

協議会運営に係る諸規程の制定について

1 趣旨

栃木県地域公共交通活性化協議会規約第 12 条の規定に基づき、事務局規程並びに財務規程、報酬及び費用弁償に関する規程を制定し、協議会の運営に必要な事項を定めるもの。

2 関係規程

(1) 事務局規程（案） 別紙 1

- ・ 協議会に事務局長及び事務局職員を置き、県土整備部交通政策課の職員をもって充てる。
- ・ 物品の購入その他運営に必要な契約の締結、物品及び現金の出納に関する事項等は、協議会ではなく事務局長の承認により決定する。
- ・ 会長名で発する文書や契約の締結に用いる協議会会長印を作成し、管理者は事務局長とする。

(2) 財務規程（案） 別紙 2

- ・ 年度途中において予算の補正の必要が生じた場合は、協議会に諮るものとする。
- ・ 予算の流用又は予備費の充当をしたときは、会計年度末までに協議会に報告する。
- ・ 事務局職員のうちから会長が指名する協議会出納員が、協議会の出納その他会計事務（収入、支出、簿冊管理）を行う。
- ・ 協議会の決算は、会計年度終了後、監査委員による監査結果を添えて、協議会の承認を得るものとする。

(3) 報酬及び費用弁償に関する規程（案） 別紙 3

- ・ 国及び地方公共団体の職員を除く委員に報酬と旅費を支給する。

3 備考

上記規程に基づき、「栃木県地域公共交通計画（仮称）」の策定に係る業務委託発注等の手続きを行う。