

入学考査料電子納付マニュアル（志願者用）

※志願者のみなさんはこのマニュアルをよく読んで、操作してください。

（目 次）

1 電子申請の流れ・・・1	4 電子申請システムについてのQ&A
2 電子申請前の準備・・・2	【1】 誤納付等の対応について・・・10
3 電子申請システムの操作手順	【2】 納付情報の確認方法について・・・11
【1】 利用者登録・・・2	【3】 納付情報画面の印刷について・・・11
【2】 必要事項の入力・・・5	【4】 お問い合わせ先について・・・12
【3】 入学考査料の納付・・・9	
【4】 申込内容照会画面の印刷・・・10	

県立高等学校志願者のみなさんへ

- ・ 志願者のみなさんは、各中学校が設定する「締め切り」にしたがって手続きをしてください。
また、電子申請システムに登録した情報が間違いないかを確認してください。
- ・ 各手続きには受付期間・時間が設定されています。受付期間（電子納付可能期間（下記参照））を過ぎると、入学考査料の入金ができなくなりますので、受付期間・時間は厳守してください。
- ・ 出願は、中学校がとりまとめて行います。中学校への願書（紙）の提出日に間に合うように納付を済ませてください。（出願時には、納付が完了し、入学考査料納付票（様式3の1、様式3の2）に電子申請時に表示される整理番号が記載されている必要があります。）
- ・ 納付状況はP.11「納付情報の確認について」に記載した方法により確認できますので、県立高等学校への電話での問合せはご遠慮ください。

1 電子申請（納付）の流れ

スケジュール

①利用者登録 受付中（いつでも可能です） ※選抜ごとに申請フォームを用意しています。

①電子納付可能期間 （**注意**）中学校内への願書提出日に間に合うように、納付してください。）

全日制 特色選抜（A海）：令和8（2026）年1月13日（火）正午 ～ 令和8（2026）年1月30日（金）正午

全日制 一般選抜（B海）：令和8（2026）年2月2日（月）正午 ～ 令和8（2026）年2月19日（木）正午

定時制 フレックス特別：令和8（2026）年2月9日（月）正午 ～ 令和8（2026）年2月25日（水）正午

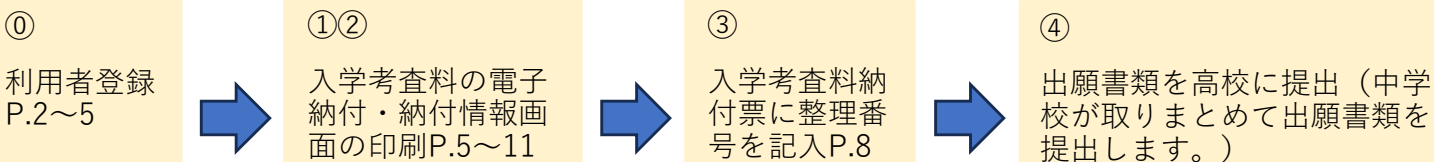
定時制 一般選抜 海外特別措置：令和8（2026）年2月24日（火）正午 ～ 令和8（2026）年3月13日（金）正午

②納付情報画面の印刷（志願者は、中学校等へ納付情報画面を印刷したものを提出します。）

③入学考査料納付票に整理番号を記入

④出願書類を高校に提出（中学校等が出願書類と調査書等を提出します。）

出願の流れ



2 電子申請（納付）前の準備

インターネットに接続できるスマートフォン、パソコン等の端末を用意し、メールアドレスを準備します。（既にメールアドレスを持っている場合は、新たに準備する必要はありません。）メールアドレスを持っていない人は次の方法を参考に、メールアドレスを取得してください。

Gmailアドレスの場合

①インターネットに接続し「Gmailアカウントの作成」で検索 ⇒ ②「Gmailアカウントの作成－Gmailヘルプ」のページにアクセス ⇒ ③「アカウントの作成」をクリック ⇒ ④「Googleアカウントの作成」のページに必要事項を入力 ⇒ ⑤利用規約に「同意する」をクリックすると、メールアドレス（登録した「ユーザー名」に「@gmail.com」を付けたもの）が取得できます。



- ・「pref-tochigi@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定にしてください。
- ・携帯電話の通信業者等が提供するキャリアメールを使用している場合や、特に迷惑メール対策等を行っている場合は、「IDやパスワード等が記載されているメールの受信拒否」などにより、メールが届かないことがあります。
- ・携帯電話の通信業者が提供する迷惑メール対策の設定等を確認してください。

3 電子申請システムの操作手順

【1】 利用者登録

(1) A又はBの方法で、「栃木県 電子申請・届出システム」にアクセスします。

A

下のURLを入力し、システムにアクセスする。

<https://apply.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/>

B

右のQRコードをスキャンし、システムにアクセスする。

※QRコードは株式会社デンソーウェブの登録商標です。



(2) 栃木県 電子申請・届出システムのトップページの下にスクロールし「新規登録」をクリックします。



パソコンの場合

①「新規登録」をクリック

オンラインで申請手続き・申請状況を確認する



(3) 利用者登録用メールアドレスを登録します。

とちぎ 電子申請システム

手続き検索 申請状況確認 職員番号確認 ヘルプ 戻る 戻る

利用者管理

ホーム > 利用者登録説明

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用するため、入力が無効化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

栃木県電子申請システム（電子申請サービス）利用規約

- 目的
この規約は、栃木県電子申請システム（電子申請サービス）（以下「本システム」）を通じて申請・届出及び議定・イベント申込みを行う場合の手続きについて、本システムを利用する者（以下「利用者」）と本システムとの間で、本システムを利用するに際しての権利と義務を定めることとされています。本システムを利用する者は、この規約に同意することとされています。本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみとなります。
- 利用規約の同意
本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意し、本システムを利用する者として登録する必要があります。本システムを利用する者は、この規約に同意することとされています。本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみとなります。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなされます。

上記をご理解いただきましたら、同意して登録してください。

同意する

②「利用規約」を読み「同意する」ボタンをクリックします。



利用規約に同意すると、利用者登録ページが表示されます。

利用者ID入力

利用者区分 **必須**

☒ 個人

☐ 法人

☐ 代理人

利用者ID (メールアドレス) **必須**

利用者ID (確認用) **必須**

登録する

※同一年度に、同一学校を受検するお子さんが二人以上いる場合（双子など）は、メールアドレスを2つ準備し、アカウントを別々に用意する。（利用者登録を2回行う）

(4) 登録したメールアドレスにメールが届きます。届いたメールに記載されたURLにアクセスします。

desknet's NEO - 栃木県 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし | ligw801v.pref.tochigi.lg.jp/cgi-bin/dneo/zwmjls.cgi?_=1750932034267#page=MailView&fid=1&id=6232&ldkey=17509320412614894

受信時刻: 2024年09月20日(金) 14:51

栃木県電子申請システム

利用者登録画面へのURLをお届けします。

▲以下、スマートフォンから

https://test.e-hito.jp/... URLをクリック

上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。

このメールは自動配信メールです。
返信等されても応答できませんのでご注意ください。

登録したメールアドレスにメールが届きます。



届いたメールを開き、記載されたURLにアクセスします。



利用者登録画面が開きますので、必要な情報を入力します。（次のページ）

利用者管理

ホーム > 利用者登録説明 > 利用者ID入力（利用者登録） > メール送信完了（利用者登録） > 利用者登録

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

〇〇〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

パスワード 必須

パスワードは8～40文字、2種類以上の文字で
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

①パスワードを入力

パスワード（確認用） 必須

同じものをもう一度入力してください。

②もう一度同じパスワードを入力

氏名（フリガナ） 必須

氏（フリガナ）： 名（フリガナ）：

③保護者の氏名（フリガナ）を入力

氏名 必須

氏： 名：

④保護者の名前を入力

性別

☐ 男性
☐ 女性

※⑤保護者の性別を選択

選択解除

郵便番号 必須

ハイフンなしで入力してください。

入力例） 321 0000は3210000と入力

郵便番号

⑥郵便番号を半角で入力

⑦「住所検索」をクリック

住所検索

住所 必須

住所

⑧住所の続きを入力

電話番号1 必須

ハイフンは任意で入力してください。

入力例） 012 345 6789 または 0123456789と入力

⑨電話番号を半角で入力

電話番号2

ハイフンは任意で入力してください。

入力例） 012 345 6789 または 0123456789と入力

メールアドレス1

〇〇〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

メールアドレス2

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。

※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により
受信されない可能性がありますので、携帯電話の設定をご確認ください。

⑩「確認へ進む」をクリック

確認へ進む >

「利用者区分」と「利用者ID」は記載されていますので、改めて入力しません。

①②「パスワード」は、6～20文字で、アルファベット大文字、アルファベット小文字、数字、記号の中から3種類以上の文字を使用します。

※このパスワードは「利用者ID用パスワード」です。ログインする際に必要ですので、忘れないようにメモしてください。

③フリガナは全角カタカナで入力します。

④名前の難しい漢字が変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。

※⑤性別の選択は必須ではありません。

⑥「郵便番号」は半角数字で、ハイフンなしで入力します。（320-0000は、3200000と入力）

↓

⑦「住所検索」ボタンを押すと、下の「住所」の欄に市町名が表示されます。

⑧郵便番号の住所検索により、市町名まで表示されていますので、番地などの続きを入力します。

⑨電話番号は2つまで登録できます。
半角数字で入力します。ハイフンは入れても、入れなくてもかまいません。
（012-345-6789 又は 0123456789 と入力）

「メールアドレス1」は記載されていますので、改めて入力しません。
「メールアドレス2」の入力は、必須ではありません。

※記入に不備があれば「確認へ進む」ボタンを押したときに、エラー表示が赤字で出ますので、指示された箇所について正しく直してから、もう一度「確認へ進む」ボタンを押します。

＜エラー表示の例＞「電話番号は入力必須項目です。」（電話番号を入力し忘れた場合）

※「利用者登録確認」画面で入力した内容を確認し、間違いがなければ「登録する」ボタンを押します。

※「利用者登録確認」画面を見て、入力した情報を変更したい場合は「入力へ戻る」ボタンを押して修正します。

【2】 必須事項の入力

(1) 学校HPから志願する高校・課程・選抜用のバナーをクリックし、入学考査料納付手続へアクセスします。

栃木県立〇〇〇〇高等学校・附属中学校

お知らせ

県立中学校の受検を希望するみなさん [はこちら](#)から

【栃木県立〇〇高校】【〇〇制】【〇〇選抜】【〇海】入学選考料納付手続

R8年度入学考査用
学校(学科)情報・入試情報

①希望する県立高校HPから「【栃木県立〇〇高校】【〇〇制】【〇〇選抜】【〇海】入学選考料納付手続」をクリック

手続き名の例

【栃木県立宇都宮高校】【全日制】【特色選抜】
【A海】入学選考料納付手続

申請フォームは以下の選抜ごとに用意しています。

全日制 特色選抜 A 海外特別選抜

定時制 フレックス特別選抜

全日制 一般選抜 B 海外特別措置

定時制 一般選抜 海外特別措置

栃木県 電子申請システム 試験環境

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	【栃木県立〇〇高校】【〇〇制】【〇〇選抜】【〇海】入学選考料納付手続
受付時期	2025年7月25日0時00分～2025年11月30日12時00分

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。
[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、[ログイン後](#)

②利用者ID (P.3で登録したメールアドレス) を入力

利用者ID (メールアドレス)

〇〇〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

③パスワード (P.4で登録した利用者ID用パスワード) を入力

パスワード

④「ログイン」をクリック

ログイン >

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

利用者ID用パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックして、パスワードを再設定します。

手続き申込

ホーム > 利用者ログイン > 手続き説明

手続き説明

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	【栃木県立〇〇高校】【〇〇制】【〇〇選抜】【〇海】入学者選考に係る申請手続 お気に入り登録
説明	ここでは栃木県立高等学校入学者選考に係る出願申請及び入学考査料の支払いを行うことができ

省略

⑤「同意する」をクリック

< 一覧へ戻る 同意する >

(2) 申請手続へアクセスし、志願者情報を入力します。

申込

選択中の手続き名：【令和8年度】【栃木県立CC高校】【全日制】【特色選抜】【A海】入学者選考に係る入学考査料納付申請手続
問合せ先 [+開く](#)

志願者（生徒）情報

保護者情報

納付情報

志願者（生徒）情報

志願者氏名 **必須**

※難しい漢字が変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。

氏： 名：

⑥志願者（生徒）の氏名を入力

⑥名前の難しい漢字が変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。

志願者氏名(フリガナ) **必須**

氏： 名：

⑦志願者（生徒）の氏名（フリガナ）を入力

⑦フリガナは全角カタカナで入力します。

志願者郵便番号 **必須**

※半角数字7桁で入力してください。

郵便番号 [住所検索](#)

⑧自動反映される郵便番号を確認

⑧「郵便番号」は、半角数字でハイフンなしで入力します。（320-0000は、3200000と入力）

志願者住所 **必須**

住所

⑨自動反映される住所を確認

⑧⑨自動反映される郵便番号及び住所を確認します。

出身中学校がある市町を選択してください。 **必須**

県外在住の方は、「その他」を選択してください。

市町を選択してください。 ☒

⑩在籍学校がある市町郡を選択、県外等の中学校は「その他」を選択

⑩県外等の中学校で「その他」を選択した場合のみ、下図の項目に学校名を入力します。

出身中学校を選択してください。 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

出身中学校を選択してください。 ☒

⑪出身中学校名を選択

⑫「次へ」をクリック

次へ >

出身中学校名等を入力してください。 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

例) 〇〇県〇〇市立〇〇中学校 など

志願者（生徒）情報 保護者情報 納付情報

保護者氏名 必須

保護者の氏名（利用者登録をした氏名）を入力してください。
※難しい漢字が変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。

氏 名

電話番号 必須

電話番号

メールアドレス 必須

※「利用者登録」で使用したメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

< 戻る **次へ** >

⑬自動反映される保護者の氏名を確認

⑬名前の難しい漢字が変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。

⑭自動反映される電話番号を確認

⑮自動反映されるメールアドレスを確認

⑯「次へ」をクリック

志願者（生徒）情報 保護者情報 納付情報

納付額と納付先の確認

納付額

納付方法は、クレジットカード、PayPay、メルペイネット決済、楽天Edy、モバイル楽天Edy、モバイルSuica、Apple Pay、Pay-easy、コンビニ決済 から選択できます。
お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。
審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。
¥2,200 2026年02月19日までにお支払ください。

納付先の確認を選択してください。 必須

ここは、【令和8年度】【栃木県立CC高校】【全日制】【特色選抜】【A海】の電子納付の申請フォームです。
間違いない場合は、下記にチェックしてください。

☐ 令和8年度栃木県立CC高校全日制特色選抜A海の電子納付申請で間違いありません。

< 戻る **確認へ進む** >

⑰出願先を確認しチェック

⑰出願先が間違いないか確認してチェックボックス□にチェックしてください。

⑱「確認へ進む」をクリック

< 入力へ戻る **申込む** >

⑲「申込む」をクリック

※記入に不備があれば「確認へ進む」ボタンを押したときに、エラー表示が赤字で出ますので、指示された箇所について正しく入力してから、もう一度「確認へ進む」ボタンを押します。

<エラー表示の例>「電話番号は入力必須項目です。」（電話番号を入力し忘れた場合）

※「申込確認」画面で入力した内容を確認し、間違いがなければ「申込む」ボタンを押します。

※「申込確認」画面を見て、入力した情報を変更したい場合は「入力へ戻る」ボタンを押して修正します。

(3) 「申込完了」のメールが送信されます。

申込完了

※申込は完了していません。

利用者登録で登録済みのメールアドレスにURLが記載されたメールが送信されます。そのURLにアクセスし、引き続き入学考査料の振込みを行ってください。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	[REDACTED]
パスワード	[REDACTED]

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※申込が完了すると、整理番号とパスワードが発行されます。この時に発行されるパスワードは「整理番号用パスワード」です。利用者ID用パスワードとは異なり、間違えないようにしてください。

※「整理番号」整理番号用「パスワード」は、申込状況を確認する際に必要となるので、忘れないように**必ずメモして保管してください。**

【〇〇高校】入学考査料納付について

pref-tochigi@test.e-tumo.jp
宛先 [REDACTED]

栃木県電子申請システム

整理番号: [REDACTED]
パスワード: [REDACTED]

【令和8年度】【栃木県立 CC 高校】【全日制】【特色選抜】【A 海】入学考査料納付申請手続について、申込を受理しました。
続けて以下の手順のとおり支払いをお願いします。

- 下記 URL をクリックして電子申請システムの「申込内容照会」にアクセスしてください。
◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://test.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/inquiry/inquiry_initDisplay
- 本メールに記載されている整理番号とパスワードを入力してください。
- 「納付情報 オンライン決済」の「SB ペイメントでお支払い」を選択してください。
- 支払い方法の選択に進みますので、御希望の支払方法で支払手続をお願いします。
- 支払い後、再度「申込内容照会」にログインし、「納付済額」「納付日」がわかるように画面印刷してください。

※「整理番号」と整理番号用「パスワード」、「URL」が記載されたメールは消えずに、受検が終わるまで保管してください。

※整理番号用パスワードが記載されるのは、このメールのみです。これ以降に届くメールには、整理番号用パスワードは記載されません。

②登録したメールアドレスに届いたメールを開き、記載されたURLにアクセスします。



申込内容照会画面が開きますので、受検料の納付をお願いします。

(4) 入学考査料納付票（様式3の1、様式3の2）に電子納付整理番号を記入する。

様式3の2 (所定の用紙) (一般選抜・フレッツ特別選抜・B海外特別措置)

入学考査料納付票	
証紙番号 ※ [REDACTED]	受付番号 ※ [REDACTED]
電子納付整理番号 [REDACTED]	
中学校名 [REDACTED]	
入学志願者氏名 [REDACTED]	

③ 栃木県収入証紙をはり付ける欄
(電子納付の場合は、貼付は不要。入学考査料の納付は、電子納付又は栃木県収入証紙による納付のいずれかの方法による。)

④ (①から順にはり付けること、消印しないこと。特色選抜又はA海外特別選抜に出願したものは、入学考査料納付証明書(①②の欄)にはり付けること。)

様式4の2 (所定の用紙)

受検番号 ※ [REDACTED]	入学願書		出願受付令和 年 月 日	海外帰国者・外国人等
出願変更受付 令和 年 月 日				
出願学校 栃木県立 高等学校	写真 (縦4cm×横3cm) 正面上半身脱帽			
ふりがな氏名 [REDACTED]	当該年度の9月1日以降に撮影したものカラー、白黒いずれも可写真の裏に中学校名と氏名を記入してはる			
志望の課程及び学科(系・科)	全日制課程・定時制課程			
	第1志望 系 科	第2志望 系 科	第3志望 系 科	

電子申請システムから発行された整理番号を入学考査料納付票に記入してください。

【3】 入学考査料の納付

(1) 入学考査料をオンライン決済で納付する。

P.8 (3) 「申込完了」後、P.1 各選抜の電子納付可能期間において各中学校の願書等（紙）の提出日に間に合うように納付してください。

後日納付する場合や、左の画面を閉じた場合は、...

「ログイン」→「申請状況確認」→「詳細」からオンライン決済画面を表示することができます。

※申込完了した時に発行された「整理番号」と整理番号用「パスワード」を入力します。

「栃木県電子申請システムによる電子納付手順」を参考に入学考査料を支払う。

(掲載URL)

<https://www.pref.tochigi.lg.jp/b03/pref/jyouhouka/denshikenchou/denshinouhu.html>

クレジットカード・PayPay・メルペイネット決済・楽天Edy・モバイルSuica・ApplePay・Pay-easy・コンビニ支払いの8つの決済手段が選択できます。なお、ApplePayは対応している環境でのみ利用可能です。

(Apple support) <https://support.apple.com/ja-jp/102896>

【4】 申込内容照会画面の印刷

(1) 納付情報画面を印刷する。

②⑤「ログイン」をクリック

②⑥「申請状況確認」をクリック

「ログイン」→「申請状況確認」→「詳細」から納付情報を表示する。

②⑦「選抜名」を確認

②⑧「詳細」をクリック

②⑨この画面を印刷

支払が完了していることを確認します。すぐに表示が「お支払いが完了しています。」「支払済」にならない場合は、1～2時間後にログインし直し、②⑤～②⑧の手順により「申込内容照会」を確認してください。

画面下にある「申込内容印刷」は左記「納付情報」が印刷されないため、使いません。

志願者は、この画面を印刷するなどして中学校へ提出します。A4サイズの白色の紙が1枚必要です。

自宅にプリンタがある場合はブラウザ「印刷」から印刷してください。プリンタがない場合は、画面をスクリーンショットするなどして保存し、P.11を参考に、コンビニエンスストア等で印刷することもできます。

4 電子申請システムについてのQ&A

【1】 誤納付等の対応について

Q1 間違えて納付してしまった場合はどうすればよいか。

A1 すみやかに、中学校を通じて志願先高等学校に連絡をしてください。

【2】納付情報の確認方法について

Q2 志願手続きの進捗状況を確認するには、どうすればよいか。

A2 次の方法で志願手続きの進捗状況を確認することができます。

①「ログイン」をクリック

②「申請状況確認」をクリック

③「選抜名」を確認

④「詳細」をクリック

⑤「納付状況」を確認

「ログイン」→「申請状況確認」→「申込内容照会」→「詳細」から納付情報を表示する。

⑤「納付状況」は次のとおりです。

- 1.「未払い」
- 2.「支払済」

支払可能期限	2026年02月19日
納付額	¥2,200
納付済額	
納付状況	未払い

※支払いから納付状況の反映までには時間がかかります。
 納付状況が変わらない場合は、時間を置いて再度ご確認ください。
 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。
 1時間以上納付状況が変わらない場合は、お手数ですが画面下部に記載の問い合わせ先までご連絡をお願いします。

【3】納付情報画面の印刷について

Q3 家庭にプリンタがないため、納付情報画面を、スマートフォンから印刷する方法を教えてください。

A3 コンビニエンスストア等のコピー機（複合機）から印刷が可能です。PDFファイルや画像ファイルをコンビニエンスストア等で印刷する方法には次の①又は②の方法があります。

- ① USBメモリーやSDカードなどの記録媒体にファイルをコピーし、コンビニエンスストア等のコピー機に接続して印刷する。
- ② ネットプリントサービスを利用して印刷する。サービスの利用方法については、下記のQRコードから各コンビニエンスストアのプリントサービスのWebページを確認してください。

◆ファミリーマート、ローソン、ミニストップ
 <ネットワークプリントサービス>



◆セブンイレブン
 <ネットプリント>



※ 他にも、ダイソー、ココカラファイン等にも、PDFファイルや画像ファイルが印刷可能なコピー機（複合機）が設置されています。（店舗によっては、設置されていない場合もあります。）

【4】お問い合わせ先について

<お問い合わせ先>

○システム操作に関する問い合わせ

<とちぎ電子申請システム、コールセンター>

固定電話の場合（コールセンター）：0120-464-119（フリーダイヤル）

携帯電話の場合（コールセンター）：0570-041-001（有料）

※平日9：00～17：00（年末年始を除く）

メール（コールセンター）：help-shinsei-tochigi@apply.e.tumo.jp ※原則24時間受付

○出願や入試制度に関する問い合わせ

<高校教育課指導担当（入試担当）>

TEL：028-623-3382

※平日8：30～17：15（年末年始を除く）

問い合わせフォーム：<https://forms.office.com/r/jyN8gSa7vA> ※原則24時間受付



○誤納付に関する問い合わせ

在籍している中学校を通じて誤納付先の県立高等学校へ連絡ください。