

Web出願システムマニュアル（志願者用）

※志願者及びその保護者の皆様はこのマニュアルをよく読んで、操作してください。

（目 次）

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 Web出願の流れ・・・1 | 4 Web出願システムについてのQ&A |
| 2 Web出願前の準備・・・2 | 【1】入学願書、納付情報画面、受検票の印刷について・・・13 |
| 3 Web出願システムの操作手順 | 【2】Web出願システムからメールが届かない場合について・・・13 |
| 【1】利用者登録・・・2 | 【3】志願手続きの確認について・・・15 |
| 【2】入学願書の作成・・・5 | 【4】入学願書を修正する方法について・・・17 |
| 【3】入学考査料の納付・・・9 | 【5】入学願書の取下げ方法について・・・17 |
| 【4】申込内容照会画面の印刷・・・11 | 【6】お問い合わせ先について・・・17 |
| 【5】受検票、受検案内文書の印刷・・・12 | |

県立中学校志願者及びその保護者の皆様へ

- ・ 下記のスケジュールにしたがって手続きをしてください。
また、入学願書など、Web出願システムに登録した情報が間違いないかよく確認してください。
- ・ 各手続きには受付期間・時間が設定されています。受付期間・時間を過ぎると、入学願書の申込みや手数料の入金ができなくなります。受付期間・時間は厳守してください。
- ・ 受検案内文書及び受検票については、下記の所定の期間内に発行されます。受付状況はP.15「志願手続きの確認について」に記載した方法により確認できますので、県立中学校への電話でのお問い合わせはご遠慮ください。

1 Web出願の流れ

スケジュール及び出願の流れ

①利用者登録（P.2 ～ P.5） **【11月17日（月）から12月4日（木）まで】**



①入学願書入力及び印刷（P.5 ～ P.9） **【11月17日（月）から12月4日（木）まで】**



②入学考査料の電子納付、納付情報画面（納付を証明する書類）の印刷（P.9 ～ P.11）
【11月17日（月）から12月4日（木）まで】

※コンビニ支払いの場合は、支払い方法を選択後（P.10 ㉔）**2週間以内**に納付してください。



③①で印刷した入学出願に写真を貼り、調査書及びその他必要書類を県立中学校に郵送
【12月1日（月）から12月4日（木）消印有効】

※出願期間より前に届かないよう、ご注意ください。



④受検票、受検案内文書の発行（P.12） **【12月18日（木）から1月10日（土）まで】**

※志願した県立中学校から**12月18日（木）から12月24日（水）**までに受検票準備完了通知メールが送信されます。該当メールを受信後、受検日当日**【1月10日（土）】**までに印刷してください。

2 Web出願前の準備

インターネットに接続できるスマートフォン、パソコンを用意し、メールアドレスを準備します。（既にメールアドレスを持っている場合は、新たに準備する必要はありません。）メールアドレスを持っていない方は次の方法を参考に、メールアドレスを取得してください。

Gmailアドレスの場合

①インターネットに接続し「Gmailアカウントの作成」で検索 ⇒ ②「Gmailアカウントの作成－Gmailヘルプ」のページにアクセス ⇒ ③「アカウントの作成」をクリック ⇒ ④「Googleアカウントの作成」のページに必要事項を入力 ⇒ ⑤利用規約に「同意する」をクリックすると、メールアドレス（登録した「ユーザー名」に「@gmail.com」を付けたもの）が取得できます。



- ・「pref-tochigi@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定にしてください。
- ・携帯電話の通信業者等が提供するキャリアメールを使用している場合や、特に迷惑メール対策等を行っている場合は、「IDやパスワード等が記載されているメールの受信拒否」などにより、メールが届かないことがあります。
- ・携帯電話の通信業者が提供する迷惑メール対策の設定等を確認してください。

3 Web出願システムの操作手順

【1】 利用者登録

(1) A又はBの方法で、「栃木県 電子申請・届出システム」にアクセスします。

A

下のURLを入力し、システムにアクセスする。

<https://apply.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/>

B

右のQRコードをスキャンし、システムにアクセスする。

※QRコードは株式会社デンソーウェブの登録商標です。



(2) 栃木県 電子申請・届出システムのトップページの下にスクロールし「新規登録」をクリックします。



パソコンの場合



①「新規登録」をクリック



(3) 利用者登録用メールアドレスを登録します。

②「利用規約」を読み「同意する」ボタンをクリックします。



利用規約に同意すると、利用者登録ページが表示されます。

※同一年度に、同一学校を受検するお子さんが2人以上いる場合（双子など）は、メールアドレスを2つ準備し、アカウントを別々に用意する。（利用者登録を2回行う）

(4) 登録したメールアドレスにメールが届きます。届いたメールに記載されたURLにアクセスします。

登録したメールアドレスにメールが届きます。



届いたメールを開き、記載されたURLにアクセスします。



利用者登録画面が開きますので、必要な情報を入力します。（次のページ）

利用者管理

[ホーム](#) > [利用者登録説明](#) > [利用者ID入力（利用者登録）](#) > [メール送信完了（利用者登録）](#) > [利用者登録](#)

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

〇〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

パスワード 必須

パスワードは8～40文字、2種類以上の文字で、使用可能文字は、英小文字、数字、記号です。

①パスワードを入力

パスワード（確認用） 必須

同じものをもう一度入力してください。

②もう一度同じパスワードを入力

氏名（フリガナ） 必須

氏（フリガナ）： 名（フリガナ）：

③保護者等の氏名（フリガナ）を入力

氏名 必須

氏： 名：

④保護者等の名前を入力

性別

☒ 男性
☐ 女性

※⑤保護者等の性別を選択

[選択解除](#)

郵便番号 必須

ハイフンなしで入力してください。

入力例）321-0000は3210000と入力

郵便番号

⑥郵便番号を半角で入力

⑦「住所検索」をクリック

住所 必須

住所

⑧住所の続きを入力

電話番号1 必須

ハイフンは任意で入力してください。

入力例）012-345-6789 または 0123456789 と入力

⑨電話番号を半角で入力

電話番号2

ハイフンは任意で入力してください。

入力例）012-345-6789 または 0123456789 と入力

メールアドレス1

〇〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

メールアドレス2

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。

※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、受信されない可能性がありますので、迷惑の設定をご確認ください。

⑩「確認へ進む」をクリック

[確認へ進む >](#)

「利用者区分」と「利用者ID」は記載されていますので、改めて入力しません。

①②「パスワード」は、6～20文字で、アルファベット大文字、アルファベット小文字、数字、記号の中から3種類以上の文字を使用します。

※このパスワードは「利用者ID用パスワード」です。ログインする際に必要ですので、忘れないようにメモしてください。

③フリガナは全角カタカナで入力します。

④名前の難しい漢字が変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。

※⑤性別の選択は必須ではありません。

⑥「郵便番号」は半角数字で、ハイフンなしで入力します。（320-0000は、3200000と入力）

↓

⑦「住所検索」ボタンを押すと、下の「住所」の欄に市町名が表示されます。

⑧郵便番号の住所検索により、市町名まで表示されていますので、番地などの続きを入力します。

⑨電話番号は2つまで登録できます。半角数字で入力します。ハイフンは入れても、入れなくてもかまいません。（012-345-6789 又は 0123456789 と入力）

※日中必ずつながる番号にしてください。

「メールアドレス1」は記載されていますので、改めて入力しません。「メールアドレス2」の入力は、必須ではありません。

※記入に不備があれば「確認へ進む」ボタンを押したときに、エラー表示が赤字で出ますので、指示された箇所について正しく入力してから、もう一度「確認へ進む」ボタンを押します。

- <エラー表示の例>「電話番号は入力必須項目です。」（電話番号を入力し忘れた場合）
- ※「利用者登録確認」画面で入力した内容を確認し、間違いがなければ「登録する」ボタンを押します。
- ※「利用者登録確認」画面を見て、入力した情報を変更したい場合は「入力へ戻る」ボタンを押して修正します。

【2】 入学願書の作成

(1) 学校HPから【令和8年度】【栃木県立〇〇高校附属中学校】入学者選考に係る申請手続へアクセスします。

栃木県立〇〇〇〇高等学校・附属中学校

お知らせ

県立中学校の受検を希望するみなさんは**こちらから**

【令和8年度】【栃木県立〇〇高校附属中学校】入学者選考に係る申請手続

R8年度入学者選抜用
学校(学科)情報・入試情報

①希望する県立中学校HPから「【令和8年度】【栃木県立〇〇高校附属中学校】入学者選考に係る申請手続」をクリック

栃木県 電子申請システム 試験情報

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名 【令和8年度】【栃木県立〇〇高校附属中学校】入学者選考に係る申請手続

受付時期 2025年7月25日0時00分～2025年11月30日12時00分

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。
[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後

②利用者ID（P.3で登録したメールアドレス）を入力

利用者ID（メールアドレス）

〇〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

③パスワード（P.4で登録した利用者IDパスワード）を入力

パスワード

④「ログイン」をクリック

ログイン

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

利用者ID用パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックして、パスワードを再設定します。

手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#)

手続き説明

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	【令和8年度】【栃木県立〇〇〇高校附属中学校】入学者選考に係る申請手続	お気に入り登録
説明	こちらでは栃木県立高等学校入学者選考に係る出願申請及び入学考査料の支払いを行うことができ	

省略

⑤「同意する」をクリック

< 一覧へ戻る

同意する >

(2) 申請手続へアクセスし、志願者情報を入力します。

申込

選択中の手続き名: 【令和8年度】【栃木県立〇〇〇高校附属中学校】入学者選考に係る申請手続

開合せ先 [+開く](#)

志願者記入項目

保護者記入項目

納付情報

再確認

志願者情報

このページでは、志願者情報を入力してください。

志願者氏名(フリガナ) 必須

氏: 名:

⑥志願者の氏名（フリガナ）を入力

⑥フリガナは全角カタカナで入力します。

志願者氏名(漢字) 必須

志願者氏名を入力してください。
※難しい漢字に変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。

氏: 名:

⑦志願者の氏名を入力

⑦名前の難しい漢字が変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。

生年月日を入力してください。 必須

入力範囲は平成25年4月2日～平成26年4月1日まで
半角数字で入力してください。

年 月 日

⑧生年月日を入力

⑧年号は「平成」を選択し、年月日は半角数字で入力してください。

郵便番号 必須

ハイフンは入力不要です。
入力例) 320-8501の場合3208501と入力

郵便番号

⑨自動反映される郵便番号を確認

⑨「郵便番号」は、半角数字でハイフンなしで入力します。(320-0000は3200000と入力)

現住所 必須

住所

⑩自動反映される住所を確認

⑨⑩自動反映される郵便番号及び住所を確認します。

在籍学校がある市町村を選択してください。 必須

市町村を選択してください。

⑪在籍学校がある市町村を選択、県外等の小学校等は「その他」を選択

⑪県外等の学校で「その他」を選択した場合のみ学校名を入力。

在籍学校を選択してください。 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

在籍学校を選択してください。

⑫在籍小学校等を選択

県外の在籍学校出身者はこの欄に正式な名称を入力してください。 必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

例: 〇〇県〇〇市立〇〇小学校

卒業(修了) 予定について 必須

☐ 卒業(修了) 見込み
☐ その他

⑬「卒業(修了) 見込み」または「その他」を選択

⑬令和8年3月卒業の場合は、「卒業(修了) 見込み」を選択。それ以外は「その他」を選択。

⑭「次へ」をクリック

次へ >

再確認

7

志願者記入項目 保護者記入項目 納付情報 再確認

出願先の確認を選択してください。 必須

ここは、栃木県立〇〇高等学校附属中学校の出願フォームです。
間違いのない場合は、下記にチェックしてください。

☐ 栃木県立〇〇高等学校附属中学校の出願で間違いありません。

②④出願先を確認しチェック

< 戻る

②⑤「確認へ進む」をクリック

確認へ進む >

②④出願先が間違いがないか確認して
☑してください。

< 入力へ戻る

②⑥「申込む」をクリック

申込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー



まだ申込みは完了していません。このボタンから、入学願書（PDFファイル）の印刷はしないでください。

（３）「申込完了」のメールが送信されます。

申込完了

※申込は完了していません。

利用者登録で登録済みのメールアドレスにURLが記載されたメールが送信されます。そのURLにアクセスし、引き続き入学考査料の振込みを行ってください。

申込みが完了しました。
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	■■■■■■■■■■
パスワード	■■■■■■■■■■

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

②⑦「PDFファイルを出力する」をクリック
※P.9（４）PDF印刷へ

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する



「整理番号」、「パスワード」を必ず記録し保管する。

※申込が完了すると、整理番号とパスワードが発行されます。この時に発行されるパスワードは「整理番号用パスワード」です。利用者ID用パスワードとは異なりますので、間違えないようにしてください。

※「整理番号」整理番号用「パスワード」は、申込状況を確認する際に必要となるので、忘れないように**必ずメモして保管してください。**

申込み完了と同時に下記のとおりメールが送信されます。

pref-tochigi@test.e-tumo.jp
宛先

全員に返信の開始: 支払い完了しました。 転送しておきます。 完了しました。 ① フィードバック

栃木県電子申請システム

整理番号
パスワード

栃木県立〇〇高等学校附属中学校 入学選抜に係る入学考査料納付申請手続について、申込を受理しました。
続けて以下の手順のとおり入学考査料の支払をお願いします。

- URLをクリックして電子申請システムのページに進み、「申請状況確認」を選択してください。
◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://test.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/inquiry/inquiry_initDisplay
- 本メールに記載されている整理番号とパスワードを入力してください。
- 申込内容照会へ進み、「納付情報 オンライン決済」の「SB ペイメントでお支払い」を選択してください。
- 支払い方法の選択に進みますので、御希望の支払方法で支払手続をお願いします。

②⑧URLをクリック
※P.9【３】納付画面へ

※「整理番号」と整理番号用「パスワード」、「URL」が記載されたメールは消さずに、受検が終わるまで保管してください。

※整理番号用パスワードが記載されるのは、このメールのみです。これ以降に届くメールには、整理番号用パスワードは記載されません。

②⑧登録したメールアドレスに届いたメールを開き、記載されたURLにアクセスします。



申込内容照会画面が開きますので、受検料の納付をお願いします。

(4) PDFファイルをパソコンやスマートフォンに保存し印刷します。

(様式1 学校提出用)

入 学 願 書

栃木県立〇〇高等学校附属中学校長 様

受験番号※
※の欄は記入しないでください。

志願者	フリガナ			
	氏 名			
	生年月日			
	郵便番号			写真 (縦4cm×横3cm) 受験年度の7月1日以前に撮影 した写真(顔の中心が写真の中心に 位置し、目、口、鼻、耳がすべて 写る)を貼入。
	現住所			
	在籍学校名			
卒業(修了)予定について		卒業(修了)見込み		

保護者	フリガナ			
	氏 名			
	現住所			
	連絡先電話番号		()	()
連絡先メールアドレス				

出願先の確認 栃木県立〇〇高等学校附属中学校の出願で間違いありません。

[備考]

整理番号

「入学願書(様式1)」をパソコンやスマートフォンに保存してA4サイズの白色の紙(紙の厚さや「白色度」は問いません)に片面印刷で印刷し、志願先県立中学校に提出します。PDFファイルを印刷する方法はP.13を参考にコンビニエンスストア等で印刷してください。

整理番号が記載されているか確認します。(自動入力)

【3】 入学考査料の納付

(1) 入学考査料をオンライン決済で納付する。

P.8 (3) 「申込完了」すると入学願書データは保存されます。P.1 「Web出願システムによる電子納付期間」の期間内に入金してください。

栃木県 電子申請システム 試験準備

手続き検索 申請状況確認 職員番号確認 ヘルプ

申込内容照会

ホーム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された
整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

②⑨「整理番号」と「パスワード」を入力

③⑩「照会する」をクリック

後日納付する場合や、左の画面を閉じてしまった場合は、...

「ログイン」→「申請状況確認」→「詳細」からオンライン決済画面を表示することができます。

栃木県 電子申請システム

手続き検索 申請状況確認 職員番号確認 ヘルプ

ホーム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された
整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

②⑨「整理番号」と「パスワード」を入力

③⑩「照会する」をクリック

※申込完了した時に発行された「整理番号」と整理番号用「パスワード」を入力します。

申込内容照会

ホーム > 申込照会 > 申込詳細

申込詳細

手続き名	【令和8年度】【栃木県立〇〇高校附属中学校】入学者選考に係る申請手続
整理番号	019803273611
処理状況	完了
処理履歴	2025年4月7日11時27分 自動受理 2025年4月7日11時27分 完了

③「SBペイメントでお支払いされる方はこちら」をクリック

納付情報

オンライン決済	SBペイメントでお支払いされる方はこちら
支払可能期限	2025年10月30日
納付額	¥2,200

【テスト】栃木県電子申請システム



支払い方法を選択してください

クレジットカード



PayPay



メルペイネット決済



楽天Edy



モバイルSuica



Pay-easy（ペイジー）



コンビニ支払い ※



「栃木県電子申請システムによる電子納付手順」を参考に入学者料を納付する。

（掲載URL）

<https://www.pref.tochigi.lg.jp/b03/pref/jyouhouka/denshikenchou/denshinouhu.html>

③2 決済手段を選択

クレジットカード・PayPay・メルペイネット決済・楽天Edy・モバイルSuica・ApplePay・Pay-easy・コンビニ支払いの8つの決済手段が選択できます。なお、ApplePayは対応している環境でのみ利用可能です。

（Apple support）<https://support.apple.com/ja-jp/102896>

※コンビニ支払いを選択した場合は、支払い方法を選択後**2週間以内**に納付してください。

【4】 申込内容照会画面（納付を証明する書類）の印刷

（1）納付情報画面を印刷する。

③③ 「ログイン」をクリック

③④ 「申請状況確認」をクリック

③⑤ 「選考名」を確認

③⑥ 「詳細」をクリック

「ログイン」→「申請状況確認」→「詳細」から納付情報を表示する。

③⑦ この画面を印刷

納付が完了していることを確認します。すぐに表示が「お支払いが完了しています。」「支払済」にならない場合は、1～2時間後にログインし直し、③③～③⑥の手順により「申込内容照会」を確認してください。

画面下にある「申込内容印刷」は左記「納付情報」が印刷されないため、使いません。

志願者は、この画面を印刷し、その他の出願書類と一緒に県立中学校へ提出します。（A4サイズの白色の紙が1枚必要です。）

《スマートフォンから印刷する方法》

- 画面をスクリーンショットするなどして保存し、P.13を参考に、コンビニエンスストア等で印刷することもできます。

ここまで終了したら、以下の書類を封筒 A に入れて出願期間（12月1日(月)から12月4日(木)までに簡易書留で郵送してください。）

- ☐ 入学願書（様式 1）（※全員）
- ☐ 納付を証明する書類（※全員）
- ☐ 学習や生活の記録（厳封したもの）（様式 2）（※全員）
- ☐ 転居に関する申立書（様式 3）（※該当者のみ）
- ☐ 転居を証明する書類（※該当者のみ）

【5】受検票、受検案内文書の印刷

(1) 志願した県立中学校から下記のとおり「受検票、受検案内文書の発行」期間にメールが送信されます。

<受検票の準備ができました>

pref-tochigi@test.e-tumo.jp

宛先: [REDACTED]

次のテキストを使用して返信を開始する: [送ります。] [転送しておきます。] [よろしくお願いたします。]

受検票をダウンロードする準備ができました。

下記のURLにログインし、「受検票」をダウンロード・印刷することができます。
ページ上部にある「返信添付ファイル1」の欄のリンクから、それぞれのファイルをダウンロード・印刷し、
受検当日まで大切に保管しておいてください。

①URLをクリック

https://test.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/inquiry/inquiry_initDisplay : 申込内容照会URL

P.1の受検票の印刷期間に、志願した県立中学校から受検票発行メールが送信されます。

※整理番号用パスワードは、このメールには記載されません。

※届いたメールは、消さずに受検が終わるまで保存してください。

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

②「整理番号」と「パスワード」を入力

整理番号

パスワード

照会する >

②P.8（3）で申込完了の際に発行された整理番号とパスワード（整理番号用パスワード）を入力します。このパスワードは、利用者ID用パスワードとは違いますので間違えないように注意してください。



※整理番号・整理番号用パスワードを忘れてしまった場合も、P.15～16の「利用者ログイン」→「申込内容照会」→「詳細」を行うことで、下記と同じ受検票、受検案内文書が添付されているページを確認することができます。

(2) 「受検票」「受検案内文書」のPDFファイルをパソコンやスマートフォンに保存し、印刷します。
また、送付された受検案内文章等の添付ファイルも必ず、確認してください。

栃木県 電子申請システム 試験環境

手続き検索 申請状況確認 委任内容照会 ヘルプ よくある質問 マイページ ログアウト

申込内容照会

ホーム > 申込一覧 > 申込詳細

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	栃木県立〇〇高等学校附属中学校入学希望者申請手続
整理番号	832155620844
処理状況	処理中（返信済）
処理履歴	2025年4月17日17時57分 2025年4月17日17時45分 2025年4月8日15時32分 2025年4月8日15時32分 申込
添付ファイル1	連絡事項.pdf (ダウンロード可能期限：2099/12/31まで)
添付ファイル2	会場案内図.pdf (ダウンロード可能期限：2099/12/31まで)
返信添付ファイル1	栃木県立〇〇高等学校附属中学校受検票_832155620844.pdf (ダウンロード可能期限：2099/12/31まで)

③ファイル名をクリックしてダウンロードして保存

「受検票（様式4）」「受検案内文書」をパソコンやスマートフォンに保存して印刷します。A4サイズの白色の紙が必要です。紙の厚さや「白色度」は問いません。PDFファイルを印刷する方法はP.13を参考にコンビニエンスストアなどで印刷してください。

※受検票印刷後、切り取り線で余白を切り取り、検査当日（1月10日(土)）に忘れずに持参してください。

【1】入学願書、納付情報画面、受検票の印刷について

Q1 家庭にプリンタがないため、入学願書、納付情報画面、受検票などを、スマートフォンから印刷する方法を教えてください。

A1 コンビニエンスストア等のコピー機（複合機）から印刷が可能です。PDFファイルや画像ファイルをコンビニエンスストア等で印刷する方法には次の①又は②の方法があります。

- ① USBメモリーやSDカードなどの記録媒体にファイルをコピーし、コンビニエンスストア等のコピー機に接続して印刷する。
- ② ネットプリントサービスを利用して印刷する。サービスの利用方法については、下記のQRコードから各コンビニエンスストアのプリントサービスのWebページを確認してください。

◆ファミリーマート、ローソン、ミニストップ
＜ネットワークプリントサービス＞



◆セブンイレブン
＜ネットプリント＞



※ 他にも、ダイソー、ココカラファイン等にも、PDFファイルや画像ファイルが印刷可能なコピー機（複合機）が設置されています。（店舗によっては、設置されていない場合もあります。）

【2】Web出願システムからメールが届かない場合について

Q2 Web出願システムからメールが届かず、受検票等が印刷できない場合はどうすればよいか。

A2 次の方法で確認し、印刷してください。

- (1) 受検票発行期間を確認します。



※P.1「受検票、受検案内文書の発行」期間に受検票は発行され、通知メールが送信されます。この期間に通知メールが届かない場合は（2）以降の方法で、受検票等を確認してください。

- (2) 利用者ログインをします。



①「ログイン」をクリック

栃木県 電子申請システム

試験環境

手続き検索

申請状況確認

職責署名検証

ヘルプ

よくある質問

ログイン

利用管理

ホーム > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名

【令和 8 年度】【栃木県立〇〇〇高校附属中学校】入学者選考に係る申請手続

受付時期

2025年7月25日0時00分 ～ 2025年11月30日12時00分

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

②利用者ID（P.3で登録したメールアドレス）を入力

パスワード

③パスワード（P.4で登録した利用者IDパスワード）を入力

④「ログイン」をクリック

ログイン

②③P.2～P.5で利用者登録をした際に設定した、利用者IDとパスワード（利用者ID用パスワード）を入力します。このパスワードは、整理番号用パスワードとは違いますので間違えないように注意してください。

栃木県 電子申請システム

試験環境

手続き検索

申請状況確認

職責署名検証

ヘルプ

よくある質問

ログイン

申込内容照会

ホーム > 申込一覧

申込一覧

⑤「申請状況確認」をクリック

⑥「手続き名」を確認

⑦「詳細>」をクリック

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
832155620844	栃木県立〇〇〇高等学校附属中学校入学者選考申請手続	高校教育課 入試担当	2025年4月8日 15時	処理中 (過剰)	詳細>

⑥間違いがないよう、「手続き名」を確認します。

申込内容照会

ホーム > 申込一覧 > 申込詳細

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	栃木県立〇〇〇高等学校附属中学校入学者選考申請手続
整理番号	832155620844
処理状況	処理中 (返信済)
処理履歴	2025年4月17日17時57分 ファイルアップロード 2025年4月17日17時45分 ファイルアップロード 2025年4月17日8時0分 返信ファイルアップロード 2025年4月8日15時32分 自動受理 2025年4月8日15時32分 申込
添付ファイル1	連絡事項.pdf (ダウンロード可能期限：2099/12/31まで)
添付ファイル2	会場案内図.pdf (ダウンロード可能期限：2099/12/31まで)
返信添付ファイル1	栃木県立〇〇〇高等学校附属中学校受検票_832155620844.pdf (ダウンロード可能期限：2099/12/31まで)
返信添付ファイル2	連絡事項.pdf (ダウンロード可能期限：2099/12/31まで)

「受検票（様式4）」が発行処理されている場合は、「処理状況」が「処理中（返信済）」になっています。返信添付ファイルに受検票等が添付されています。

「受検票（様式4）」「受検案内文書」をパソコンやスマートフォンに保存して印刷します。A4サイズの白色の紙が必要です。紙の厚さや「白色度」は問いません。PDFファイルをコンビニエンスストアなどで印刷する方法はP.13を確認してください。

申込内容照会

ホーム > 申込一覧 > 申込詳細

申込詳細	
手続き名	【令和8年度】【栃木県立〇〇〇高校附属中学校】入学者選考に係る申請手続
整理番号	969938569574
処理状況	処理中（返信未）
処理履歴	2025年8月6日11時54分 自動受理 2025年8月6日11時54分 申込

「受検票（様式4）」が発行処理されていない場合は、「処理状況」が「処理中（返信未）」になっています。上記のように処理状況が「処理中（返信済）」となるまで、お待ちください。

【3】 志願手続きの確認について

Q3 志願手続きの進捗状況を確認するには、どうすればよいか。

A3 次の方法で志願手続きの進捗状況を確認することができます。

①「ログイン」をクリック

②「申込内容照会」をクリック

③「選考名」を確認

④「詳細」をクリック

「ログイン」→「申込内容照会」→「詳細」から納付情報を表示する。

⑤「処理状況」を確認

⑤「処理状況」は次のとおりです。

1.「処理待ち」

県立中学校が出願書類の受理処理を行う前

2.「処理中（返信未）」

県立中学校が出願書類の受理処理を行い、受検票が発行される前

3.「処理中（返信済）」

受検票が発行され、志願者にメールが送信された後（受検票が印刷できます。）

4.「取下げ依頼」

県立中学校が取下げ依頼を承認する前

5.「取下げ」

入学願書が取下げられ、新たに入学願書が出せる状況

6.「完了」

志願者が受検票をダウンロードした後

【〇〇高等学校附属中学校】入学考査料振込みについて

pref-tochigi@test.e-tumo.jp
宛先 〇 [REDACTED]

全員に返信の開始: [支払い完了しました。](#) [転送しておきます。](#) [完了しました。](#) ① フィードバック

栃木県電子申請システム

整理番号: [REDACTED]
パスワード: [REDACTED]

栃木県立〇〇高等学校附属中学校】入学考査料に係る入学考査料納付申請手続について、申込を受理しました。
続けて以下の手順のとおり入学考査料の支払をお願いします。

- 1 URL をクリックして電子申請システムのページに進み、「申請状況確認」を選択してください。
◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://test.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/inquiry/inquiry_initDisplay ①URLをクリック
- 2 本メールに記載されている整理番号とパスワードを入力してください。
- 3 申込内容照会へ進み、「納付情報 オンライン決済」の「SB ペイメントでお支払い」を選択してください。
- 4 支払い方法の選択に進みますので、御希望の支払方法で支払手続をお願いします。

P.8（3）で受信したメールから、整理番号、整理番号用パスワードを確認します。

栃木県 電子申請システム 試験環境

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ

申込内容照会

ホーム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号
[REDACTED]

パスワード
[REDACTED]

②「整理番号」と「パスワード」を入力

③「照会する」をクリック

照会する >

②P.8（3）で申込完了の際に発行された整理番号とパスワード（整理番号用パスワード）を入力します。このパスワードは、利用者ID用パスワードとは違いますので間違えないように注意してください。

申込詳細

手続き名	【栃木県立AA高等学校】入学考査料に係る入学考査料納付申請手続
整理番号	019803273611
処理状況	完了 ④「処理状況」を確認
処理履歴	2025年4月7日11時27分 自動受理 2025年4月7日11時27分 申込

納付情報

最新データ表示

オンライン決済	お支払いが完了しています。
支払可能期限	2025年10月30日
納付額	¥2,200
納付済額	¥2,200
納付状況	支払済
納付日	2025年04月07日

【4】入学願書を修正する方法について

Q4 申込み済みの入学願書を修正する方法を教えてください。

A4 印刷した入学願書の修正したい部分を一本線で消し、直接赤字（手書き）で修正してください。

(様式1 学校提出用)

入 学 願 書

栃木県立〇〇高等学校附属中学校長 様

整理番号 645455433529

フリガナ	トチギ タロウ	写真 (縦4cm×横3cm) 印刷願書や入学申し込み書に貼 着。カラー・白黒いずれか 可。糊で貼付し、裏面に 貼入。
氏 名	栃木 太郎	
生年月日	平成25年5月 5日 6日	
郵便番号	3208501	
現住所	〒3208501 栃木県宇都宮市橘田4-1-1	

拡大

生年月日	平成25年5月 5日 6日
郵便番号	3208501

【5】入学願書の取下げ方法について

Q5 入学願書の取下げ方法を教えてください。

A5 入学願書の取下げは、志願先県立中学校に直接電話連絡をしてください。

【6】お問い合わせ先について

<お問い合わせ先>

○Web出願システムの操作に関するお問い合わせ

<Web出願サポートセンター（県立中学校用）>

電話番号：0570-080-666（有料）

期 間：令和7年11月17日（月） ～ 令和7年12月4日（木）

対応時間：午前9時00分 ～ 午後5時00分まで ※平日のみ

○出願や入学者選考に関するお問い合わせ

<高校教育課指導担当（県立中学校担当）>

TEL：028-623-3382

対応時間：午前8時30分 ～ 午後5時15分まで ※平日のみ（年末年始を除く）

○誤申請に関するお問い合わせ

出願先の県立中学校へ直接御連絡ください。