



# 電子見積・請求サービス初期設定マニュアル（事業者編）

— 電子請求書クラウドシステム（BtoBプラットフォームサービス）初期設定用の操作マニュアル —

1 初期設定

- 【電子見積・請求サービス取引開始までの流れ】 ..... [04](#)
- 【初期設定方法】
  - (1) 招待メール受信 ..... [05](#)
  - (2) ログイン設定
    - <プラットフォームIDをお持ちでない場合> ..... [06](#)
    - <すでにIDをお持ちの場合> ..... [08](#)
  - (3) 会社情報の設定 ..... [09](#)
  - (4) 振込先口座の設定 ..... [11](#)

2 取引について

- 【取引全体図イメージ】 ..... [15](#)
- 【各帳票様式の注意事項と必須項目について】
  - (1) 見積書について ..... [16](#)
  - (2) 納品書・検査調書について ..... [17](#)
  - (3) 請求書 おもてについて ..... [18](#)
  - (4) 請求書 明細について ..... [19](#)

3 その他

- 【その他の設定方法等】
  - (1) ログイン方法 ..... [21](#)
  - (2) 複数の社員で利用する場合の設定方法 ..... [22](#)
  - (3) メール受信拒否設定（運営会社からのメルマガ等） ..... [23](#)
  - (4) 請求書への代表者印設定方法 ..... [24](#)

4 お問い合わせ関係

- 【お問い合わせ関係】
  - (1) 操作マニュアルとメールフォームによるお問合せ ..... [26](#)
  - (2) お問い合わせ先 ..... [27](#)



# 1 初期設定

---

【電子見積・請求サービス取引開始までの流れ】

【初期設定方法】

- (1) 招待メール受信
- (2) ログイン設定
- (3) 会社情報の設定
- (4) 振込先口座の登録

手順 1 利用申請

- (1) 栃木県電子申請システムから電子見積・請求サービスの利用申請を行ってください。  
【手順名】  
電子見積・請求サービス利用申請について  
【URL】  
[https://apply.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=5938](https://apply.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/offer/offerList_detail?tempSeq=5938)



手順 2 県からの招待メール受信

- (2) 県から、利用申請で御回答頂いたメールアドレス宛に招待メールを送付します。

手順 3 システム初期設定

- (3) 県からの招待メールに記載のURLから、ログインIDや会社情報等の設定をお願いします。

手順 4 取引開始

- (4) 上記手順終了後、取引開始となります。

## 1 栃木県の招待メール受信とログイン設定

電子見積・請求サービスで電子取引する場合は、BtoBプラットフォーム専用のログインID取得が必要です。  
招待メールを受信し、必要情報を登録・承認することで取得できます。

※すでにBtoBプラットフォームIDを取得している場合でも、栃木県の招待メールを受信し、「承認」手続きが必要です。

## 2 招待メール送信日について

【送信日】 申請フォームを提出された事業者様から順次招待メールを送信します。

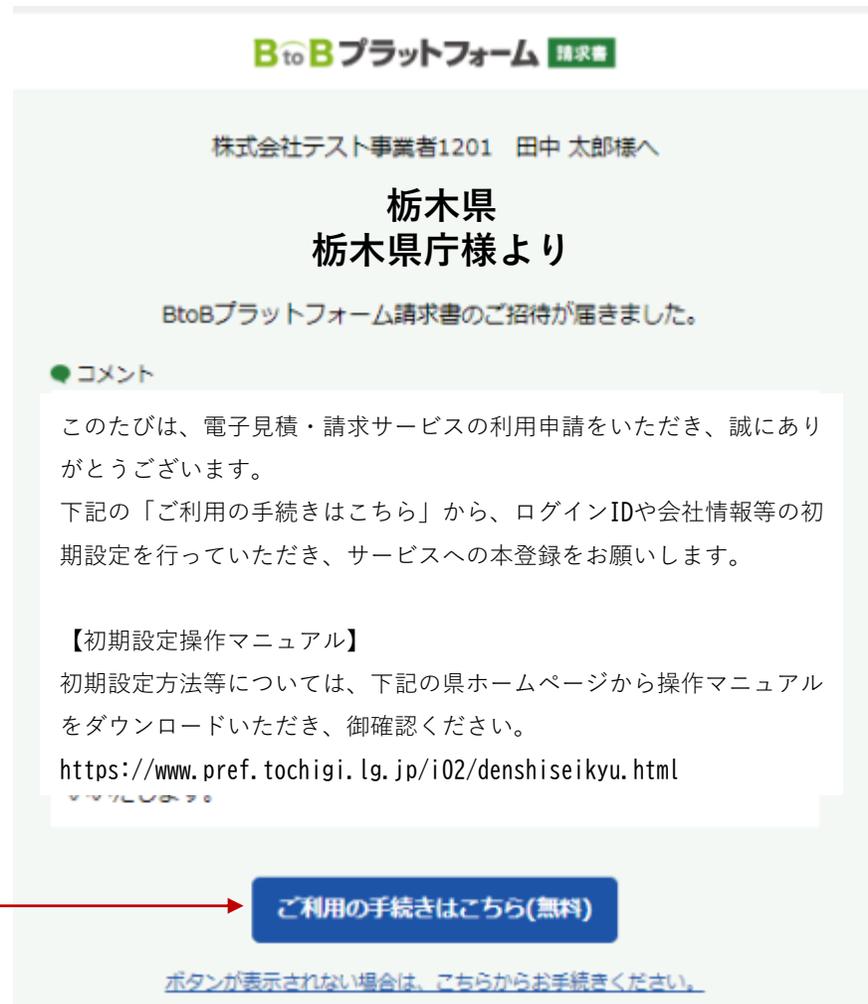
【送信元アドレス】 post-master@infomart.co.jp

【件名】 【栃木県様より】 請求書の電子化についてのご案内

## 3 招待メール受信後の設定

- ① **ご利用の手続きはこちら（無料）** をクリックします。  
この先の操作方法について、「IDをお持ちでない場合」と「IDをお持ちの場合」で方法が異なりますので、該当するページを御確認ください。  
「IDをお持ちでない場合」・・・7ページ  
「IDをお持ちの場合」・・・9ページ

< 招待メールサンプル画面 >



※メールのイメージです。実際のメール文面とは異なる場合があります。

続く



# 【初期設定方法】(2)ログイン設定 <プラットフォームIDをお持ちでない場合>

## 4 貴社担当者と会社情報の設定

- ① [無料IDを取得]をクリック
- ② 企業情報・担当者情報を登録
- ③ パスワードを登録
- ④ 「確認画面へ」をクリック

BtoBプラットフォーム請求書のご案内  
栃木県様から招待が届きました  
以下の内容をご確認の上、手続きを進めてください。

導入までのステップ

- 1 IDを取得する  
以下の「無料IDを取得」から、ユーザー登録をしてください。  
※IDをお持ちの方は、ユーザー登録は不要です。
- 2 利用開始  
登録完了後、サービスをご利用いただけます。  
※複数サービスの招待を受けた場合は、ログイン後にサービスごとの承認を行ってください。

以下のボタンをクリックして、順次先からの招待を確認してください。

① 無料IDを取得

IDをお持ちの方  
ログイン

## ② 企業情報・担当者情報を登録

本社情報 企業情報はいつでも変更可能です。

法人番号

事業者区分  課税事業者  免税事業者

事業者登録番号

会社名   社名の前  社名の後

会社名(カナ)

郵便番号

住所

代表者役職  (30文字以内)

代表氏名   (10文字以内)

代表氏名(カナ)   (20文字以内)

代表TEL

代表FAX

氏名

氏名(カナ)

メールアドレス   
**ここで登録されたメールアドレスがログインIDになります。**

電話番号

携帯電話番号

パスワード   入力内容を表示する  
確認のため、もう一度入力をお願いします。

メルマガ受信設定  インフォマートからのお知らせを受信する(操作方法等 各種ご案内)

利用規約への同意  サービスの利用規約に同意する

以下の項目も必須です。  
・貴社 代表者役職  
・貴社 代表氏名

【パスワードの設定条件】  
8文字以上  
※下記から最低3種類を含めて設定  
「英大文字」「英小文字」  
「数字」「記号」

④ 確認画面へ



# 【初期設定方法】(2)ログイン設定 <プラットフォームIDをお持ちでない場合>

## 5 前頁の続き

- ④ [(BtoBプラットフォームTRADE) の承認]を選択
- ⑤ [確認画面] > [登録]をクリック
- ⑥ 承認完了

サービス承認

以下の招待が完了しました。続いて、お取引先と利用するサービスを承認してください。自社担当者の変更も可能です。  
(※全て承認の場合、各サービスの招待メール一覧から設定してください)

1 設定 > 2 確認 > 3 完了

▶ 確認画面へ

自治体A 会計管理課 担当 様 からの招待

▼ BtoBプラットフォーム 請求書(発行) の招待を承認しました。

後サービスの招待が漏れています。

サービス	承認状況	自治体担当者
BtoBプラットフォーム TRADE	<input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 非承認 <input type="radio"/> 全てで決定	田中 次郎 <a href="#">変更する</a>

④

▶ 確認画面へ

サービス承認

1 設定 > 2 確認 > 3 完了

⑥

### 完了しました。

前画面の招待について  
 承認、招待を受諾した企業からの誘致が完了いたしました。承認操作は発生しません。

▶ 総合TOPへ

[総合TOP画面]が表示されます。

総合TOP画面

MY SERVICE

ご利用中のサービス

- TRADE
- 請求書
- 取引
- 見積

ご利用可能なサービス

- マイページ



# 【初期設定方法】(2)ログイン設定 <すでにIDをお持ちの場合>

栃木県 会計管理課 様

6

## BtoBプラットフォームにログイン

- 1 P6 ページ「ご利用の手続きはこちら」をクリック
- 2 「ログイン」をクリック
- 3 現在登録中のメールアドレスとパスワードを入力
- 4 「BtoBプラットフォーム請求書（発行）」○承認を選択します。
- 5 「BtoBプラットフォームTRADE」○承認を選択します。
- 6 確認画面>登録をクリックします。
- 7 承認完了 ※貴社の代表者役職と代表氏名の登録がお済みでない場合は、登録してください。

BtoBプラットフォーム請求書のご案内  
栃木県様から招待が届きました  
以下の内容をご確認の上、手続きを進めてください。

ご登録のメールアドレスとパスワードを入力  
パスワードを再入力してください

3 ログインID

パスワード

30日間ログイン状態を保持

ログイン

ログインID/パスワードをお忘れの方はこちら

仮ID・仮パスワードをお持ちの方はこちらから本登録

サービス承認

お取引先と利用するサービスを承認してください。自社担当者の変更も可能です。  
「あとで設定」の場合は、各サービスの招待受信一覧から設定してください。

1 設定 > 2 確認 > 3 完了

6 確認画面へ

栃木県 会計管理課 様 からの招待

サービス	承認設定	自社担当者
BtoBプラットフォーム 請求書(発行)	承認 <input checked="" type="radio"/> 非承認 <input type="radio"/> あとで設定 <input type="radio"/>	事業者 (テスト用) 変更する
BtoBプラットフォーム TRADE	承認 <input checked="" type="radio"/> 非承認 <input type="radio"/> あとで設定 <input type="radio"/>	事業者 (テスト用) 変更する

他サービスの招待が届いています。

サービス承認

1 設定 > 2 確認 > 3 完了

7 完了しました。

請求書の招待について  
今後、招待を承認した企業から新たな招待が行われた場合は、承認操作は発生しません。

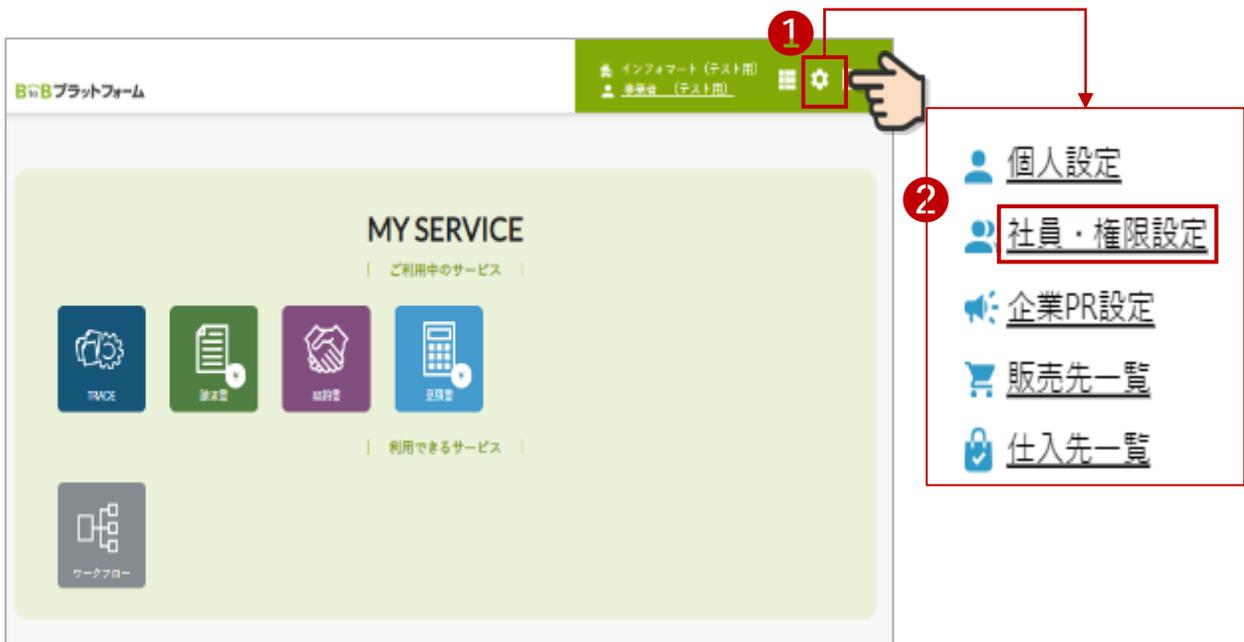
総合TOPへ

## 1 会社情報の登録～確認

① 「」をクリックし、② 「社員・権限設定」を選択

③ 「会社・組織・権限設定」画面を選択  
④ 「会社概要変更」をクリックします

<総合TOP画面>



続く

## 2 会社情報の登録～確認

見積書や請求書に表示される貴会社情報の設定です。

⑤ 必要事項を入力します。

代表者役職、代表氏名も必須です。

入力完了後、 [確認画面へ](#) → [登録する](#) をクリックして登録を完了します。

5

法人番号 (14桁)	<input type="text"/>
事業者区分	<input checked="" type="radio"/> 株式会社   <input type="radio"/> 個人事業者
事業者登録番号 (7桁～14桁)	T <input type="text"/> <a href="#">確認する</a>
全社名 (31文字以内)	<p>1. 法人格または個人事業主を選択して下さい。</p> <p><input type="text" value="株式会社"/> <input checked="" type="radio"/> 社名の前   <input type="radio"/> 社名の後</p> <p>2. 法人格を付いた社名を入力して下さい。</p> <p><input type="text" value="株式会社"/> <input type="text" value="株式会社1201"/></p>
会社名(カナ) (21文字以内)	<input type="text" value="株式会社1201"/> <small>  法人格を入力せず、社名のみを入力して下さい</small>
事業所・営業所名 (11文字以内)	<input type="text"/>
事業所・営業所名(カナ) (11文字以内)	<input type="text"/>
代表者役職 (31文字以内)	<input type="text" value="代表取締役"/>
代表氏名 (11文字以内)	氏: <input type="text" value="テスト"/> 名: <input type="text" value="太郎"/>
代表氏名(カナ) (11文字以内)	氏: <input type="text" value="テスト"/> 名: <input type="text" value="タロウ"/>
電話番号	03 - 0000 - 0000
FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
郵便番号	105 - 0022 <a href="#">郵便番号から住所を入力する</a>
住所 (110文字以内)	<p>東京都 <input type="text"/></p> <p>市区町村: <input type="text" value="港区"/></p> <p>番地・建物名: <input type="text" value="1-2-8"/></p>

## 1 請求書に記載する振込先口座の設定

- 1 「設定・登録」を選択
- 2 「発行設定」を選択
- 3 「振込先口座一覧」を選択します。



- 4 「口座を新規登録する」を選択します。
- 5 「振込先」を入力後、[確認画面へ](#) [登録する](#) をクリックして完了です。



## 2 請求書に記載する振込先口座の設定

- 6 「設定・登録」を選択
- 7 「発行設定」を選択
- 8 「請求書書式設定」を選択します。



- 9 「自社設定の書式」を選択します。
- 10 「請求書書式設定を新規登録する」をクリック



## 3 請求書書式設定

- 11 「口座を追加する」を選択
- 12 12ページで設定した口座を設定します。
- 13 「確認画面へ」をクリックし、▶ 登録する をクリック
- 14 登録完了後、「請求書書式設定一覧」から、「選択」をクリックして「既定」に設定します。



請求書書式設定一覧

請求書書式設定コード	請求書書式設定名称	最終更新者	最終更新日	操作
	請求書	事業者 (テスト用)	2023/11/22	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">既定</span> <span>表示へ</span>
	請求書スリーフフォーマット	事業者 (テスト用)	2023/11/22	<span>選択</span> <span>表示へ</span>

請求書書式設定

13 ▶ 確認画面へ

14 既定

振込先名称	振込先住所	振込先口座	振込先銀行	振込先支店	振込先口座番号	振込先口座種別
00000000000000000000	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
00000000000000000000	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

▶ 登録する



## 2 取引について

---

【取引全体イメージ】

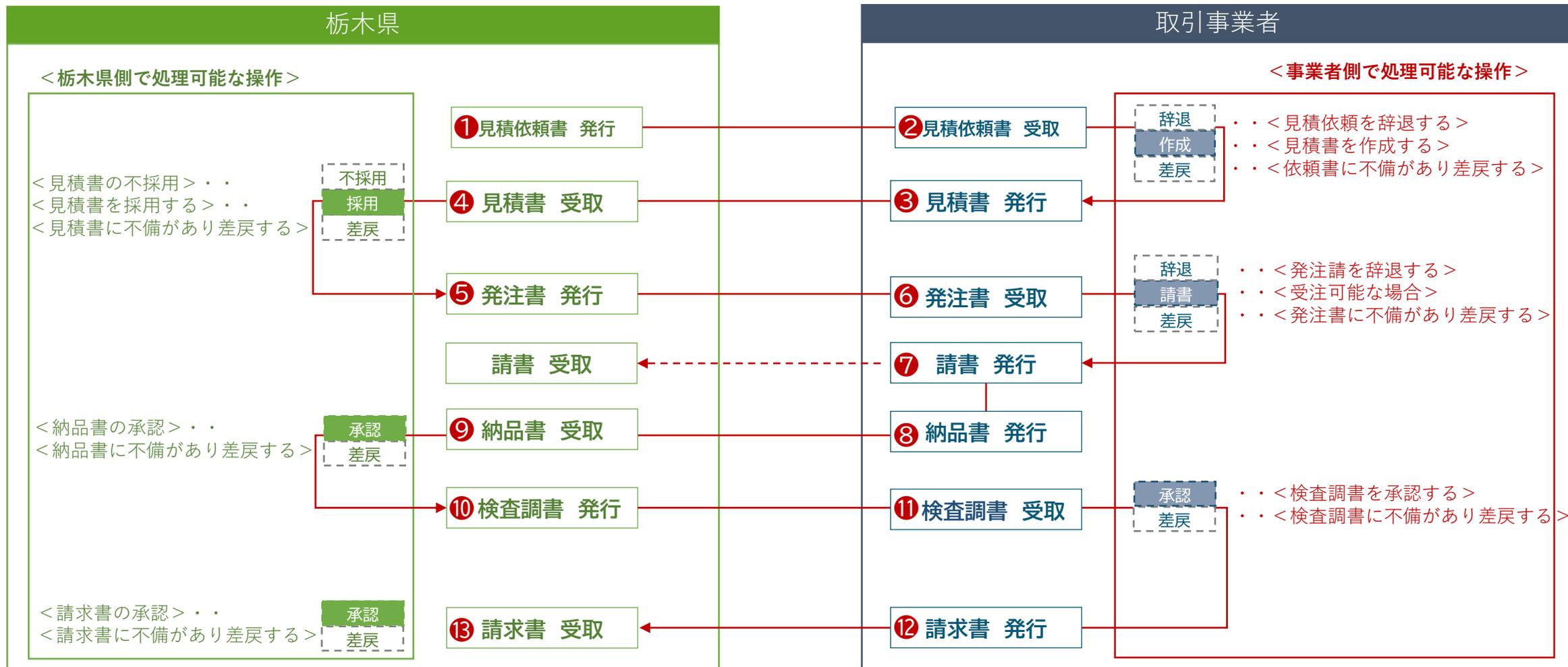
【各帳票様式の注意事項と必須項目について】

- (1) 見積書について
- (2) 納品書・検査調書について
- (3) 請求書 おもてについて
- (4) 請求書 明細について

# 取引全体図 イメージ

県が送付する「見積依頼書」から電子取引を開始します。事業者様は、本システムで見積依頼書を確認し、見積依頼書を引用して見積書を作成します。そして、県はその見積書から発注書を作成します。

見積依頼書をもとに各帳票を作成し、各帳票をキャッチボール方式で取引する仕組みです。



## 1 システム画面入力後、PDFに変換した見積書のイメージサンプル

1/2

### 見積書

(発注者)  
 栃木県 様  
 〒320-8501  
 栃木県宇都宮市瑞田1-1-20  
 TEL:028-623-2323  
 知事 福田 富一 様  
 担当者: 栃木県 会計課 担当 様  
 TEL:028-623-3008

文書番号: 55253  
 見積日: 2023/11/27

(受注者)  
 株式会社テスト事業者  
 事業者区分: 課税事業者  
 〒105-0022  
 東京都港区海岸1-2-3  
 TEL: 03-5776-1146 FAX: 03-5776-1145  
 代表取締役社長 中島 健  
 担当者: 田中 太郎 (02課税課課長)  
 TEL: 03-6854-1455

件名: ホワイトボードA100 見積依頼

税別金額	消費税額	合計(税込金額)
¥136,800	¥13,680	¥150,480

納期回答 見積条件

見積金額 ¥150,480 見積有効期限 2023/12/29

担当者・氏名

備考

2/2

### 見積書

文書番号: 55253

順	品番	品名	単位	数量/単位	税別金額	消費税額	税込金額	納品希望日
1		L106 ライオン事務器 ホワイトボード プレジット	¥45,000 (税込)	3台	¥135,000	-	-	
カタログ名等 (任意)		法文コード等 (任意)						
備考								
2		マーカ-付黒キ-ット	¥6,000 (税込)	3セット	¥18,000	-	-	
カタログ名等 (任意)		法文コード等 (任意)						
備考								

## 2 見積書の必須情報

- ① 見積書に記載が必要な必須情報です。  
P7で設定した会社情報が表示されます。

< 事業者区分 >  
 → 課税事業者 または 免税事業者の設定

< 代表者情報 >  
 → 貴社代表者職 / 代表者氏名 / 電話番号の設定

## 1 システム画面入力後、PDF変換した納品書のイメージサンプル

- ① 納品書（または完了報告書）発行は必須です。発注請書を引用し、納品書に変換します。

<納品書を発行された事業者情報 イメージサンプル>

**納品書**

1/2

(発注者)  
栃木県  
〒320-8501  
栃木県宇都宮市埴田1-1-20  
TEL:028-623-2323  
知事 福田 富一様  
担当者: 栃木県 会計課 担当 様  
TEL:028-623-3008

件名: ホワイトボードA100 見積依頼

発注番号: 2400000074  
発行日: 2023/11/27

納品書発行日: 2023/11/27

納品書発行コード: 2023/11/27

(受注者)  
株式会社テスト事業者  
〒105-6022  
東京都港区海岸1-2-3  
TEL: 03-5776-1145 FAX: 03-5776-1145

件名: ホワイトボードA100 見積依頼

税別金額	消費税額	合計(税込金額)
¥136,800	¥13,680	¥150,480

No	発注日付	品番	品名	単位	数量/単位	税別金額	消費税額	税込金額	納品予定日
1			L100 ライオン事務器 ホワイトボード プレジット	台	3台	¥135,000	-	-	
カタログ名等 (任意)		注文コード等 (任意)							
備考									
2			マーカー付属キット	個	3セット	¥1,000	-	-	
カタログ名等 (任意)		注文コード等 (任意)							
備考									

## 2 栃木県から発行された検査調書をPDF変換したイメージサンプル

- ① 県から発行された検査調書を確認・承認をします。承認後、請求書を作成できます。

**検査調書**

1/2

(受注者)  
株式会社テスト事業者  
〒105-6022  
東京都港区海岸1-2-3  
TEL: 03-5776-1145 FAX: 03-5776-1145

発注番号: 2400000074  
発行日: 2023/11/27  
発注管理コード:

(発注者)  
栃木県  
〒320-8501  
栃木県宇都宮市埴田1-1-20  
TEL:028-623-2323 FAX:  
知事 福田 富一様  
担当者: 栃木県 会計課 担当 様  
TEL:028-623-3008

件名: ホワイトボードA100 見積依頼

税別金額	消費税額	合計(税込金額)
¥136,800	¥13,680	¥150,480

No	発注日付	品番	品名	単位	数量/単位	税別金額	消費税額	税込金額	納品予定日
1			L100 ライオン事務器 ホワイトボード プレジット	台	3台	¥135,000	-	-	
カタログ名等 (任意)		注文コード等 (任意)							
備考									
2			マーカー付属キット	個	3セット	¥1,000	-	-	
カタログ名等 (任意)		注文コード等 (任意)							
備考									

## 1 システム画面からPDFに変換した請求書のイメージサンプル

- 栃木県から発行された検査調書を引用し、請求書を作成します。

< 請求書を発行された事業者情報 イメージサンプル >

### 【請求書おもてに必要な入力項目】

- ① 債権者情報（事業者の請求元代表者職・代表氏名も必須）
- ② インボイス登録がある場合は、課税事業者登録番号
- ③ [請求金額] [今回請求金額（税抜）] [今回消費税] [今回請求金額（税込）]
- ④ [振込先]（金融機関名／預金種別／口座番号／口座名義人）

※上記①②は、P7,P11の手順で事前に登録された会社情報が表示されます。

※印影とロゴは任意です。

請求書

出力日：2023/11/27 15:00

印影とロゴは任意

Info Mart Corporation

請求先 (発行先コード：100101)

〒320-8501  
栃木県宇都宮市瑞田1-1-20  
TEL:028-623-2323  
栃木県知事 福田 富一（会計管理課）  
TEL:028-623-3008  
御中

請求元

〒105-0822  
東京都港区海岸  
1-2-3 ①  
TEL: 03-5770-1146  
株式会社テスト事業者  
代表取締役社長 中島 英  
登録番号：T2010401041383 ②

請求書発行日 2023年11月27日(月)

請求書番号 TR20300300000002

締日

支払期限

請求日付/帳票入力日：2023/11/27

—：—

支出予算科目： 雑用費

請求金額 150,480 円

件名：ホワイトボードA100 見積依頼

※BtoBプラットフォーム請求書では、請求書発行者のID及び履歴情報保管により、信頼性が担保されています。  
この請求書は適格請求書です。

前払請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額（税抜）	今回消費税額	今回請求金額（税込）
				136,800	13,680	150,480

1税対象（税抜）	136,800	消費税額	13,680	請求金額（税込）	150,480
2税対象（軽減税率 税抜）	0	消費税額	0	請求金額（税込）	0
3税対象（税抜）	0	消費税額	0	請求金額（税込）	0
非課税対象（税抜）	0	消費税額	0	請求金額（税込）	0
免税対象（税抜）	0	消費税額	0	請求金額（税込）	0
不課税対象（税抜）	0	消費税額	0	請求金額（税込）	0

支払方法 銀行振込

振込先 (0009)三井住友銀行 (721)大分支店 普通預金 1234567 HUF科

備考

続く

## 1 システム画面からPDFに変換した請求書のイメージサンプル

### 【請求書明細に必要な入力項目】

- ① 明細日付（取引年月日）
- ② 明細項目（商品名を入力します）
- ③ 単価
- ④ 数量
- ⑤ 単位
- ⑥ 金額

### 【消費税計算について】

電子請求書で対応可能な消費税計算方法は、以下の通りです。

- 【課税単位】 請求総額／明細単位
- 【課税区分】 課税、非課税、免税、不課税
- 【税率】 0、5、8、10 %

① 明細日付	② 明細項目	③ 単価	④ 数量	⑤ 単位	⑥ 金額	消費税額	請求金額
明細番号	部門			備考			
2023/11/27	LION ライオン事務器 ホワイトボード プレジット	45,000	3	台	135,000 (課税 10%)	--	--
2023/11/27	マーカー付属キット	600	3	セット	1,800 (課税 10%)	--	--

※上記、請求書の明細サンプルは、消費税計算の設定を請求総額単位で設定しているケースです。



## 3 その他

---

### 【その他の設定方法】

- (1) ログイン方法
- (2) 複数の社員で利用する場合の設定方法
- (3) メール受信拒否設定（運営会社からのメルマガ等）
- (4) 請求書への代表者印設定方法

## 1 ログイン方法

- 1 インターネットに接続し、検索ワード「インフォマート ログイン」で検索します。
- 2 下記ログインをクリックします (<https://www.infomart.co.jp/>)



- 3 ログインIDとパスワードを入力します。
- 4 BtoBプラットフォーム総合TOPが表示されます。



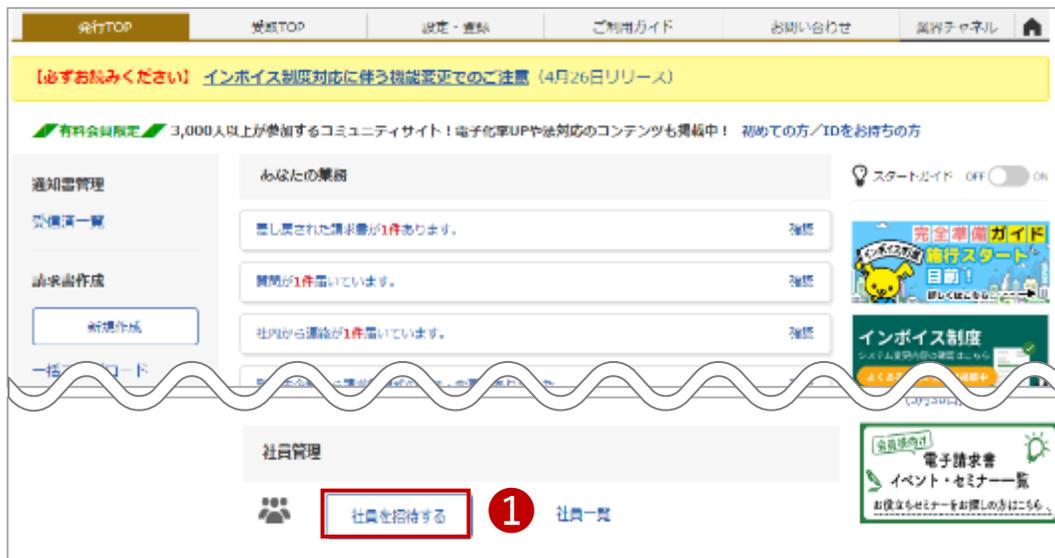
A screenshot of the login form. It has two input fields: "ログインID" and "パスワード". Below the fields is a checkbox labeled "30日間ログイン状態を保持". A large green button labeled "ログイン" is centered below the checkbox. Below the button is a link: "ログインID/パスワードをお忘れの方はこちら". At the bottom of the form, there is text: "仮ID・仮パスワードをお持ちの方はこちらから本登録". A red circle with the number "3" is in the top left corner of the form area.



## 1 複数の社員で利用する場合の設定方法

複数の社員で利用する場合は、社員情報を登録し「招待」を行うことで社員を追加することができます。

- ① 「社員を招待する」をクリックします。
- ② 社員情報を登録して、招待します。



## 1 メール受信を設定します

BtoBプラットフォームのメールマガジンや、各種ご案内メールの受信設定です。不要なメール案内を「受け取らない」設定が可能です。

- 1 「サービス選択」をクリックして、下記の画面を表示します。
- 2 「設定・登録」をクリックします。



- 3 「個人設定」をクリックして、下記の画面を表示します。
- 4 「メール受信設定」をクリックします。



下記は、BtoBプラットフォームのメールマガジンのご案内メール受信設定の画面です。「受け取らない」を選択し、[確認画面へ](#) をクリック後

[登録する](#) をクリックして設定完了します。



## 1 請求書に代表者印を設定

必要に応じて印影登録することができます。

※栃木県に発行する電子請求書については、代表者印は必須ではありません。

### ① 「印影」を選択

- ② 「画像ファイルをセットし、アップロード」します。
- ③ 「自動調整」でサイズ調整します。
- ④ 「確認画面へ」を選択して「登録する」で完了します。



## 4 お問い合わせ関係

---

- (1) 操作マニュアル・メールフォームによるお問い合わせ
- (2) お問い合わせ先

## 1 BtoBプラットフォーム操作に関するお問合せ

- 1 操作マニュアルを確認します。
- 2 よくある質問を確認します。
- 3 「お問い合わせフォームはこちら」から問い合わせも可能です。

### BtoBプラットフォームTRADEの画面からのお問合せ

The screenshot shows the BtoB platform interface with three red boxes and arrows indicating the steps:

- Step 1:** A red box highlights the 'マニュアル' (Manual) icon in the '操作について' (About Operations) section.
- Step 2:** A red box highlights the 'よくあるご質問/お問い合わせ' (Frequently Asked Questions/Contact Us) icon in the 'サービスについて' (About Services) section. An arrow points from this box to a larger screenshot of the 'よくあるご質問/お問い合わせ' page.
- Step 3:** A red box highlights the 'お問い合わせフォームはこちら' (Contact Us Form is here) button at the bottom of the 'よくあるご質問/お問い合わせ' page.

### BtoBプラットフォーム請求書からの画面からお問合せ

The screenshot shows the BtoB platform interface from an invoice page. Two red boxes highlight the navigation options:

- Step 1:** A red box highlights the 'マニュアル' (Manual) icon.
- Step 2:** A red box highlights the 'よくあるご質問/お問い合わせ' (Frequently Asked Questions/Contact Us) icon.

The screenshot shows the 'お問い合わせ' (Contact Us) form page. A red box highlights the 'よくあるご質問はこちら' (Frequently Asked Questions are here) link at the top of the form area.

1 栃木県へのお問合せ

(1) 電子見積・請求サービスの運用に関するお問合せ

担当部署	栃木県 会計管理課 業務改革担当
TEL	028-623-3008
メール	<a href="mailto:kaikei-kaikaku2@pref.tochigi.lg.jp">kaikei-kaikaku2@pref.tochigi.lg.jp</a>

2 (運営会社) (株)インフォマートへの問合せ

(1) BtoBプラットフォームに関する操作のみ

【栃木県との取引に必要な初期設定に関する問合せ】

①電話による問合せ

- ・栃木県専用ダイヤル

0120-982-153

- ・期間：令和6年2月13日（火）～2月27日（火）  
平日10時～12時／13時～17時

- ・運営会社：(株)インフォマート

②電話以外の問合せ：前頁記載の方法で問合せください。