災</div> </div> <div> <div>再調査実施年</div> <div>令和</div> <div>年災</div> </div> </div>		
No.	項目	説明
1	災害年	処理対象とする災害の災害年を入力する。
2	再調査実施年	再調査の実施年を入力する。
3	実行	項目入力後〔実行〕→再調査台帳創成〈データ作成依頼〉 処理を中止する場合〔終了〕

(2) 再調査台帳創成〈データ作成依頼〉

<div> <div>2</div> <div> <div>依頼する</div> <div>依頼しない</div> </div> <div>再調査台帳創成<データ作成依頼></div> <div>データ作成依頼をしますか？</div> <div>1</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 再調査箇所データ </div> </div>		
No.	項目	説明
1	確認	<input checked="" type="checkbox"/> 再調査箇所データ
2	実行	確認後〔依頼する〕 処理を中止する場合〔依頼しない〕

8.7.2 再調査箇所修正

(1) 再調査箇所修正〈検索〉

6	<div> <div>実行</div> <div>終了</div> </div> <div>再調査箇所修正〈検索〉</div> <div> <div>処理区分</div> <div></div> </div> <div> <div>実施年度</div> <div>令和</div> <div></div> <div>年度</div> </div> <div> <div>災害年</div> <div>令和</div> <div></div> <div>年度</div> </div> <div> <div>事業主体</div> <div></div> </div> <div> <div>工事(査定)番号</div> <div></div> <div></div> </div>	
No.	項目	説明
1	処理区分	処理区分（追加、修正、削除）をプルダウンメニューから選択入力する。
2	実施年度	修正対象とする災害の実施年度を入力する。
3	災害年	修正対象とする災害の災害年を入力する。
4	事業主体	修正対象とする災害の事業主体（県工事、市町村工事）をプルダウンメニューから選択入力する。
5	工事（査定）番号	修正対象とする災害の工事（査定）番号を入力する。
6	実行	各項目入力後［実行］→再調査箇所修正〈基本〉 処理を中止する場合［終了］

(2) 再調査箇所修正〈基本〉

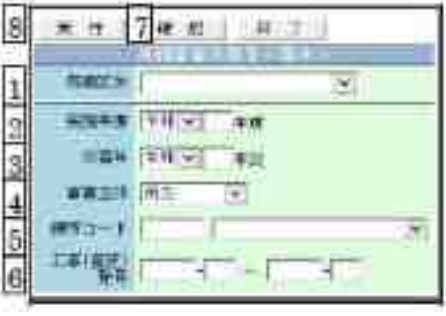
6 実行		5 確認		完了	
<div> <div>1</div> <div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> <div>7</div> <div>8</div> <div>9</div> <div>10</div> <div>11</div> <div>12</div> <div>13</div> <div>14</div> <div>15</div> <div>16</div> <div>17</div> <div>18</div> <div>19</div> <div>20</div> <div>21</div> <div>22</div> <div>23</div> <div>24</div> <div>25</div> <div>26</div> <div>27</div> <div>28</div> <div>29</div> <div>30</div> <div>31</div> <div>32</div> <div>33</div> <div>34</div> <div>35</div> <div>36</div> <div>37</div> <div>38</div> <div>39</div> <div>40</div> <div>41</div> <div>42</div> <div>43</div> <div>44</div> <div>45</div> <div>46</div> <div>47</div> <div>48</div> <div>49</div> <div>50</div> <div>51</div> <div>52</div> <div>53</div> <div>54</div> <div>55</div> <div>56</div> <div>57</div> <div>58</div> <div>59</div> <div>60</div> <div>61</div> <div>62</div> <div>63</div> <div>64</div> <div>65</div> <div>66</div> <div>67</div> <div>68</div> <div>69</div> <div>70</div> <div>71</div> <div>72</div> <div>73</div> <div>74</div> <div>75</div> <div>76</div> <div>77</div> <div>78</div> <div>79</div> <div>80</div> <div>81</div> <div>82</div> <div>83</div> <div>84</div> <div>85</div> <div>86</div> <div>87</div> <div>88</div> <div>89</div> <div>90</div> <div>91</div> <div>92</div> <div>93</div> <div>94</div> <div>95</div> <div>96</div> <div>97</div> <div>98</div> <div>99</div> <div>100</div> </div> </div>					
<div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> <div>7</div> <div>8</div> <div>9</div> <div>10</div> <div>11</div> <div>12</div> <div>13</div> <div>14</div> <div>15</div> <div>16</div> <div>17</div> <div>18</div> <div>19</div> <div>20</div> <div>21</div> <div>22</div> <div>23</div> <div>24</div> <div>25</div> <div>26</div> <div>27</div> <div>28</div> <div>29</div> <div>30</div> <div>31</div> <div>32</div> <div>33</div> <div>34</div> <div>35</div> <div>36</div> <div>37</div> <div>38</div> <div>39</div> <div>40</div> <div>41</div> <div>42</div> <div>43</div> <div>44</div> <div>45</div> <div>46</div> <div>47</div> <div>48</div> <div>49</div> <div>50</div> <div>51</div> <div>52</div> <div>53</div> <div>54</div> <div>55</div> <div>56</div> <div>57</div> <div>58</div> <div>59</div> <div>60</div> <div>61</div> <div>62</div> <div>63</div> <div>64</div> <div>65</div> <div>66</div> <div>67</div> <div>68</div> <div>69</div> <div>70</div> <div>71</div> <div>72</div> <div>73</div> <div>74</div> <div>75</div> <div>76</div> <div>77</div> <div>78</div> <div>79</div> <div>80</div> <div>81</div> <div>82</div> <div>83</div> <div>84</div> <div>85</div> <div>86</div> <div>87</div> <div>88</div> <div>89</div> <div>90</div> <div>91</div> <div>92</div> <div>93</div> <div>94</div> <div>95</div> <div>96</div> <div>97</div> <div>98</div> <div>99</div> <div>100</div> </div>					

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100					
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100					
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91					

No.	項目	説明
1	処理区分、実施年度、災害年、事業主体	再調査箇所修正〈検索〉で入力した情報を表示する。
2	工事（査定）番号、工種コード、課所コード、路河川等級名称、路河川名、市町村コード、大字名称、字名称	修正対象とする災害の工事（査定）番号、工種コード、課所コード、路河川等級名称、路河川名、市町村コード、大字名称、字名称を目論見情報に基づき表示する。
3	決定工事費、実施額、再調査申請工事費、残調査額工事費	災害事務要領等に従い、該当項目を入力する。
4	摘要	災害事務要領等に従い必要事項を入力する。
5	確認	入力条件を確認する。〔確認〕
6	実行	各項目入力後〔実行〕 処理を中止する場合〔終了〕

8.7.3 再調査箇所確定

(1) 再調査箇所確定〈基本〉

		
No.	項目	説明
1	処理区分	処理区分（確定、解除）をプルダウンメニューから指定入力する。 ※ 確定：事務所での修正不可。 解除：事務所での修正可。
2	実施年度	処理対象とする災害の実施年度を入力する。
3	災害年	処理対象とする災害の災害年を入力する。
4	事業主体	処理対象とする災害の事業主体（両方、県工事、市町村工事）をプルダウンメニューから指定入力する。
5	課所コード	処理対象とする課所をプルダウンメニューから選択する。 （省略可）
6	工事（査定）番号	処理対象とする工事（査定）番号を入力する。（省略可）
7	確認	入力条件を確認する。[確認]
8	実行	各項目入力後 [実行] 処理を中止する場合 [終了]

8.7.4 再調査帳票出力

(1) 再調査・箇所別調書〈条件指定〉

6	<div> <div>実行 終了</div> <div>再調査・箇所別調書〈条件指定〉</div> <div> 災害年 令和 年災 </div> <div> 事業主体 両方 </div> <div> 工種コード </div> <div> 課所コード </div> <div> 合計頁のみ 全印刷 </div> </div>	
No.	項目	説明
1	災害年	出力対象とする災害の災害年を入力する。(必須入力)
2	事業主体	出力対象とする災害の事業主体（県工事、市町村工事、両方）をプルダウンメニューから指定入力する。
3	工種コード	出力対象とする災害の工種をプルダウンメニューから選択する。 ※全工種出力の場合、省略可。
4	課所コード	出力対象とする災害の課所をプルダウンメニューから選択する。 ※事務所処理では当該箇所のみ指定可。
5	合計頁のみ	合計頁のみを出力する場合、条件をプルダウンメニューから指定する。 ※事務所処理では入力不可。
6	実行	各項目入力後〔実行〕→再調査・箇所別調書〈帳票印刷〉 処理を中止する場合〔終了〕

(2) 再調査・箇所別調書〈帳票印刷〉

2	<div> <div>印刷する 印刷しない</div> <div>再調査・箇所別調書〈帳票印刷〉</div> <div>関係帳票を印刷しますか？</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 箇所別調書 </div> </div>	
1		
No.	項目	説明
1	確認	<input checked="" type="checkbox"/> 箇所別調書
2	実行	確認後〔印刷する〕 処理を中止する場合〔印刷しない〕

(3) 再調査・再調査総計表〈条件指定〉

<div> <div>3</div> <div> <div>実行</div> <div>終了</div> </div> <div>再調査・再調査総計表<条件指定></div> <div> <div>1</div> <div>災害年</div> <div>令和</div> <div>年度</div> </div> <div> <div>2</div> <div>事業主体</div> <div>両方</div> </div> </div>		
No.	項目	説明
1	災害年	出力対象とする災害の災害年を入力する。(必須入力)
2	事業主体	出力対象とする災害の事業主体（県工事、市町村工事、両方）をプルダウンメニューから指定入力する。
3	実行	各項目入力後 [実行] →再調査・再調査総計表〈帳票印刷〉 処理を中止する場合 [終了]

(4) 再調査・再調査総計表〈帳票印刷〉

<div> <div>2</div> <div> <div>印刷する</div> <div>印刷しない</div> </div> <div>再調査・再調査総計表<帳票印刷></div> <div>関係帳票を印刷しますか？</div> <div> <div>1</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 総計表</div> </div> </div>		
No.	項目	説明
1	確認	<input checked="" type="checkbox"/> 総計表
2	実行	確認後 [印刷する] 処理を中止する場合 [印刷しない]

8.8 実施計画連携処理

8.8.1 災害連携抽出

(1) 災害連携抽出〈基本〉

5

1

2

3

4

実行 終了

災害連携抽出〈基本〉

査定回数 年度

工事区分

工事(査定)番号 ~

グループ番号

No.	項目	説明
1	査定回数	抽出対象の災害年、査定回数を入力する。
2	工事区分	抽出対象の工事区分（全工事、県工事、市町村工事）をプルダウンメニューから選択入力する。（省略可）
3	工事（査定）番号	抽出対象の工事（査定）番号を範囲指定する。（省略可）
4	グループ番号	グループ番号（任意）を入力する。
5	実行	項目入力後〔実行〕→災害連携抽出〈箇所選択〉処理を中止する場合〔終了〕

(2) 災害連携抽出〈箇所選択〉

5

4

3

2

1

実行 終了

災害連携抽出〈箇所選択〉

1

2

3

No.	項目	事業費(円)	箇所数	箇所数(箇所数/箇所数)	箇所数	箇所数
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

No.	項目	説明
1	査定回数	基本画面で入力した条件を表示する。
2	選択	抽出対象の工事に <input checked="" type="checkbox"/> 抽出しない工事はチェックを外す。
3	合計	抽出する工事の箇所数、事業費の計を表示する。

8-59

4	確認	入力内容の確認 [確認]
5	実行	入力後 [実行] 処理を中止する場合 [終了]

8.8.2 実施計画連携入力

(1) 実施計画連携入力〈基本〉

No.	項目	説明
1	年度	処理対象となる災害年を入力する。
2	グループ番号	災害連携抽出で入力したグループ番号を入力する。
3	整理番号	処理対象となるグループの整理番号の範囲を入力する。 (工事番号一桁番)
4	実行	入力後 [実行] → 実施計画連携入力〈一覧〉 処理を中止する場合 [終了]
5	複写	割当開始年度が異なる場合 [複写] → 実施計画連携入力〈複写〉 ※箇所情報、交付申請情報入力完了後の処理

(2) 実施計画連携入力〈一覧〉

No.	項目	説明
1	年度、グループ番号、整理番号	実施計画連携入力〈基本〉で入力した情報を表示する。
2	項目	一覧表示の No./ 検索件数を表示する。
3	事業費合計	処理対象箇所の事業計を表示する。

4	No.	処理対象となる箇所の番号を表示する。
5	区分	処理区分（作成、修正、削除）を選択する。 ※修正を初期表示。
6	番号、整理番号	実施計画連携入力〈基本〉で入力した情報を表示する。
7	箇所番号	箇所番号を入力する。 ※整理番号を初期表示。分冊箇所は枝番を入力する。
8	執行課所、路河川名、事業費	処理対象箇所の執行課所コード、執行課所名、路河川名、箇所名、事業費を表示する。
9	行追加	新たに行を追加する場合 [行追加]
10	確認	入力条件を確認する。[確認]
11	箇所情報	確認後 [箇所情報] →実施計画連携〈箇所情報入力〉
12	実行	箇所情報入力、交付申請情報入力、交付申請概要入力完了後 [実行] ※箇所情報入力画面、交付申請情報入力画面でも処理可能 処理を中止する場合 [終了]

(3) 実施計画連携入力〈箇所情報入力〉

No.	項目	説明
1	整理番号、箇所番号、執行課所、路河川種別、執行場所	実施計画連携入力〈一覧〉で選択した情報を目論見情報に基づき表示する。

2	補助率	補助率を入力する。(6. 67 / 10を初期表示)
3	工事費、事務費	工事費、事務費を入力する。 事業費は工事費と事務費の計を表示する。
4	補助基本額、負担金	財源内訳で補助基本額以外の負担金等がある場合は、該当する負担金コード及び金額を入力する。補助基本額は事業費から負担金を差し引いた金額を表示する。
5	年度、繰越区分	年度内訳の年度及び繰越区分を入力する。
6	全長、延長、面積、全幅、幅員、備考、受任元課所、受任元機関、受任元事業	該当する項目を入力する。(省略可)
7	前工事、次工事	実施計画連携入力〈一覧〉で選択した情報のうち前後の情報を表示する。[前工事] [次工事]
8	確認	入力条件を確認する。[確認]
9	交付申請	確認後 [交付申請] →実施計画連携〈交付申請情報入力〉
10	一覧画面	[一覧画面] →実施計画連携〈一覧〉に戻る。
11	実行	箇所情報入力、交付申請情報入力、交付申請概要入力完了後 [実行] ※箇所情報入力画面、交付申請情報入力画面でも処理可能 処理を中止する場合 [終了]

(4) 実施計画連携入力〈交付申請情報入力〉

No.	項目	説明
1	整理番号、箇所番号、路河川種別、執行場所、補助率	実施計画連携入力〈箇所情報入力〉と同様。
2	執行課所数	執行課所数を表示する。
3	箇所名	交付決定単位名、工区工種名を入力する。
4	事業主体	事業主体区分をプルダウンメニューから選択する。
5	内定額	内定額を入力する。
6	工事費、事務費、事業費、補助基本額、負担金	実施計画連携入力〈箇所情報入力〉と同様。
7	内定通知日	内定通知日を入力する。(カレンダー機能あり)
8	事業完了予定日	事業完了予定日を入力する。(カレンダー機能あり)
9	費目内訳	費目パターンコードを入力する。 費目内訳を入力する。(必須) 工事雑費は'0'円で連携(自動計算なし)
10	確認	入力条件を確認する。[確認]
11	箇所情報	[箇所情報] → 実施計画連携〈箇所情報入力〉に戻る。
12	一覧画面	[一覧画面] → 実施計画連携〈一覧〉に戻る。

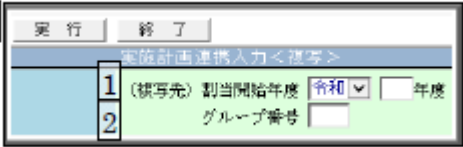
13	基本 2	[基本 2] →実施計画連携〈交付申請概要入力〉
14	実行	箇所情報入力、交付申請情報入力、交付申請概要入力完了後 [実行] 処理を中止する場合 [終了]

(5) 実施計画連携入力〈交付申請概要入力〉

No.	項目	説明
1	整理番号、箇所番号、	実施計画連携入力〈箇所情報入力〉、〈交付申請情報入力〉と同様。
2	事業認可告示日	事業認可告示日を入力する。(カレンダー機能あり)
3	市町村申請日	市町村申請日を入力する。(カレンダー機能あり)
4	全体設計了承額、前年度以前、翌年度以降	全体設計了承額、進捗状況を入力する。
5	市町村申請番号	市町村申請番号を入力する。
6	事業施行期間	事業施行期間を入力する。
7	延長、幅員等	事業概要を入力する。
8	事業工種	事業工種を入力する。(HELP機能あり)
9	経費の使用方法及び1次2次	経費の使用方法をプルダウンメニューから選択する。
10	摘要	摘要があれば入力する。
11	確認	入力条件を確認する。[確認]
12	箇所情報	[箇所情報] →実施計画連携〈箇所情報入力〉に戻る。
13	一覧画面	[一覧画面] →実施計画連携〈一覧〉に戻る。

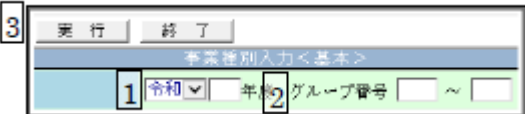
14	実行	箇所情報入力、交付申請情報入力、交付申請概要入力完了後〔実行〕 処理を中止する場合〔終了〕
----	----	--

(6) 実施計画連携入力〈複写〉

<div> <div>3</div>  </div>		
No.	項目	説明
1	割当開始年度	複写先の割当開始年度を入力する。
2	グループ番号	複写するデータのグループ番号を入力する。
3	実行	項目入力後〔実行〕 処理を中止する場合〔終了〕

8.8.3 事業種別入力

(1) 事業種別入力〈基本〉

		
No.	項目	説明
1	割当開始年度	処理対象となる割当開始年度を入力する。
2	グループ番号	処理対象となる実施計画連携データ入力時のグループ番号を入力する。
3	実行	項目入力後 [実行] → 事業種別入力〈一覧〉 処理を中止する場合 [終了]

(2) 事業種別入力〈一覧〉

		
No.	項目	説明
1	割当開始年度、グループ番号	事業種別入力〈基本〉で入力した割当開始年度、グループ番号を表示する。
2	事業費合計	事業費計の合計を表示する。
3	区分	処理区分（作成、修正、削除）をプルダウンメニューから選択入力する。
4	番号	グループ番号を表示する。
5	整理番号、箇所番号	目論見情報に基づき整理番号、箇所番号を表示する。
6	路河川名	路河川名、執行場所、執行課所数を表示する。
7	事業費計、年度内訳	事業費（査定決定額）計及び年度内訳を表示する。 決定額と事業費が異なる場合は事業費を表示する。
8	確認	入力条件を確認する。[確認]

9	印刷	事業種別入力一覧確認リストを印刷する場合 [印刷] →事業種別入力〈帳票印刷〉
10	実行	項目入力後 [実行] →事業種別入力〈事業種別入力〉 処理を中止する場合 [終了]

(3) 事業種別入力〈事業種別入力〉

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black;"> 4 実行 3 確認 終了 </div> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">事業種別入力<事業種別入力></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">割当開始年度</div> <div style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;">年度</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">略科目</div> <div style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;">?</div> <div style="width: 75%; border: 1px solid black;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">土木事業</div> <div style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;"></div> <div style="width: 75%; border: 1px solid black;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">細事業</div> <div style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;"></div> <div style="width: 75%; border: 1px solid black;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">予算区分</div> <div style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;"></div> <div style="width: 75%; border: 1px solid black;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">債務区分</div> <div style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;"></div> <div style="width: 75%; border: 1px solid black;"></div> </div> </div>		
No.	項目	説明
1	割当開始年度	事業種別入力〈基本〉で入力した割当開始年度を表示する。
2	略科目、土木事業、細事業、予算区分、債務区分	事業種別（略科目、土木事業、細事業、予算区分、債務区分）を入力する。（HELP機能及びプルダウンメニューあり）
3	確認	入力条件を確認する [確認]
4	実行	確認後 [実行] 処理を中止する場合 [終了]

(4) 事業種別入力〈帳票印刷〉

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black;"> 2 印刷する 印刷しない </div> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">事業種別入力<帳票印刷></div> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">関係帳票を印刷しますか？</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">1</div> <div style="width: 85%;"> <input checked="" type="checkbox"/> 事業種別入力一覧確認リスト </div> </div> </div>		
No.	項目	説明
1	確認	事業種別入力一覧確認リスト <input checked="" type="checkbox"/>
2	印刷	確認リストを印刷する場合 [印刷する] 印刷しない場合 [印刷しない]

8.8.4 実施計画連携

(1) 実施計画連携〈基本〉

4	<div>実行 終了</div> <div>実施計画連携<基本></div> <div>更新区分 <input type="text"/></div> <div>割当開始年度 <input type="text"/> 年度</div> <div>略科目 <input type="text"/></div> <div>土木事業 <input type="text"/></div> <div>細事業 <input type="text"/></div> <div>予算区分 <input type="text"/></div> <div>債務区分 <input type="text"/></div> <div>連携区分 <input type="text"/></div>	
No.	項目	説明
1	更新区分	更新区分（擬似更新、実更新）をプルダウンメニューから選択入力する。 ※擬似更新：事前チェック用 実更新：工事執行管理システムへ登録
2	割当開始年度、略科目、土木事業、細事業、予算区分、債務区分	連携するデータの割当開始年度、事業種別を入力する。 （HELP機能及びプルダウンメニューあり）
3	連携区分	連携区分（事業台帳のみ、交付申請台帳のみ、全台帳）をプルダウンメニューから選択入力する。
4	実行	確認後［実行］→実施計画連携〈箇所選択〉 処理を中止する場合［終了］

(2) 実施計画連携〈箇所選択〉

7	6	<div>実行 終了</div> <div>実施計画連携<箇所選択></div> <div>更新区分 <input type="text"/></div> <div>事業費計 <input type="text"/></div> <div>事業台帳 <input type="text"/></div> <div>交付申請台帳 <input type="text"/></div> <div>全台帳 <input type="text"/></div> <div>事業台帳 <input type="text"/></div> <div>交付申請台帳 <input type="text"/></div> <div>全台帳 <input type="text"/></div> <div>事業台帳 <input type="text"/></div> <div>交付申請台帳 <input type="text"/></div> <div>全台帳 <input type="text"/></div>	
No.	項目	説明	
1	更新区分	実施計画連携〈基本〉で入力した更新区分を表示する。	
2	事業費計	事業費計の合計を表示する。	

3	F（連携区分）	実施計画連携（基本）で入力した連携区分を表示する。
4	箇所番号、路河川名、事業費計、年度内訳	実施計画連携データの箇所一覧を表示する。
5	交付申請事業費	交付申請基本データの交付申請事業費を表示する。 連携する事業費計と交付申請事業費の金額が異なる場合、 交付申請事業費の欄の背景色が「赤」に変化します。 再度、連携する場合は十分注意して連携を行ってください。
6	確認	入力条件を確認する。[確認]
7	実行	確認後 [実行] 処理を中止する場合 [終了]