

# 競争入札参加資格審査申請書

## 記載事項変更に係る電子申請方法

- 1 「記載事項変更の手引」 3 頁を参照し、必要書類を揃えてください。
- 2 必要書類を電子データ（PDF ファイル）化してください。  
ただし、役員等名簿については、Excel ファイルとしてください。

**栃木県 競争入札参加資格 手引**で検索するか、次の URL を入力すれば、最新の様式集を掲載しているページにアクセスできます。

<https://www.pref.tochigi.lg.jp/i02/pref/nyuusatsu/sankashikaku/tebiki4.html>

※様式は必ず最新のものを使用してください。

- 3 以下の手順に従い、電子申請を行ってください。

- (1) 【栃木県公式ホームページのトップページ】を開き、画面の下までスクロールして、**電子申請システム** をクリックしてください。



(2) 次の画面で**栃木県電子申請システム**のバナーをクリックしてください。

栃木県  
TOCHIGI  
PREFECTURAL  
GOVERNMENT

閲覧補助 Foreign Language (がいこくじんのみなさんへ)

Google カスタム検索

検索

重要なお知らせ

防災・災害情報

医療情報

組織から探す

防災・安全 | 暮らし・環境 | 子育て・福祉・医療 | 教育・文化 | 社会基盤 | 産業・しごと | 県政情報

ホーム > 県政情報 > 情報通信 > 電子行政サービス > 栃木県電子申請システム

シェアする 0 ツイート 更新日：2023年5月2日

## 栃木県電子申請システム

### 栃木県電子申請システムとは

栃木県電子申請システムは、インターネットを利用し、県に対して各種申請・届出、講座・イベントへの参加申込等ができるシステムです。  
システム内では、各種手続の申請書等ファイルのダウンロードもできます。

栃木県電子申請システムへは下のバナーをクリックしアクセスしてください

 栃木県 電子申請システム


#### 電子行政サービス


- 栃木県電子申請システム
  - 自動車保有関係手続のワンストップサービス（OSS）及び軽自動車保有関係手続のワンストップサービス（軽自動車OSS）について
- 栃木県電子申請システム/電子納付
- 栃木県電子調達システム(物品・役務)
- オープンデータサイト「オープンデータ・ベリーとちぎ」
- 栃木県CALS／EC（公共事業の電子化）
- 県税の電子申告等について


- 2 -

- (3) 手続検索の画面で手続き名に「競争入札 変更」と入力し、絞り込みで検索するをクリックすると記載事項変更の手続がカード形式で表示されますので、該当するカードをクリックしてください。

### 手続き申込

 手続き選択をする

 メールアドレスの確認

 内容を入力する

 申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード

競争入札 変更

☐ 類義語検索を行う

カテゴリ選択

利用者選択

☐ 個人が利用できる手続き

☐ 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する

>

分類別で探す

>

五十音で探す

>

### 手続き一覧

2023年07月10日 10時58分 現在

並び替え

受付開始日時 降順

表示数変更

20件ずつ表示

1

競争入札参加資格（物品・役務）審査申請書記載事項変更

受付開始日時 2023年03月23日00時00分

受付終了日時 2024年03月23日00時00分

検索結果が表示されたらこのカードをクリックしてください。

#### 【注意】

キーワードに「競争入札 変更」と入力して検索すれば、新規申請等の手続は表示されませんが、誤って新規申請や更新申請、建設工事、測量・建設コンサルタントの手続を選択しないようにしてください。

(4) 3 頁の画面において記載事項変更のカードをクリックすると利用者登録の有無を確認する画面に移ります。

- ・利用者登録済みの場合は、利用者 I D（メールアドレス）とパスワードを入力してログインをクリックしてください。

- ・利用者登録をしていない場合は、利用者登録をして申請を行うか、利用者登録をせずに申請を行うかを選択してください。利用者登録しなくても申請できます。

（利用者登録しない場合でも、メールアドレスの入力は必要です。）

ア 利用者登録しない場合：7 頁へ

イ 利用者登録する場合：5 頁へ

The screenshot shows a web page titled "利用者ログイン" (User Login). At the top, there is a table with two rows: "手続き名" (Procedure Name) with the value "競争入札参加資格（物品・役務）審査申請（新規）" and "受付時期" (Acceptance Period) with the value "2023年8月10時00分～2024年3月23日0時00分". Below the table, there are two buttons: "利用者登録せずに申し込む方はこちら >" (Click here for those who want to apply without registering) and "利用者登録される方はこちら" (Click here for those who will be registered). The page is divided into two sections. The first section, "既に利用者登録がお済みの方" (For those who have already registered), has a yellow background and contains two input fields: "利用者IDを入力してください" (Please enter your user ID) and "パスワードを入力してください" (Please enter your password). Below these fields, there is a red box containing the text: "利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。" (Please enter the email address used during registration or the ID received from the responsible department for each procedure.) and "パスワードを入力してください" (Please enter your password). Below the password field, there is a red box containing the text: "利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。" (Please enter the password you set during registration or the password received from the responsible department for each procedure. If you forgot it, please reset it from "Click here if you forgot your password".) and "メールアドレスを忘れた場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。" (If you forgot your email address, please change it after logging in). The second section, "パスワードを忘れた場合はこちら" (Click here if you forgot your password), has a yellow background and contains a button "パスワードを忘れた場合はこちら" (Click here if you forgot your password). At the bottom of the page, there is a button "ログイン >" (Login). Red arrows indicate the flow: one arrow points from the "ア 利用者登録しない場合" text to the "利用者登録せずに申し込む方はこちら >" button; another arrow points from the "イ 利用者登録する場合" text to the "利用者登録される方はこちら" button; a third arrow points from the "パスワードを忘れた場合はこちら" text to the "パスワードを忘れた場合はこちら" button; and a fourth arrow points from the "パスワードを忘れた場合はこちら" button to the "ログイン >" button.

利用者登録済みの場合は、I D（メールアドレス）とパスワードを入力してログイン 8 頁の(5)へ

## ア 利用者登録する場合

- ・利用者登録しない場合は7 頁のイへ
- ・利用者登録済みの方は8 頁の(5)へ

(ア) 手引 4 頁の画面において[利用者登録される方はこちら](#)をクリックすると、利用規約確認の画面に移ります。利用規約を確認の上、画面下部の規約に[同意する](#)をクリックするとメールアドレス等を入力する画面（6 頁）に移ります。

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。  
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。  
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

利用者が一定期間（730日）ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。

<利用規約>

栃木県電子申請システム利用規約

1 目的

この規約は、栃木県電子申請システム（以下「本システム」といいます。）を利用して栃木県に対し、インターネットを通じて申請・届出及び届出・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出手続きを行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、栃木県は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。  
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する >



- (イ) 「利用者区分（個人か法人）」にチェックし、メールアドレスを入力した後に「登録する」をクリックしてください。※メールアドレスが利用者IDとなります。

メールアドレス入力

利用者区分を選択してください 必須

☒ 個人  
☐ 法人  
☐ 代理人

利用者ID（メールアドレス）を入力してください 必須

利用者ID（確認用）を入力してください 必須

登録する >

- (ウ) 「登録する」をクリックすると入力したメールアドレスにメールが送信されます。受信したメールに記載されているURLから電子申請システムに再アクセスすると利用者情報の入力画面に移ります。

- (エ) 「利用者情報登録」の画面で利用者情報を入力し、画面下の「確認へ進む」をクリックしてください。

メールアドレス

メールアドレス2を入力してください 必須

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。  
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、登録されない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む >

- (オ) 「利用者登録確認」画面で内容を確認し、「登録する」をクリックしてください。

FAX番号	028-623-2080
メールアドレス1	xxxxxx@xxxxxx.jp
メールアドレス2	xxxxxx@xxxxxx.jp

< 入力へ戻る

登録する >

- (カ) 「登録する」をクリックしたら、8 頁の(5)へお進みください。



## イ 利用者登録しない場合

- (ア) 4 頁の画面で **利用者登録せずに申し込む方はこちら** をクリックすると、利用規約の確認画面に移ります。利用者規約を確認の上、画面下部の規約に **同意する** をクリックするとメールアドレスを入力する画面に移ります。

<利用規約>

栃木県電子申請システム利用規約

1 目的

この規約は、栃木県電子申請システム（以下「本システム」といいます。）を利用して栃木県に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、栃木県は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2023年8月1日0時00分 ～ 2024年3月23日0時00分 です。  
「申し込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る

同意する >

- (イ) メールアドレスを入力し、**完了する** をクリックしてください。

利用者ID入力

競争入札参加資格（物品・役務）審査申請書記載事項変更

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-tochigi@test.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

< 説明へ戻る

完了する >

- (ウ) **完了する** をクリックすると、入力したメールアドレスにメールが送信されます。  
受信したメールに記載されているURLから電子申請システムに再アクセスすると入札参加資格者の変更情報入力の画面（8 頁）に移ります。

(5) 競争入札参加資格の変更情報の入力（全ての方共通）

ア 入力画面の案内に従って申請内容を入力してください。入力上の注意点は入力画面に表示されています。

イ 入力が完了したら、最後に「添付書類情報」欄の添付ファイルボタンをクリックして必要書類をを添付してください。

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

申込

選択中の手続き名： 競争入札参加資格（物品・役務）審査申請書記載事項変更 問合せ先 [+開く](#)

申請者に関する情報（届出年月日現在）

届出年月日 **必須**

令和 ▼ 5 年 8 月 1 日

省 略

1. 登記事項証明書（商業登記簿謄本）又は登記されていないことの証明書 添付ファイル 

商号又は名称の変更、代表者職氏名の変更、代表者住所又は所在地の変更のいずれかにチェックを付けた場合、必ず【添付ファイル】ボックスより電子データを添付し提出してください。

2. 身分証明書 添付ファイル

事業者区分で「個人」を選択し、代表者職氏名の変更がある場合、必ず【添付ファイル】ボックスより電子データを添付し提出してください。

3. 納税証明書（都道府県税事務所発行分） 添付ファイル

本社の所在地の都道府県の変更、営業所等を栃木県に新設した場合等、必ず【添付ファイル】ボックスより電子データを添付し提出してください。



ウ 必要書類の添付が完了したら、**確認へ進む**をクリックしてください。

なお、エラーがある場合、該当項目が黄色くなり赤字でエラーメッセージが表示されますので、入力内容を修正した上で、再度、確認へ進むをクリックしてください。

**9. 県内営業所等に関する調書** 添付ファイル

本社（本店）が栃木県外に所在し、**栃木県内に営業所等を新たに設置**した場合（その県内営業所等が契約等権限者として記載されている場合は除く。）、必ず【添付ファイル】ボックスより電子データを添付し提出してください。

※専用の様式については、栃木県ホームページより取得できます。

確認へ進む >

### 【注意事項】

- ・この段階では申請はまだ完了していません。
- ・**確認へ進む**をクリックした後に表示される手続申込の画面（10頁）で**申込む**をクリックしないと申請が完了しません。

### 【作業を一時中断する場合】

- ・**入力中のデータを保存する**をクリックすると入力中の情報が記載されたファイルのダウンロードが始まりますので、パソコンの任意の場所に保存してください。
- ・作業を再開する際は、**保存データの読み込み**をクリックし、パソコンに保存したファイルを読み込んでください。

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

(6) 申請内容の確認（全ての方共通）

9 頁の画面において「確認へ進む」をクリックすると手続申込の画面に移ります。入力内容を再度確認し、誤りがなければ「申込む」をクリックしてください。

入力内容に誤りがあった場合は、「入力へ戻る」をクリックし、修正してください。

 手続を選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

申込確認

競争入札参加資格（物品・役務）審査申請書記載事項変更

申請者に関する情報（届出年月日現在）

届出年月日	令和5年8月1日
組織区分の付与箇所	2 後付け
商号又は名称	栃木県庁商事
組織区分	01 株式会社
商号又は名称フリガナ	トチキケンチョウショウジ
代表者役職名	代表取締役
代表者役職名フリガナ	ダ イョウトリシマリヤク

省 略

添付書類情報

1. 登記事項証明書（商業登記簿謄本）又は登記されていないことの証明書	登記事項証明書.pdf
2. 身分証明書	
3. 納税証明書（都道府県税事務所発行分）	
4. 納税証明書（市町村発行分）	
5. 暴力団排除に関する誓約書	暴力団排除に関する誓約書.pdf
6. 役員等名簿（Excel）	栃木県庁商事.xlsx
7. 委任状	
8. 印刷関係設備等状況調書	
9. 県内営業所等に関する調書	

< 入力へ戻る

申込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

(7) 申請完了（全ての方共通）

10 頁の画面において「**申込む**」をクリックすると整理番号とパスワードがメールアドレスに送信されます。（整理番号とパスワードは、申込内容を確認する際に必要となります。）

なお、必要書類は 8 頁の画面において添付していただくため、郵送で書類を送付いただく必要はありません。

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 <b>申し込みをする</b>
--	--	---	--

**申込完了**

「新規申請の手引き」を参照の上、申請に必要な書類を郵送してください。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。**

整理番号	000000000000
パスワード	ss35s254ss

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

[< 一覧へ戻る](#)

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

#### 4 申請内容の閲覧及び修正方法

申請完了後でも、電子申請システムの「申込内容照会」機能から、申請内容の閲覧及び修正が可能です。

ただし、申請内容及び添付書類を修正した際に、会計管理課に特段の通知がされない仕様となっていますので、申請内容等を修正した場合は、必ず会計管理課に電話又はメールで修正した旨を連絡してください。

申込内容照会をクリック



申込完了通知メールに記載されている整理番号とパスワードを入力

照会するをクリック

表示された画面から、申請内容等の閲覧及び修正が可能です。

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

### 申込内容照会

#### 申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	【テスト20241015】競争入札参加資格（物品・役務）審査申請（新規）
整理番号	522065273752
処理状況	処理待ち

## 省 略

#### 添付書類情報

役員等名簿（Excel）	<a href="#">役員等名簿.xlsx</a>
--------------	----------------------------

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。  
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る

再申込する >

**修正する >**

取下げる >

PDFファイルを出力する

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

申請内容及び添付書類の修正

### 3 問合せ先

#### 【電子申請システムの操作及びパソコンの設定等に関する問合せ先】

コールセンター

Tel：0120-464-119

（フリーダイヤルが利用できない電話機の場合：TEL 0570-041-001）

（土日祝日を除く 9:00～17:00）

Fax：06-6455-3268

E-mail：help-shinsei-tochigi@s-kantan.com

#### 【上記以外の問合せ先】

栃木県会計局会計管理課物品調達室

〒320-8501 栃木県宇都宮市塙田 1－1－20

Tel：028-623-2091

（土日祝日を除く 8:30～17:15（ただし、12:00～13:00 を除く。））

Fax：028-623-2080

E-mail：kaikei-b@pref.tochigi.lg.jp