



Job Menu 9

警察行政 Police Administration

警察組織の運営を支え 警察官と共に県民の 安全安心を守る

警察本部や警察署に勤務し、栃木県警察の業務が円滑に行えるように活動しています。組織運営、施設管理、ネットワーク管理、セキュリティ対策から証拠品の収集・鑑定、拾得物の管理、運転免許証の交付・各種講習など、その業務は多岐にわたり、警察官と共に県民の安全安心を守っています。

先輩にInterview

警察署の会計課の業務は施設の維持管理や消耗品の購入、職員の給与など多岐に渡ります。その中で私は遺失拾得に関する業務を担当しております。皆さんが届けてくれた落とし物を持ち主の元へ返還できるよう工夫しながら日々の業務に取り組み、無事返還できた時はとてもやりがいを感じます。また、返還できた際に感謝の言葉や手紙などをいただくことがあり、自分の仕事が誰かの役に立っていると感じ、非常に仕事の活力になっています。



餃子

言わずと知れた栃木県が誇るご当地グルメ。お店によっていろいろなおメニューが楽しめるので是非食べ比べてください。

栃木のおすすめ
グルメ



警察行政の主な業務

警務課	運営企画、人事、装備品管理、給与などの組織運営
情報管理課	システム開発、ネットワーク管理 情報セキュリティ対策
会計課	施設管理、物品調達 拾得物の管理、予算編成
厚生課	職員の福利厚生 健康管理
鑑識課	事件に関する 証拠の収集、鑑定
運転免許管理課	運転免許証作成・交付 各種講習

よくある質問

Q 警察官との違いは何ですか。

A 行政職員は事務職や技術・専門職になりますので、犯人逮捕や交通取り締まりなどには直接従事しません。会計業務等の行政的仕事を通して、警察官と共に栃木県の治安維持活動に従事しています。

Q 行政職の勤務形態は？

A 基本は平日8時30分～17時15分の勤務で、他の警察官の通常勤務の人と同じです。勤務先によって当直勤務や土日の勤務がある場合がありますが、週休二日の勤務形態となります。

Q 勤務先はどこになりますか。

A 基本的に自宅から通勤できる範囲で、栃木県警察本部や栃木県内の警察署、免許センター、警察学校に配属となり、会計・情報管理・装備品管理・遺失拾得物対応・施設管理など、多岐にわたる分野で警察活動を支える事務業務を担当します。

Q 採用後の研修はありますか。

A 採用後は警察職員としての必要な知識や心構えを学ぶため、警察学校(全寮制)に入校し約1か月の研修を受け、その後警察本部または警察署に配属されます。警察学校入校中は、職務倫理、法学、パソコン教養等実務に即した教養を学びます。

会計課

予算編成を通して 警察業務に貢献



警務部 会計課 予算係/主任
平成27年採用

会計課予算係の業務は、大きく分けて当年度の予算管理と翌年度の予算編成です。係では各自担当部署を持ち、予算管理や編成を行います。予算編成を通して警察業務に深く携われる点にやりがいを感じています。予算編成は緻密で膨大な作業を伴い、やり切った時は大きな達成感を味わうことができます。

交通指導課

図化技術の面から 捜査を支えます



交通部 交通指導課 交通鑑識・捜査支援係/主事
令和4年採用

死亡事故、危険運転、ひき逃げ事件等の重大事故現場に臨場して、3Dスキャンしたデータをもとに実況見分調書に添付する図面や裁判で使用するフライスルームービーを作成しています。行政職員の立場で捜査に携わり、事件解決に貢献できることに大きなやりがいを感じています。

警務課

任務遂行に必要な 装備品を維持管理



警務部 警務課 装備係/主事
平成31年採用

装備係は警察活動を支える装備品の維持管理や配分などを行い、警察官が安全に任務を遂行できるように、物的基盤を整える役割を担っています。以前警察署で支払い業務を担当していましたが、その時の知識が今の業務に役に立っており、どんな仕事でも様々な分野に繋がっていると感じています。

鑑識課

常に緊張感を持って 撮影しています



刑事部 鑑識課 写真係/主事
令和3年採用

現場の状況を正確に記録・保存し、捜査資料として活用するため、写真を撮影・印刷しています。現場写真は捜査に不可欠な資料となるため、捜査活動の重要な一翼を担っています。失敗したら再撮影することができないため、常に緊張感を持ち、誰が見ても分かりやすい写真撮影を心掛けています。