

改定案	現行
<p style="text-align: center;">第3章 地盤変動影響調査等</p> <p>第1節 調査</p> <p><u>(水準測量)</u>  <u>第43条 地盤変動影響調査算定要領第9条第2項の水準測量は、事前調査及び事後調査時において、既存の基準となる点（公共水準点並びに沈下等の恐れのない堅固な物件）から工事の影響を受けない箇所に任意の点を選点・設置し、その点を基に対象となる建物等基礎の計測を行い、次の各号に掲げる資料を作成するものとする。なお、既存の基準となる点については検測し使用することとし、任意の点の設置及び建物基礎等の計測にあたっては、往復観測するものとする。</u></p> <p><u>(1) 観測手簿</u>  <u>(2) 計算簿</u>  <u>(3) 点の記</u>  <u>(4) その他必要と認められる書面及び図面</u></p> <p><u>2 前項により難い場合は、監督職員の指示により必要な調査を行うものとする。</u></p> <p>(費用負担の要否の検討)  第44条 (略)</p> <p>第2節 算定</p> <p>(費用負担額の算定)  第45条 (略)</p> <p>第3節 費用負担の説明</p> <p>(費用負担の説明)  第46条 (略)</p> <p>(概況ヒアリング等)  第47条 (略)</p> <p>(説明資料の作成等)  第48条 (略)</p> <p>(権利者に対する説明)  第49条 (略)</p> <p>(記録簿の作成)  第50条 (略)</p> <p>(説明後の措置)  第51条 (略)</p>	<p style="text-align: center;">第3章 地盤変動影響調査等</p> <p>第1節 調査</p> <p><u>(新設)</u></p> <p>(費用負担の要否の検討)  第43条 (略)</p> <p>第2節 算定</p> <p>(費用負担額の算定)  第44条 (略)</p> <p>第3節 費用負担の説明</p> <p>(費用負担の説明)  第45条 (略)</p> <p>(概況ヒアリング等)  第46条 (略)</p> <p>(説明資料の作成等)  第47条 (略)</p> <p>(権利者に対する説明)  第48条 (略)</p> <p>(記録簿の作成)  第49条 (略)</p> <p>(説明後の措置)  第50条 (略)</p>

#### 第4章 写真台帳の作成

(写真台帳の作成)

- 第52条 受注者は、第3章に定める調査等と併せて、標準書の地盤変動影響調査算定要領により写真を撮影し、所有者ごとに写真台帳を作成するものとする。
- 2 写真台帳には、写真を撮影した付近の建物配置図等の写しを添付し、建物等の番号を付記するとともに、撮影の位置及び方向並びに写真番号を記入するものとする。
  - 3 写真台帳の作成に当たっては、撮影年月日等の記載事項及び撮影対象物の位置その他必要と認められる事項を明記し、写真撮影に従事したものの氏名を記載するものとする。

#### 第4章 写真台帳の作成

(写真台帳の作成)

- 第51条 受注者は、第3章に定める調査等と併せて、標準書の地盤変動影響調査算定要領により写真を撮影し、所有者ごとに写真台帳を作成するものとする。
- 2 写真台帳には、写真を撮影した付近の建物配置図等の写しを添付し、建物等の番号を付記するとともに、撮影の位置及び方向並びに写真番号を記入するものとする。
  - 3 写真台帳の作成に当たっては、撮影年月日等の記載事項及び撮影対象物の位置その他必要と認められる事項を明記し、写真撮影に従事したものの記名押印をするものとする。

様式第2号

貸与品等受領書

年 月 日

事務所長 様

受注者 住 所  
氏 名  
主任技術者

下記のとおり貸与品等を受領しました。

業 務 名			契約年月日	年 月 日
品 目	規 格	単 位	数 量	備 考

注 貸与品等の交付又は貸与の区分を備考欄に記入する。

様式第2号

貸与品等受領書

年 月 日

事務所長 様

受注者 住 所  
氏 名  
主任技術者

印

下記のとおり貸与品等を受領しました。

業 務 名			契約年月日	年 月 日
品 目	規 格	単 位	数 量	備 考

注 貸与品等の交付又は貸与の区分を備考欄に記入する。



様式第4号

貸与品等返納書

年 月 日

事務所長 様

受注者 住 所  
氏 名  
主任技術者

下記のとおり貸与品等を返納します。

業 務 名			契約年月日	年 月 日
品 目	規 格	単 位	数 量	備 考

注 貸与品等の交付又は貸与の区分を備考欄に記入する。

様式第4号

貸与品等返納書

年 月 日

事務所長 様

受注者 住 所  
氏 名  
主任技術者

印

下記のとおり貸与品等を返納します。

業 務 名			契約年月日	年 月 日
品 目	規 格	単 位	数 量	備 考

注 貸与品等の交付又は貸与の区分を備考欄に記入する。

様式第5号

年 月 日

事務所長 様

受注者 住 所  
氏 名  
主任技術者

障害物伐除報告書

年 月 日契約の  
報告します。

のため、障害物を伐除したので別紙調査表を添えて

注 別紙調査表は、関東地区用地対策連絡協議会(編著国土交通省関東地方整備局)損失補償算定標準書の立竹  
木要領様式第1号立竹木調査表等に準じて作成するものとする。

様式第5号

年 月 日

事務所長 様

受注者 住 所  
氏 名  
主任技術者

印

障害物伐除報告書

年 月 日契約の  
報告します。

のため、障害物を伐除したので別紙調査表を添えて

注 別紙調査表は、関東地区用地対策連絡協議会(編著国土交通省関東地方整備局)損失補償算定標準書の立竹  
木要領様式第1号立竹木調査表等に準じて作成するものとする。

様式第6号

工損調査等業務の施行に関する指示書

年 月 日

業務委託名	
路線名	
箇所名	
受注者名	
指示事項	
上記のとおり指示します。	総括監督員
	主任監督員
	監督員
上記指示を確認しました。	主任技術者
	担当技術者
年 月 日	

様式第6号

工損調査等業務の施行に関する指示書

年 月 日

業務委託名	
路線名	
箇所名	
受注者名	
指示事項	
上記のとおり指示します。	総括監督員 印
	主任監督員 印
	監督員 印
上記指示を確認しました。	主任技術者 印
	担当技術者 印
年 月 日	

様式第7号

説明記録簿

説明場所						
説明年月日		年	月	日	時間	自 至
出席者	説明者					
	相手方					
説明内容及び質疑						
特記事項						
総括監督員	主任監督員	監督員	主任技術者	担当技術者		

様式第7号

説明記録簿

説明場所						
説明年月日		年	月	日	時間	自 至
出席者	説明者					
	相手方					
説明内容及び質疑						
特記事項						
総括監督員	主任監督員	監督員	主任技術者	担当技術者		
⑩	⑩	⑩	⑩	⑩		