

御見積書

宛名はこのとおり記載願います

見積書提出日を記載

下記の通り御見積り申し上げます。

消費税込の見積額を記載

TEL 028-000-0000

社名・住所・TEL
代表者職名・代表者名

社印

代表者
印

合計金額 ￥0,000- (消費税込)

押印を忘れずに！！

品名	規格	数量	単価	金額
□□□□	* * * *	× 個	〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
仕様書上の「品名、規格、数量、単位」をそのまま記載願います。 * 仕様書に「同等品可」と記載がある場合で、同等品で見積もる場合は、事前に担当へ確認のうえ、同等品の規格を記載し、そのカタログを提出して下さい。 株式会社 〇〇之印 と 代表取締役 之印 の印2つ 若しくは 代表取締役 之印 会社印 の印1つ				
品目数が多く別紙となる場合は、 1枚目と2枚目に割印を押印				
小計			消費税は円未満切り捨て	〇〇,〇〇〇
消費税				〇〇,〇〇〇
合計				〇〇,〇〇〇

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

見積書提出日を記載

令和 年 月 日

社名・住所・TEL
代表者職名・代表者名

担当者名

TEL 028-000-0000

[illegible]