Web出願システムマニュアル (志願者用)

※志願者及びその保護者の皆様はこのマニュアルをよく読んで、操作してください。

(目 次)

- 1 Web出願の流れ・・・1
- 2 Web出願前の準備・・・2
- 3 Web出願システムの操作手順
 - 【1】 利用者登録 … 2
 - 【2】 入学願書の作成・・・5
 - 【3】 入学考査料の納付・・・9
 - 【4】 申込内容照会画面の印刷・・・11
 - 【5】 受検票、受検案内文書の印刷・・・・12

- 4 Web出願システムについてのQ&A
 - 【1】入学願書、納付情報画面、受検票の印刷について・・・13
 - 【2】Web出願システムからメールが届かない場合 について・・・13
 - 【3】 志願手続きの確認について ・・・ 15
 - 【4】入学願書を修正する方法について・・・ 17
 - 【5】入学願書の取下げ方法について・・・17
 - 【6】お問い合わせ先について・・・17

県立中学校志願者及びその保護者の皆様へ

- ・下記のスケジュールにしたがって手続きをしてください。
 - また、入学願書など、Web出願システムに登録した情報が間違いないかよく確認してください。
- ・各手続きには受付期間・時間が設定されています。<u>受付期間・時間を過ぎると、入学願書の申込みや手数料の入金ができなくなります。</u>受付期間・時間は厳守してください。
- ・受検案内文書及び受検票については、下記の所定の期間内に発行されます。受付状況はP.15「志願手続きの確認について」に記載した方法により確認できますので、県立中学校への電話でのお問い合わせはご遠慮ください。

1 Web出願の流れ

スケジュール及び出願の流れ

①利用者登録(P.2 ~ P.5)**【11月17日(月)から 12月 4 日(木)まで】**



①入学願書入力及び印刷(P.5~P.9)【**11月17日(月)から12月4日(木)まで**】



②入学考査料の電子納付、納付情報画面(納付を証明する書類)の印刷(P.9~P.11)

【11月17日(月)から12月4日(木)まで】

※コンビニ支払いの場合は、支払い方法を選択後(P.10 ②) 2週間以内に納付してください。



③ ①で印刷した入学出願に写真を貼り、調査書及びその他必要書類を県立中学校に郵送

【12月1日(月)から12月4日(木)消印有効】

※出願期間より前に届かないよう、ご注意ください。



④受検票、受検案内文書の発行(P.12) 【12月18日(木)から1月10日(土)まで】

※志願した県立中学校から12月18日(木)から12月24日(水)までに受検票準備完了通知メールが送信されます。該当メールを受信後、受検日当日【1月10日(土)】までに印刷してください。

Web出願前の準備

インターネットに接続できるスマートフォン、パソコンを用意し、メールアドレスを準備します。(既にメー ルアドレスを持っている場合は、新たに準備する必要はありません。)メールアドレスを持っていない方は次 の方法を参考に、メールアドレスを取得してください。

Gmailアドレスの場合

①インターネットに接続し「Gmailアカウントの作成」で検索 ⇒ ②「Gmailアカウントの作成 – Gmailへルプ」のページにアクセス ⇒ ③「アカウントの作成」をクリック ⇒ ④「Googleアカウントの作成」の ⇒ ⑤利用規約に「同意する」をクリックすると、メールアドレス(登録した ページに必要事項を入力 「ユーザー名」に「@gmail.com」を付けたもの)が取得できます。



- ・「pref-tochigi@apply.e-tumo.jp|からのメール受信が可能な設定にしてください。
- ・ 携帯電話の通信業者等が提供するキャリアメールを使用している場合や、特に迷惑メール対 策等を行っている場合は、「IDやパスワード等が記載されているメールの受信拒否」などに より、メールが届かないことがあります。
- ・携帯電話の通信業者が提供する迷惑メール対策の設定等を確認してください。

Web出願システムの操作手順

[1] 利用者登録

(1)A又はBの方法で、「栃木県 電子申請・届出システム」にアクセスします。

Α

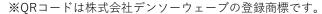
下のURLを入力し、システムにアクセスする。

https://apply.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/

みなさまへのお知らせ 2025年01日17日 お知らせがあります В

お知らせ一覧)

右のQRコードをスキャンし、システムにアクセスする。





(2) 栃木県 電子申請・届出システムのトップページの下にスクロールし「新規登録」をクリックします。





①「新規登録」をクリック

オンラインで申請手続き・申請状況を確認する







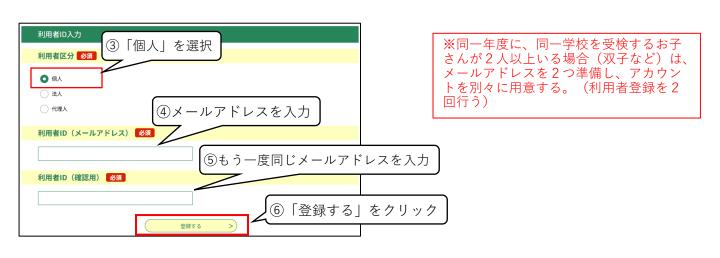
(3) 利用者登録用メールアドレスを登録します。



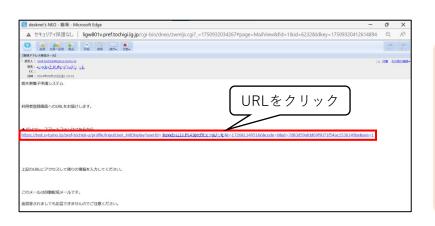
②「利用規約」を読み「同意する」ボタンをクリックします。

1

利用規約に同意すると、利用者登録ページが表示されます。



(4) 登録したメールアドレスにメールが届きます。届いたメールに記載されたURLにアクセスします。



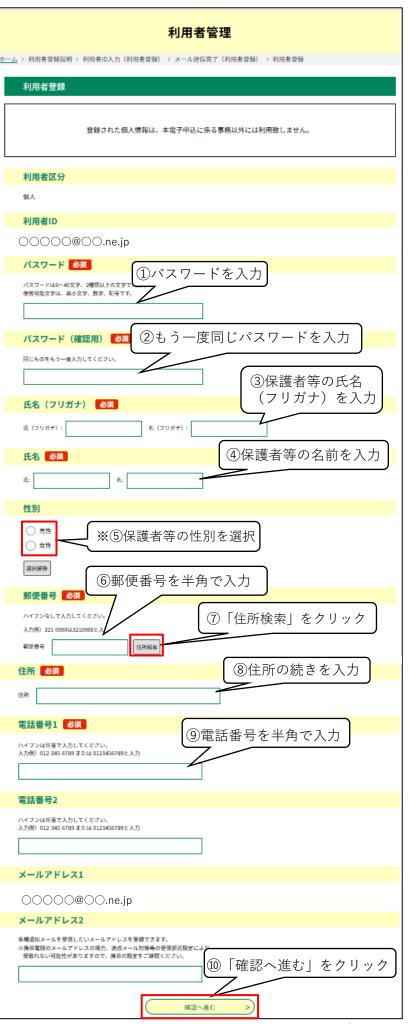
登録したメールアドレスにメールが届 きます。

.1.

届いたメールを開き、記載されたURL にアクセスします。

 \downarrow

利用者登録画面が開きますので、必要な情報を入力します。(次のページ)



「利用者区分」と「利用者ID」は記載 されていますので、改めて入力しませ

①②「パスワード」は、6~20文字で、 アルファベット大文字、アルファベッ ト小文字、数字、記号の中から3種類 以上の文字を使用します。

※このパスワードは「利用者ID用パス ワード」です。ログインする際に必要ですので、忘れないようにメモしてく ださい。

③フリガナは全角カタカナで入力しま

④名前の難しい漢字が変換できない場 合は、簡単な漢字で代用してもかまい ません。

※⑤性別の選択は必須ではありません。

⑥「郵便番号」は半角数字で、ハイフ ンなしで入力します。(320-0000は、 3200000と入力)

⑦「住所検索」ボタンを押すと、下の 「住所」の欄に市町名が表示されます。

⑧郵便番号の住所検索により、市町名 まで表示されていますので、番地など の続きを入力します。

⑨電話番号は2つまで登録できます。

半角数字で入力します。ハイフンは入 れても、入れなくてもかまいません。

(012-345-6789 又は 0123456789 と 入力)

※日中必ずつながる番号にしてくださ

「メールアドレス1」は記載されてい ますので、改めて入力しません。 「メールアドレス2」の入力は、必須 ではありません。

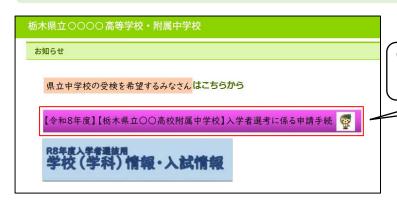
※記入に不備があれば「確認へ進む」ボタンを押したときに、エラー表示が赤字で出ますので、指示された箇所について正しく入力してから、もう一度「確認へ進む」ボタンを押します。

<エラー表示の例>「電話番号は入力必須項目です。」(電話番号を入力し忘れた場合)

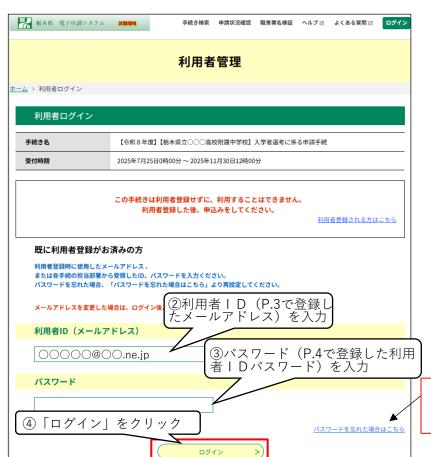
- ※「利用者登録確認」画面で入力した内容を確認し、間違いがなければ「登録する」ボタンを押します。
- ※「利用者登録確認」画面を見て、入力した情報を変更したい場合は「入力へ戻る」ボタンを押して修正します。

【2】 入学願書の作成

(1) 学校HPから【令和8年度】【栃木県立○○高校附属中学校】入学者選考に係る申請手続へアクセスします。



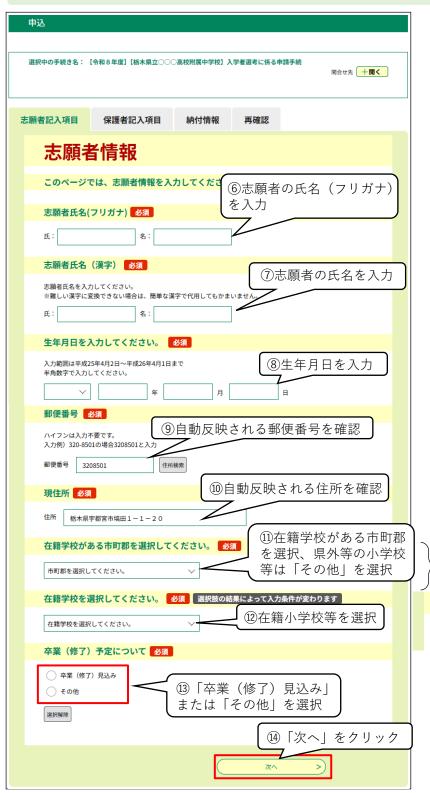
①希望する県立中学校HPから「【令和8年度】 【栃木県立○○高校附属中学校】入学者選考に係る申請手続|をクリック



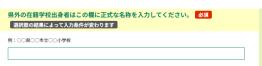
利用者ID用パスワードを忘れた場合は、 「パスワードを忘れた場合はこちら」をク リックして、パスワードを再設定します。



(2) 申請手続へアクセスし、志願者情報を入力します。

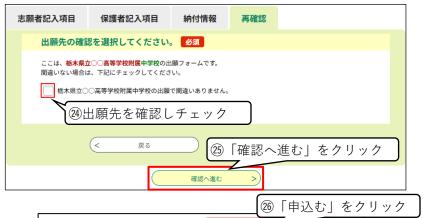


- ⑥フリガナは全角カタカナで入力 します。
- ⑦名前の難しい漢字が変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。
- ⑧年号は「平成」を選択し、年月日は半角数字で入力してください。
- ⑨「郵便番号」は、半角数字でハイフンなしで入力します。(320-0000は3200000と入力)
- ⑨⑩自動反映される郵便番号及び 住所を確認します。
- ⑪県外等の学校で「その他」を選択した場合のみ学校名を入力。



③令和8年3月卒業の場合は、 「卒業(修了)見込み」を選択。 それ以外は「その他」を選択。



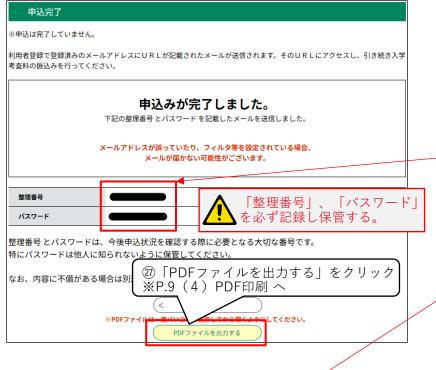


倒出願先が間違いないか確認して☑してください。



まだ申込みは完了していません。このボタンから、入学願書(PDFファイル)の印刷はしないでください。

(3) 「申込完了」のメールが送信されます。



※申込が完了すると、整理番号とパスワードが発行されます。この時に発行されるパスワードは「整理番号用パスワード」です。利用者ID用パスワードとは異なりますので、間違えないようにしてください。

※「整理番号」整理番号用「パスワード」は、申込状況を確認する際に必要となるので、忘れないように必ずメモして保管してください。



※「整理番号」と整理番号用「パスワード」、「URL」が記載されたメールは消さずに、受検が終わるまで保管してください。

※整理番号用パスワードが記載されるのは、このメールのみです。 これ以降に届くメールには、整理 番号用パスワードは記載されません。

®登録したメールアドレスに届いたメールを開き、記載されたURLにアクセスします。

.

申込内容照会画面が開きますので、 受検料の納付をお願いします。

2 本メールに記載されている整理番号とパスワードを入力してください

https://test.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/inquiry/inquiry_initDisplay

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

3 申込内容照会へ進み、「納付情報 オンライン決済」の「SB ペイメントでお支払い」を選択してください。

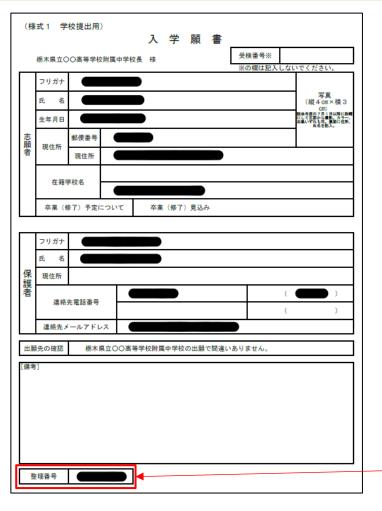
1 URLをクリックして電子申請システムのページに進み、「申請状況確認」を選択してください。

4 支払い方法の選択に進みますので、御希望の支払方法で支払手続をお願いします。

② URLをクリック

※P.9【3】納付画面~

(4) PDFファイルをパソコンやスマートフォンに保存し印刷します。



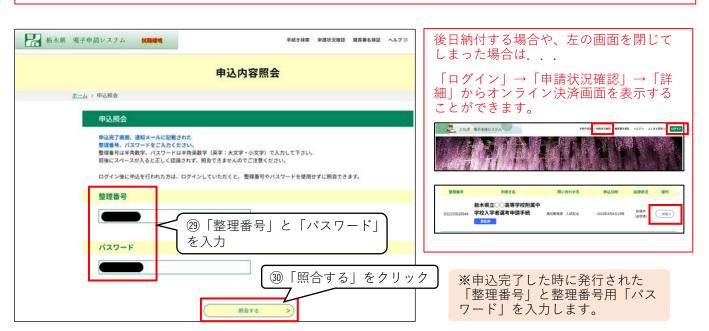
「入学願書(様式1)」をパソコンやスマートフォンに保存してA4サイズの白色の紙(紙の厚さや「白色度」は問いません)に片面印刷で印刷し、志願先県立中学校に提出します。PDFファイルを印刷する方法はP.13を参考にコンビニエンスストア等で印刷してください。

整理番号が記載されているか確認します。(自動入力)

【3】 入学考査料の納付

(1) 入学考査料をオンライン決済で納付する。

P.8 (3) 「申込完了」すると入学願書データは保存されます。P.1 「Web出願システムによる電子納付期間」の期間内に入金してください。







「栃木県電子申請システムによる電子納付手順」を 参考に入学考査料を納付する。

(掲載URL)

https://www.pref.tochigi.lg.jp/b03/pref/jyouhouka/denshikenchou/denshinouhu.html

③②決済手段を選択

クレジットカード・PayPay・メルペイネット決済・楽 天Edy・モバイルSuica・ApplePay・Pay-easy・コンビ 二支払いの8つの決済手段が選択できます。なお、 ApplePayは対応している環境でのみ利用可能です。

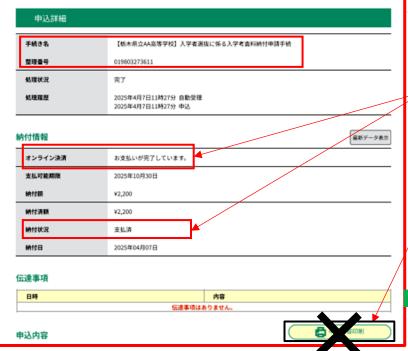
(Apple support) https://support.apple.com/ja-jp/102896

※コンビニ支払いを選択した場合は、支払い方法 を選択後**2週間以内**に納付してください。

【4】 申込内容照会画面(納付を証明する書類)の印刷

(1)納付情報画面を印刷する。





ここまで終了したら、以下の書類を封筒Aに入れて出願期間 (12月1日(月)から12月4日(木)までに簡易書留で郵送してくだ さい。)

- □入学願書(様式1)(※全員)
- □納付を証明する書類(※全員)
- □学習や生活の記録(厳封したもの)(様式2)(※全員)
- □転居に関する申立書(様式3)(※該当者のみ)
- □転居を証明する書類(※該当者のみ)

③7つの画面を印刷

納付が完了していることを確認します。 すぐに表示が「お支払いが完了していま す。」「支払済」にならない場合は、1 ~2時間後にログインし直し、③~⑤の 手順により「申込内容照会」を確認して ください。



画面下にある「申込内容印刷」は 左記「納付情報」が印刷されない ため、使いません。

志願者は、この画面を印刷し、その他の 出願書類と一緒に県立中学校へ提出しま す。(A4サイズの白色の紙が1枚必要で す。)

《スマートフォンから印刷する方法》

・画面をスクリーンショットするなどして保存し、P.13を参考に、コンビニエンスストア等で印刷することもできます。

【5】受検票、受検案内文書の印刷

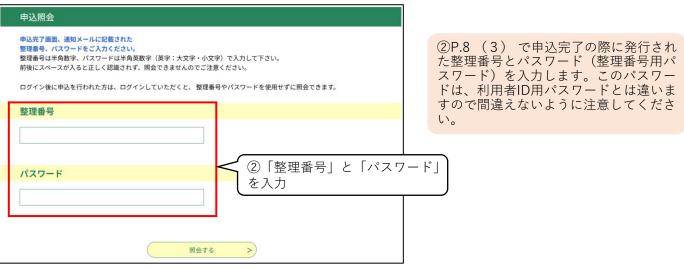
(1) 志願した県立中学校から下記のとおり「受検票、受検案内文書の発行」期間にメールが送信されます。



P.1の受検票の印刷期間に、志願した県立中学校から受検票発行メールが送信されます。

※整理番号用パスワードは、このメール には記載されません。

※届いたメールは、消さずに受検が終わるまで保存してください。





※整理番号・整理番号用パスワードを忘れてしまった場合も、P.15~16の「利用者ログイン」→「申込内 容照会」→「詳細」を行うことで、下記と同じ受検票、受検案内文書が添付されているページを確認する ことができます。

(2) 「受検票」「受検案内文書」のPDFファイルをパソコンやスマートフォンに保存し、印刷します。 また、送付された受検案内文章等の添付ファイルも必ず、確認してください。



「受検票(様式4)」「受検案内文書」をパソコンやスマートフォンに保存して印刷します。A4サイズの白色の紙が必要です。紙の厚さや「白色度」は問いません。PDFファイルを印刷する方法はP.13を参考にコンビニエンスストアなどで印刷してください。

※受検票印刷後、切り取り線で余白を切り取り、検査当日(1月10日(土))に忘れずに持参してください。

4|Web出願システムについてのQ&A

【1】入学願書、納付情報画面、受検票の印刷について

- Q1 家庭にプリンタがないため、入学願書、納付情報画面、受検票などを、スマートフォンから印刷する方法 を教えてほしい。
- A1 コンビニエンスストア等のコピー機(複合機)から印刷が可能です。PDFファイルや画像ファイルをコンビニエンスストア等で印刷する方法には次の①又は②の方法があります。
 - ① USBメモリーやSDカードなどの記録媒体にファイルをコピーし、コンビニエンスストア等のコピー機に接続して印刷する。
 - ② ネットプリントサービスを利用して印刷する。サービスの利用方法については、下記のQRコードから 各コンビニエンスストアのプリントサービスのWebページを確認してください。
 - ◆ファミリーマート、ローソン、ミニストップ <ネットワークプリントサービス>

◆セブンイレブン <ネットプリント>





※他にも、ダイソー、ココカラファイン等にも、PDFファイルや画像ファイルが印刷可能なコピー機(複合機)が設置されています。(店舗によっては、設置されていない場合もあります。)

【2】Web出願システムからメールが届かない場合について

- O2 Web出願システムからメールが届かず、受検票等が印刷できない場合はどうすればよいか。
- A2 次の方法で確認し、印刷してください。
 - (1) 受検票発行期間を確認します。

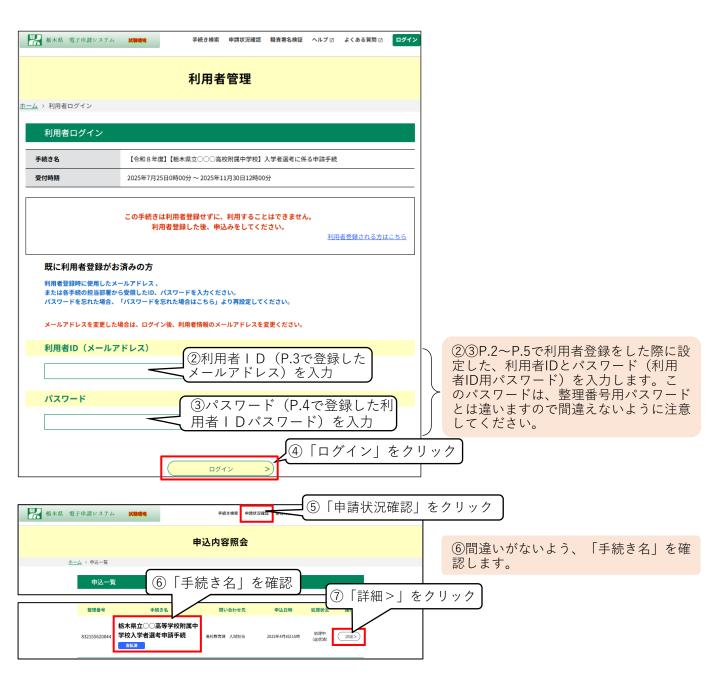


※P.1「受検票、受検案内文書の発行」期間に受検票は発行され、通知メールが送信されます。この期間に通知メールが届かない場合は(2)以降の方法で、受検票等を確認してください。

(2) 利用者ログインをします。



①「ログイン」をクリック





「受検票(様式4)」が発行処理されている場合は、「処理状況」が「処理中 (返信済)」になっています。返信添付ファイルに受検票等が添付されています。

「受検票(様式4)」「受検案内文書」をパソコンやスマートフォンに保存して印刷します。A4サイズの白色の紙が必要です。紙の厚さや「白色度」は問いません。PDFファイルをコンビニエンスストアなどで印刷する方法はP.13を確認してください。

申込内容照会 # 中込内容照会 # 中込詳細 # 中込詳細 # 「令和8年度」 「栃木県立○○高校附属中学校」 入学者選考に係る申請手続 # 整理番号 969938569574 # 処理状況 処理中(返信末) # 処理履歴 2025年8月6日11時54分 自動受理 2025年8月6日11時54分 申込

「受検票(様式4)」が発行処理されていない場合は、「処理状況」が「処理中(返信未)」になっています。上記のように処理状況が「処理中(返信済)」となるまで、お待ちください。

①「ログイン」をクリック

【3】志願手続きの確認について

とちぎ 電子申請システム

伝達事項

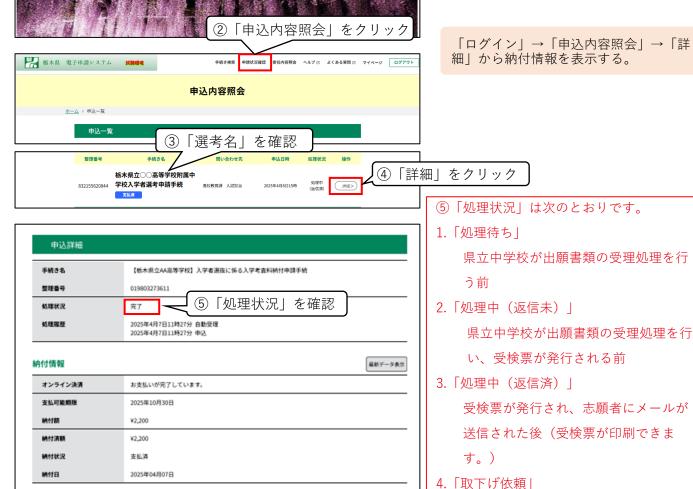
日時

由认内容

- Q3 志願手続きの進捗状況を確認するには、どうすればよいか。
- A3 次の方法で志願手続きの進捗状況を確認することができます。

内容

伝達事項はありません



手続き検索 中間状況確認 職責署名検証 ヘルプジ よくある質問ジ ログイン

志順

6. 「完了」

5. 「取下げ」

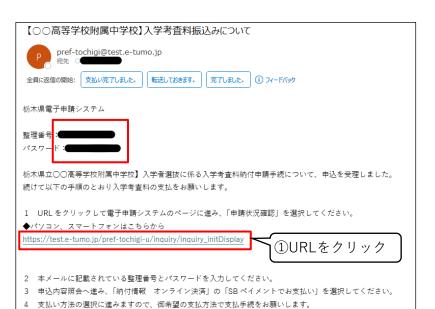
書が出せる状況

志願者が受検票をダウンロードした後

県立中学校が取下げ依頼を承認する前

入学願書が取下げられ、新たに入学願

🖨 中込内容印刷



P.8 (3) で受信したメールから、整理番号、整理番号用パスワードを確認します。

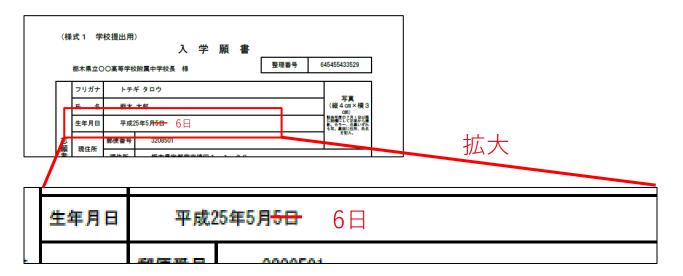


②P.8 (3) で申込完了の際に発行された整理番号とパスワード(整理番号用パスワード)を入力します。このパスワードは、利用者ID用パスワードとは違いますので間違えないように注意してください。

手続き名	【栃木県立AA高等学校】入学者選抜に係る入学考査料納付申請手続	
整理番号	019803273611	_
処理状況	(4)「処理状況」を確認	
处理程歷	2025年4月7日11時27分 自動受理 2025年4月7日11時27分 申込	_
付情報		最新データ多
オンライン決済	お支払いが完了しています。	最新データま
	お支払いが完了しています。 2025年10月30日	最新データ書
オンライン決済		最新データを
オンライン決済	2025年10月30日	最新データ者

【4】入学願書を修正する方法について

- Q4 申込み済みの入学願書を修正する方法を教えてほしい。
- A4 印刷した入学願書の修正したい部分を一本線で消し、直接赤字(手書き)で修正してください。



【5】入学願書の取下げ方法について

- Q5 入学願書の取下げ方法を教えてほしい。
- A5 入学願書の取下げは、志願先県立中学校に直接電話連絡をしてください。

【6】お問い合わせ先について

<お問い合わせ先>

○Web出願システムの操作に関するお問い合わせ

<Web出願サポートセンター(県立中学校用)>

電話番号:0570-080-666(有料)

期 間:令和7年11月17日(月) ~ 令和7年12月4日(木) 対応時間:午前9時00分 ~ 午後5時00分まで ※平日のみ

○出願や入学者選考に関するお問い合わせ

<高校教育課指導担当(県立中学校担当)>

TEL: 028-623-3382

対応時間:午前8時30分 ~ 午後5時15分まで ※平日のみ(年末年始を除く)

○誤申請に関するお問い合わせ

出願先の県立中学校へ直接御連絡ください。