業務委託契約の変更契約について

栃木県　県土整備部

1　変更契約時に提出する書類、提出部数及び留意事項

提　出　書　類	部数	留　　意　　事　　項
栃木県 業務委託変更請負契約書 **（最新版を使用すること。）**	2	○　２部のうち**１部には、以下のとおり収入印紙を貼付**してください。 ア　業務委託料が増額となる場合　　増額変更に応じた分 イ　業務委託料が減額となる場合　　２００円（金額によらず一律） ウ　履行期間の変更のみの場合　　２００円 ○　日付の年表記については、元号と西暦を併記してください。 （例）令和○（20XX）年○月○日 ・契約書の作成（記載）方法については、２に記載のとおりです。
委託業務工程表 (業務委託料が50万円未満の場合は省略可)	1	○　当初を赤、変更後を黒で２段書きにしてください。
契約保証に関する書類 （保証書）等 （指名通知等で契約保証を求めている業務委託の場合）	1	○　工期に変更がある場合には、**次の書類を提出**してください。 **＊金融機関の保証（銀行等）　→**　保証に係る**「変更契約書」**※１ **＊公共工事履行保証証券（履行ボンド）　→　「異動承認書」** **※１　変更後の保証債務履行の請求の有効期限が県の休日に当たる場合は、県の休日を除いた、その翌日になるよう有効期限を設定してください。** ・その他の保証の場合は、書類の提出はありません。 ○　変更後契約額が当初契約額の１．５倍を超える場合は、契約保証金の額が変更後契約額の１０分の１以上となるように増額の手続きをして、次の書類を提出してください。 **＊金融機関（銀行等・保証事業会社）の保証→**保証に係る**「変更契約書」** **＊公共工事履行保証証券（履行ボンド）・履行保証保険** **→「異動承認書」** **＊現金（納入通知書）　→**「**契約保証金提出書（変更）**」 **＊有価証券　→**「**有価証券提出書（変更）**」

2　変更契約書の作成（記載）方法

変更契約書記載事項	記　　載　　方　　法
「３　変更履行期間」の欄	○　履行期間に変更があるときは、**変更後の履行期間を記載**してください。 ○　履行期間に変更がないときは、年月日を記載せずに**「－」を記載**してください。 （例）令和－（－）年－月－日から令和－（－）年－月－日まで
「４　前業務委託料に対する増減額」の欄	○　業務委託料に変更があるときは、**増減額を記載**してください。 （例）前業務委託料に対する増減額　　○，○○○円 （うち取引に係る消費税及び地方消費税の額の増減額　　×，×××円） ○　業務委託料に変更がないときは、**「－」を記載**してください。 （例）前業務委託料に対する増減額　　－円 （うち取引に係る消費税及び地方消費税の額の増減額　　－円） ※０円としないこと。 ○　免税事業者の場合は「（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額の増減額　　円）」を削除してください。
「５　業務委託料増減額に対する契約保証金」の欄	○　契約保証金額に増減がない場合 ・当初契約で契約保証を求められていない場合は**「免除」と記載** ・当初契約で契約保証を求められている場合は**「－」と記載**してください。 ○　契約保証金を増減額した場合は**増減額した金額**を記載してください。
中段の「　　年　月　日締結した～」の欄	○　初めての変更の場合は、当初契約年月日を記載してください。 ○　２回目以降の変更の場合は、**前回（直前）の変更契約年月日を記載**してください。

変更契約書記載事項	記　　載　　方　　法
「栃木県業務委託契約書 第　　条」の欄	○　履行期間の変更の場合は**「第２６条」**と記載してください。 ○　業務委託料の変更の場合は**「第２７条」**と記載してください。 ○　履行期間と業務委託料の変更の場合は**「第２６条・第２７条」**と記載してください。 ※令和２年３月３１日以前の契約書の変更契約の場合は、上記はそれぞれ第２５条、第２６条となります。

3　変更契約書の上部余白には、 訂正印（捨印）を押印してください。

4　変更契約関係について、不明な点等がある場合は、下記にお問い合わせください。

〒321-0974　宇都宮市竹林町 1030-2
栃木県宇都宮土木事務所　管理部総務課
TEL:028-626-3124　　FAX:028-643-0369