

### 3 メールアドレス・パスワードの変更

栃木県 支払情報WEB通知システム

ユーザー1様 の支払情報のご案内

通知年月日  

通知年月日は金曜日の日付（祝日のときは、前営業日）を選択してください。支払情報は、原則として金曜日（祝日のときは、前営業日）に1週間分をまとめて通知します。  
例 1日（月）から5日（金）の支払情報⇒5日（金）を選択して閲覧

[PDFダウンロード](#)

PDFファイルの閲覧には Adobe Acrobat Reader が必要です。同ソフトがインストールされていない場合には、アドビシステムズ社より無料で配布されておりますので、ダウンロードしてご利用ください。  
 [アドビシステムズ社ホームページへ](#)

[メールアドレス・パスワードの変更](#)

栃木県支払情報WEB通知システム / Copyright (C) Tochigi Prefecture. All Rights Reserved.

- 以下のURLから「栃木県支払情報WEB通知システム」にアクセスして、ログインします。  
<https://meisai.lg-payment.com/tochigiken09furikomi/>
- 「メールアドレス・パスワードの変更」をクリックします。

# パスワードの変更

## メールアドレス・パスワードの変更

以下の項目を入力してください。

パスワードは、半角英数それぞれ1つ以上を使い、8文字以上15文字以内で入力してください。

### パスワード

現在のパスワード **(必須)**

半角英数(記号可)

新しいパスワード **(変更しない場合は入力する必要はありません)**

半角英数(記号可)

強度: 未入力

新しいパスワード **(確認用)** **(変更しない場合は入力する必要はありません)**

半角英数(記号可)

パスワードを表示する

- パスワードを変更する場合は、「現在のパスワード」と「新しいパスワード」を入力します。
- メールアドレスのみ変更したい場合にも、「現在のパスワード」の入力が必要です。

# メールアドレスの変更

メールアドレス

現在のメールアドレス

未登録

メールアドレスを削除する場合は、「削除」にチェックを入れてください。登録済みのアドレスを引き続き使用する場合や、新しいメールアドレスを登録する場合は、チェック不要です。

削除

新しいメールアドレス（新しいメールアドレスを登録する場合は入力して下さい。）

半角英数記号

新しいメールアドレス（確認用）（新しいメールアドレスを登録する場合は入力して下さい。）

半角英数記号

[戻る](#) [内容を確認する](#)

- メールアドレスを変更する場合は、「新しいメールアドレス」を入力します。
- 登録済みのメールアドレスを削除したい場合は、「削除」にチェックをいれます。  
※登録済みのアドレスを引き続き使用する場合や、新しいメールアドレスを登録する場合は、チェック不要です。
- 入力完了後、「内容を確認する」をクリックして変更手続きを完了させます。