

※ A4サイズの白い用紙にモノクロ印刷してください。

下記の注意事項をよく読んでから記入してください。

<注意>

<注意事項>

- 1 記載事項に不正があると職員として任用される資格を失います。
- 2 ※欄を除いて申込書及び受験票の全てに記入してください。
- 3 受験職種欄は、「行政」のように受験案内を参照して記入してください。
- 4 記入もれ、不備等があると受け付けない場合があります。

○この用紙は、郵送による申込みの場合に使用する受験票です。

○インターネット(電子申請)による申込みの場合は、この用紙ではなく電子申請専用の受験票(※)を出力して使用ください。
※氏名・受付年月日・受付番号(5桁)が記載されています。

受験票の作成方法等

<郵便はがきの裏面>

右の受験票を破線で切り取り、裏面にはがれないようにしっかりと貼ってください。
写真は返送されてから貼ってください。



<郵便はがきの表面>

郵便番号、住所、氏名をかい書で明記してください。

<郵送方法>

郵便はがきに貼り付けた受験票は、申込書の封筒に同封し、簡易書留郵便等により郵送してください。

令和2(2020)年度 栃木県職員等採用試験 受験票

受験職種	
受験番号 (試験当日指定) (フリガナ)	※
氏 名	

(写真貼付欄)

- 1 申込みの時には、写真を貼らないでください。
- 2 試験当日までに、必ず次の写真を貼り付けてください。
写真が貼られていない場合は受験できません。

- ・ 縦 4.5cm×横 3.5cm
(パスポート申請写真と同じ大きさ)
- ・ 試験日3か月以内に撮影
- ・ 上半身無帽、正面、無背景
- ・ カラー、白黒いづれでも可

※ 受付年月日

※ 受付番号

試験日	9月27日(日)
受付時間	午前8時15分～8時50分 ※受付時間に遅れた場合は受験できません。
試験会場	栃木県立宇都宮白楊高等学校 ※駐車場はありませんので自動車・バイクは御遠慮ください。

- | | |
|-----|---|
| 持ち物 | <ul style="list-style-type: none">・ 受験票 ・ 昼食・ 鉛筆 (HB以上の濃いもの)、消しゴム・ 時計 (計時機能のみ。携帯電話やスマートフォン、腕時計型端末は時計として使用不可。)・ 上履き (スリッパ等) |
|-----|---|



※送迎のための試験会場への車の乗り入れ、正門付近や周辺の商業施設等への駐停車は固く禁じます。