

別記様式第1号-1 (その4)

年 月 日

栃木県教育委員会 様

栃木県奨学のための給付金（公立）支給申請書（家計急変）

次の4点を確認の上、□にレ点を付けてください。

- この申請書の記載内容は、事実と相違ありません。
- この申請書に虚偽の記載があった場合は、栃木県の求めに従いその全額を即時返還します。
- 私は栃木県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。
- この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く））の支弁対象ではありません。

栃木県奨学のための給付金（公立）の支給を申請します。

以下の空欄に申請者（保護者等）が署名してください。（※印のところは、該当のものを○で囲んでください。）

申請者住所 (保護者)	〒	ふりがな
	TEL ( )	申請者氏名 (保護者)
高校生等との関係	※ 親権者 ・ 未成年後見人 ・ 未成年後見人である里親 ・ 主たる生計維持者 ・ 本人 ・ その他 ( )	
申請内容の 確認が必要な場合	※ 対象高校生等を介してよい ・ 申請者に直接確認 連絡先TEL ( )	

【対象となる高校生等について】 ※印のところは、該当のものを○で囲んでください。

ふりがな		生年月日	昭和	年	月	日
氏名			平成			
在学する 学校	学校の名称	※ 国立 ・ 県立 ・ 市立				
		※ 全日制 ・ 定時制 ・ 通信制 ・ 専攻科 ( ) 科 ( ) 学年				
	学校の所在地	都道府県	市区町村			
	学校設置者の名称					
過去の高等学校等 における在学期間	学校名 立	年 月 日 ~ 年 月 日	学校の種類・課程・学科	在学中に給付金を受給した回数 なし 1回 2回 3回 4回 不明 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	学校名 立	年 月 日 ~ 年 月 日	学校の種類・課程・学科	在学中に給付金を受給した回数 なし 1回 2回 3回 4回 不明 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

【支給を申請する区分について】 該当するもの一つを選択してください。（該当する□にレ印を付けてください。）

世帯区分		学校区分等		支給額（年額）
<input type="checkbox"/>	②		通信制・専攻科	48,500円
<input type="checkbox"/>	③	道府県民税所得割・市町村民税所得割が非課税である世帯に相当する世帯	全日制定時制 下記の場合以外の高校生等	110,100円
<input type="checkbox"/>	④		全日制定時制 扶養されている2人目以降の高校生等又は扶養されている15歳（中学生を除く。）以上23歳未満の兄弟姉妹がいる世帯の高校生等	141,700円

※下記内容を確認の上、□にレ点を付けてください。

私の世帯は、現在、生活保護法（昭和25年法律第144号）第36条の規定による生業扶助は受給していません。

別記様式第1号-2 (その4)

【保護者等の家計急変の状況について】(該当する□にレ印を付けてください。)

(1) 次の者の家計急変の状況の確認書類(個人番号カードの写し等(個人番号カード、通知カード、個人番号が記載された住民票の写し、住民票記載事項証明書等)を含む。)を提出します。

①	<input type="checkbox"/>	親権者(両親)2名分
②	<input type="checkbox"/>	親権者1名分(親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、その者を除く。) ・離婚、死別等により親権者が1名の場合、 ・親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の確認書類を提出できない場合等
③	<input type="checkbox"/>	未成年後見人( )名分 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合(未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分) ※未成年後見人が法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除く。
④	<input type="checkbox"/>	生徒の生計をその収入により維持している者(主たる生計維持者)1名分 ・親権者又は未成年後見人が存在しない場合、 ・成人に達しているが主たる生計維持者が存在する場合等
⑤	<input type="checkbox"/>	生徒本人 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合であり、成人に達している場合等

※個人番号カードの写し等を提出する保護者等の氏名及び高校生等との続柄を記入してください。

(ふりがな) 氏名	生徒との 続柄	(ふりがな) 氏名	生徒との 続柄

※上記保護者等のその年の1月1日現在の市区町村までの住所を記入してください。

都道 府県	市区 町村	都道 府県	市区 町村
----------	----------	----------	----------

※対象となる高校生等が栃木県立高等学校に在籍する場合は、下記内容を確認の上、□にレ点をつけてください。(これにより、マイナンバー確認書類の提出は不要となります。)

<input type="checkbox"/>	私(及び )は、奨学のための給付金の申請に当たり、対象となる高校生等の高等学校等就学支援金の申請の際に提出した保護者等のマイナンバーを利用し、地方税関係情報を取得することに同意します。
--------------------------	--

(2) 上記(1)により提出する者の家計急変事由等は次のとおりです。

(ふりがな) 氏名	生徒との 続柄	(ふりがな) 氏名	生徒との 続柄
家計急変事由発生日	年 月 日	家計急変事由発生日	年 月 日
事由		事由	

(注) 事由記入例：失職・離職・退職・倒産・廃業、生業不振・経営悪化、転職・就業条件の悪化、傷病・長期療養、災害

※下記内容を確認の上、□にレ点を付けてください。

私の世帯は、現在、下記の者を扶養しております。

【扶養親族等の状況について】

	続柄	氏名	生年月日	職業・学校名・学年等	給付金の 申請の有無	課程	備考
(15歳以上 扶養親族 3歳未満)					<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 専攻科 <input type="checkbox"/> 上記以外	
					<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 専攻科 <input type="checkbox"/> 上記以外	
					<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 専攻科 <input type="checkbox"/> 上記以外	
					<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 専攻科 <input type="checkbox"/> 上記以外	
					<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 専攻科 <input type="checkbox"/> 上記以外	

※「続柄」欄は、対象となる高校生等を基準としてください。

※下記内容を確認の上、□にレ点を付けてください。

<input type="checkbox"/>	栃木県教育委員会の求めに従い、家計急変の状況の把握に協力するとともに、申請後に、年収見込額に変更があった場合は速やかに申し出ます。
--------------------------	---

## 記入上の注意

【対象となる高校生等について】の欄は次によって記入してください。

- イ 現在通っている学校の在学期間について、記入してください。また、過去に高等学校等に在学したことがある場合には、当該学校の在学期間についても記入してください。
- ロ 「高等学校等」とは、国公立の高等学校（専攻科を含む）、中等教育学校の後期課程（専攻科を含む）、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）、専修学校及び各種学校のうち高等学校の課程に類する課程を置くものとして文部科学省令で定めるものをいいます。
- ハ 「学校の種類・課程・学科」の欄には、「①高等学校（全日制）」、「②高等学校（定時制）」、「③高等学校（通信制）」、「④高等学校（専攻科）」、「⑤中等教育学校（後期課程）」、「⑥中等教育学校（専攻科）」、「⑦高等専門学校（1～3学年）」、「⑧専修学校（高等課程）昼間学科」、「⑨専修学校（一般課程）昼間学科」、「⑩専修学校（高等課程）夜間等学科」、「⑪専修学校（一般課程）夜間等学科」、「⑫専修学校（高等課程）通信制学科」、「⑬専修学校（一般課程）通信制学科」、「⑭各種学校（外国人学校）」、「⑮各種学校（その他）」の別を記入すること。

【保護者等の家計急変の状況について】の欄は、次によって記入してください。

- イ 保護者とは、親権を行う者（親権を行う者のないときは、未成年後見人）をいい、次の①～⑤は除きます。
  - ①児童福祉法第33条の2第1項、第33条の8第2項又は第47条第2項の規定により親権を行う児童相談所長
  - ②児童福祉法第47条第1項の規定により親権を行う児童福祉施設の長
  - ③法人である未成年後見人
  - ④民法第857条の2第2項に規定する財産に関する権限のみを行使すべきこととされた未成年後見人
  - ⑤その他生徒の就学に要する経費の負担を求めることが困難と認められる保護者
- ロ 家計急変に該当する場合は、保護者等の家計急変の発生事由を証明する書類、家計急変前及び家計急変後の収入を証明する書類等（確認書類）を提出してください。
- ハ (1)②に該当するときは、必ず「親権者」全員の状況を確認の上、記入してください。(1)②の「家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の確認書類を提出できない場合」とは、例えば、ドメスティックバイオレンス、養育放棄等の事情が存在する場合は該当します。この「家庭の事情によりやむを得ず、親権者の確認書類を提出できない場合」は、(1)④及び⑤の「親権者が存在しない場合」に含まれます。
- ニ (1)①又は③に該当するときは、保護者全員の確認書類を添付してください。
- ホ (1)④又は⑤に該当するときは、生徒本人又は主として生徒の生計をその収入により維持している者（医療保険各法（注）における扶養者等）の所得に関する書類を添付してください。また、主として生徒の生計をその収入により維持する者がいるかどうかについて確認できる書類（健康保険証等の写し等）を添付してください。
 

(注) 医療保険各法とは、健康保険法、船員保険法、国民健康保険法、国家公務員共済組合法、地方公務員等共済組合法又は私立学校教職員共済法をいう。

【扶養親族等の状況について】の欄は、次によって記入してください。

15歳（中学生を除く。）以上23歳未満の扶養者については、扶養を確認できる書類（健康保険証等の写し等）を添付してください。

## 留意事項

- イ 都道府県が最新の道府県民税所得割額と市町村民税所得割額の合算額を個人番号を利用して確認します。
- ロ 「個人番号」とは行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号であり、「個人番号カード」とは同条第7項に規定する個人番号カードです。
- ハ 過去に国公立を問わず高等学校等（修業年限が3年未満のものを除く。）又は高等学校等専攻科を卒業し又は修了したことがある場合には、奨学給付金の受給資格はありません。
- ニ 2校以上の学校に在学している場合は、いずれか1校を選んで申請をしてください。
- ホ 児童福祉法による児童入所施設措置費等国庫負担金について（平成11年4月30日厚生省発児第86号）による措置費等の支弁対象となる高校生等であって、見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高中生等を除く）が措置されている場合には、原則として補助対象外となります。