

画面レイアウト

農林工事執行管理システム

実施計画サブシステム

目 次

0. 画面一覧	1
1. 実施計画サブシステム	1-1
1.1 予算割当	1-1
1.1.1 予算割当入力	1-1
1.1.2 予算割当決裁	1-6

0. 画面一覧

画面一覧を以下に示す。システム構築時に最新の画面構成を確認すること。

No	システム機能分類			画面
	サブシステム	分類1	分類2	
1	実施計画	予算割当	予算割当入力	条件入力
				基本
				予算割当
				予算割当
				経費配分
				帳票出力
2			予算割当決裁	条件入力
3	工事実施	案件入力・起工	当初案件入力	条件入力
				詳細
				詳細
				事業内訳
				帳票出力
				詳細
4			当初起工	条件入力
				基本
				事業内訳
				帳票出力
5			変更案件入力	条件入力
				詳細
				事業内訳
				帳票出力
6			変更起工	条件入力
				基本
				事業内訳
				帳票出力
7		入札	資格確認・指名決定	条件入力
				詳細
				帳票出力
8			確認通知・指名通知	条件入力

No	システム機能分類			画面
	サブシステム	分類 1	分類 2	
				基本
				指名業者
				帳票出力
9			予定価格書作成	条件入力
				詳細
				詳細
			入札結果	帳票出力
10				条件入力
				詳細
				指名業者
				帳票出力
11		契約	当初契約	条件入力
				詳細
				事業内訳
				帳票出力
12			監督員入力	条件入力
				詳細
				詳細
				詳細
			変更契約	帳票出力
13				条件入力
				基本
				基本
				事業内訳
				帳票出力
14		下請情報等	下請	条件入力
				詳細
				詳細
				帳票出力
15			再委託	条件入力
				詳細
			代理受領	帳票出力
16				条件入力
				詳細

No	システム機能分類			画面
	サブシステム	分類 1	分類 2	
				帳票出力
17			債権譲渡	条件入力
				詳細
				帳票出力
18		工期変更等及び一時中止	工期変更延長	条件入力
				詳細
				帳票出力
19			一時中止	条件入力
				詳細
				帳票出力
20			一時中止解除	条件入力
				詳細
				帳票出力
21		支払	支払	条件入力
				詳細
22		検査	検査事前処理	条件入力
				詳細
				帳票出力
23			完成検査結果	条件入力
				詳細
24		その他	科目訂正	条件入力
				詳細
				帳票出力
25			電子閲覧（事例）	
26			予算状況照会	予算一覧
				契約一覧
				帳票出力
27			総合評価調書作成	条件入力
				詳細編集
				帳票出力
28	監査	訂正・出力	委託料	一覧表示（事業）
				一覧表示（契約）
				詳細編集（契約）
				詳細編集（契約）

No	システム機能分類			画面
	サブシステム	分類 1	分類 2	
				帳票出力
29			工事請負費	一覧表示（事業）
				一覧表示（契約）
				詳細編集（契約）
				詳細編集（契約）
				帳票出力
				一覧表示（事業）
				一覧表示（契約）
				詳細編集（契約）
				詳細編集（契約）
				帳票出力
30			公有財産購入費・補償費等	一覧表示（事業）
				一覧表示（契約）
				詳細編集（契約）
				詳細編集（契約）
				帳票出力
				一覧表示（事業）
				一覧表示（箇所）
				詳細編集（箇所）
				帳票出力
31	会計		地区別調書	一覧表示（事業）
				一覧表示（地区）
				一覧表示（契約）
				詳細編集（契約）
				帳票出力
32	台帳管理	台帳照会印刷	検査実績表	帳票出力
33			入札執行状況表	帳票出力
34			事業実績入力表	帳票出力
				帳票出力
35			工事实績一覧表	一覧表示
				帳票出力
36			事業実績集計表（補助入力）	帳票出力
				帳票出力
				入力

No	システム機能分類			画面
	サブシステム	分類 1	分類 2	
				基本
				地区内訳
37			工事台帳	条件入力
				帳票出力
38			契約番号一覧表	帳票出力
39			地区（箇所）番号一覧表	帳票出力
40			簿冊索引目録	一覧表示（簿冊）
				一覧表示（文書）
				詳細編集（文書）
				帳票出力
41			治山事業工事竣工報告書	条件出力
				帳票出力
42			検査計画表	帳票出力
43			県事業対応表	帳票出力
44			収支予算書	帳票出力
45			工事実績集計表	帳票出力
46			事業地区別繰越額一覧表	帳票出力
47			入札（見積）予定・結果一覧表	帳票出力
48	運用管理	利用者情報修正	利用者情報修正	詳細編集
49			パスワード変更	パスワード
50			お知らせ管理	一覧表示
				詳細編集
51		財務連携	支出負担行為データ作成	一覧表示（契約）
				帳票出力
52		マスタメンテ	略科目	一覧編集（会計）
				一覧編集（款）
				一覧編集（項）
				一覧編集（目）
				一覧編集（略科目）
				一覧表示
			略科目	詳細編集
				詳細編集
53			事業・細事業	一覧表示
				詳細編集

No	システム機能分類			画面
	サブシステム	分類 1	分類 2	
				詳細編集
54			予算科目（国）	一覧編集（会計）
				一覧編集（項）
				一覧編集（目）
				一覧編集（目細）
				一覧編集（目細細）
55			予算科目対応（国・事業）	一覧表示（会計）
				一覧表示（項）
				一覧表示（目）
				一覧編集（目）
				一覧表示（目細）
				一覧編集（目細）
				一覧表示（目細細）
				一覧編集（目細細）
56			ファイル基準表	一覧表示
				詳細編集
				詳細編集
57			回議パターン	一覧表示
				詳細編集
				詳細編集
58			地区	一覧表示
				詳細編集
				詳細編集
59			工事概要工種	一覧表示
				詳細編集
60			ユーザー（職員）	一覧表示
				一覧表示
				一覧表示
				詳細編集
				詳細編集
				帳票出力
61			工期変更延長理由	一覧表示
				詳細編集
				詳細編集

No	システム機能分類			画面
	サブシステム	分類 1	分類 2	
62			用地契約者	一覧表示
				詳細編集
63			担当	一覧編集
64			職務執行者（所属長等）	一覧表示
				詳細編集（執行者変更）
				詳細編集（修正）
65			職名	詳細編集
			職名	一覧表示
				詳細編集
66	用地事務	計画・交渉	用地取得計画	一覧表示（計画）
				詳細編集（計画）
				一覧表示（事業用地）
				詳細編集（事業用地）
				一覧表示（代替地）
				詳細編集（代替地）
				一覧表示（補償）
				詳細編集（補償）
67			実施伺い	一覧表示（計画）
				詳細編集
				帳票出力
68			事業説明書	一覧表示(計画)
				詳細編集
				帳票出力
69			契約書	一覧表示（計画）
				詳細編集
				帳票出力
70			登記承諾書	一覧表示（計画）
				詳細編集
				帳票出力
71		契約	契約伺い	一覧表示（計画）
				詳細編集
				帳票出力
72			契約	一覧表示（計画）
				一覧表示（契約）

No	システム機能分類			画面
	サブシステム	分類 1	分類 2	
				詳細編集（契約）
				詳細編集（契約）
				詳細編集（契約）
73		登記・検査・支払	登記	一覧表示(計画)
				詳細編集
74			検査	一覧表示（計画）
				一覧表示（契約）
				詳細編集
				詳細編集
				詳細編集
				帳票出力
75			支払 2	一覧表示（計画）
			支払 2	一覧表示（契約）
				詳細編集（契約）
				詳細編集（契約）
				詳細編集（契約）
76			未登記	一覧表示(未登記)
				詳細編集
				帳票出力
77			登記（未登記）	詳細編集
78		台帳・報告書等	買取証明書	一覧表示（計画）
				詳細編集
				帳票出力
				帳票出力(四半期)
79			送付用タックシール	一覧表示（計画）
				詳細編集
				帳票出力
80			用地台帳	一覧表示（計画）
				帳票出力
81			未登記整理台帳	帳票出力
82			累計発生筆数	一覧表示(事業)
				詳細編集
83			登記状況報告書	帳票出力
84			用地取得年度報告書	帳票出力

No	システム機能分類			画面
	サブシステム	分類 1	分類 2	
85			用地実績一覧表	帳票出力
86		その他	その他用地契約	一覧表示
				詳細編集

(令和 8 年 3 月時点)

1. 実施計画サブシステム

1.1 予算割当

1.1.1 予算割当入力

(1) 条件入力

No.	項目	説明
1	予算割当年度	当該年号をプルダウンメニューから選択し、年度を入力する。
2	略科目	<ul style="list-style-type: none"> ・×××は不明。(略科目コード?) ・略科目コード?に基づき名称を表示する。 ・プルダウンメニューから項目を選択する。(全て、割当済み)
3	事業	コード、名称を入力する。
4	細事業	コード、名称を入力する。
5	予算種別	プルダウンメニューから予算種別を選択する。(一般、経済対策、ゼロ国、明許繰越、事故繰越)
6	検索、作成	予算割当入力の詳細画面が表示される。

(2) 基本

No.	項目	説明
1	処理区分	ステータスが表示される。
2	事業種別	検索画面で入力した事業種別が表示される。
3	執行課所	プルダウンメニューから事務所名を選択する。(○○○農業振興事務所、河内農業振興事務所、上都賀農業振興事務所、芳賀農業振興事務所、下都賀農業振興事務所、塩谷農業振興事務所、那須農業振興事務所、南那須農業振興事務所) 安足農業振興事務所、宇都宮林務事務所、鹿沼林務事務所、今市林務事務所、矢板林務事務所、大田原林務事務所、烏山林務事務所、佐野林務事務所、日光治山事務所)
4	地区（箇所）	コード、名称を入力する。
5	執行場所	コード、名称を入力する。
6	事業開始年度	当該年号をプルダウンメニューから選択し、年度を入力する。
7	全体事業費	全体事業費を入力する。
8	事業量	事業量が表示される。(?)
9	備考	備考を入力する。

(3) 予算割当

OGG農業振興事業別 概算 入力

実行 確認 終了 基本 予算割当 経費配分

予算割当

処理区分

組合

全体事業費

99,999,999,999

予算割当額計

99,999,999,999

補助率

50 / 100

財源別予算

事業費	工事費	事務費	合計
			99,999,999,999
特定補助金			99,999,999,999
一般財源			99,999,999,999
特定財源			99,999,999,999

特定財源の内訳

01	他・未定	

No.	項目	説明
1	処理区分	ステータスが表示される。
2	全体事業費	全体事業費が表示される。(?)
3	予算割当額計	予算割当額計が表示される。(?)
4	財源別予算	補助率を入力する。(?)
5	特定財源の内訳	コード、名称を入力する。(?)

(4) 予算割当

〇〇〇市立図書館 標準 印刷

実行 確認 終了 保存 予算割当 計算結果

予算割当

補助率

50 / 100

	工事費	事務費	合計
事業費			99,999,999,999
国庫補助金			99,999,999,999
一般財源			99,999,999,999
特定財源			99,999,999,999

特定財源の内訳

01	他・半工	

No.	項目	説明
1	処理区分	ステータスが表示される。
2	財源別予算	補助率を入力する。(?)
3	特定財源の内訳	特定財源の内訳が表示される。(?)

(5) 経費配分

○○○農業振興事務所 技術 支部		
案件	確認	終了
基本	予算割当	経費配分
経費配分		
処理区分	300,000,000円	
予算割当額	300,000,000円	
経費配分	予算割当額	予算執行額
施工費	99,999,999,999	22,222,222,222
測量工事費		
測量及び試験費		
全体実施設計費		
用地費		
工事費		
用地費		
測量費		
事務費		
その他		
計	99,999,999,999	22,222,222,222

No.	項目	説明
1	処理区分	ステータスが表示される。
2	予算割当額	予算割当額が表示される。(?)
3	経費配分	経費配分が表示される。(?)

(6) 帳票出力

○○○農業振興事務所 技術 支部		
終了		
帳票出力		
出力結果	操作	出力ファイル
	保存	名 前: 4ms10w2.xls 種 類: Microsoft Excel 日 付: 2006/08/08 サイズ: 1024KB ・地区(地区) 帳票(帳票) ・工事箇所表 ・地区(地区) 経費配分一覧表
出力結果	操作	出力帳票(帳票により出力されない帳票を含む)
	印刷	名 前: 4ms10w2.xls 種 類: Microsoft Excel 日 付: 2006/08/08 サイズ: 1024KB ・地区(地区) 帳票(帳票)(未決額) ・工事箇所表(未決額) ・地区(地区) 経費配分一覧表(未決額)
No.	項目	説明
1	保存	出力帳票（場合により出力されない帳票を含む）を保存する。

1.1.2 予算割当決裁

(1) 条件入力

No.	項目	説明
1	予算割当年度	当該年号をプルダウンメニューから選択し、年度を入力する。
2	略科目	<ul style="list-style-type: none"> ・×××は不明。(略科目コード?) ・略科目コード?に基づき名称を表示する。
3	事業	コード、名称を入力する。
4	細事業	コード、名称を入力する。
5	予算種別	プルダウンメニューから予算種別を選択する。(一般、経済対策、ゼロ国、明許繰越、事故繰越)
6	決裁対象	プルダウンメニューから決裁対象を選択する。(予算割当、経費配分)
7	検索、決裁	予算割当決裁の詳細画面が表示される。