

# インターネット出願システムマニュアル（志願者用）

※志願者及び保護者等の皆様はこのマニュアルをよく読んで、操作してください。

## （目 次）

|                         |                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------|
| 1 インターネット出願の流れ・・・1      | 4 インターネット出願システムについてのQ&A                 |
| 2 インターネット出願前の準備・・・2     | 【1】 申込内容照会画面、受検票の印刷について・・・ 12           |
| 3 インターネット出願システムの操作手順    | 【2】 インターネット出願システムからメールが届かない場合について・・・ 12 |
| 【1】 事前の利用者登録・・・ 2       | 【3】 出願手続きの確認について・・・ 14                  |
| 【2】 志願者情報等の登録・・・ 5      | 【4】 受検票を修正する方法について・・・ 15                |
| 【3】 申込内容照会画面の印刷・・・ 10   | 【5】 お問い合わせ先について・・・ 15                   |
| 【4】 受検票、受検案内文書等の印刷・・・11 |                                         |

県立特別支援学校入学者選抜志願者及びその保護者等の皆様へ

・ 下記のスケジュールにしたがって手続きをしてください。

また、志願者情報などインターネット出願システムに登録した情報が間違いないかを確認してください。

・ 手続きには受付期間・時間が設定されています。受付期間・時間を過ぎると、志願者情報等の登録の申込ができなくなりますので、受付期間・時間は厳守してください。

・ 受検票及び受検案内文書等については、下記の所定の期間内に発行されます。受付状況は、P.14「出願手続きの確認について」に記載した方法により確認できます。

## 1 インターネット出願の流れ

### スケジュール及び出願の流れ

#### ①事前の利用者登録（P.2～P.5）【随時】

※これまでに、「とちぎ 電子申請システム」の利用者登録をされた方は①利用者登録は不要です。

#### ②志願者情報等の登録（P.5～P.9）

※特別支援学校は 考査料 の納付はありません。

宇都宮青葉高等学園  
特別支援学校の高等部  
盲学校高等部専攻科  
特別支援学校の幼稚部

【令和 8 年 12 月 7 日（月）午前 9 時から 12 月 17 日（木）午前 10 時まで】

【令和 9 年 1 月 29 日（金）午前 9 時から 2 月 8 日（月）午前 10 時まで】

#### ③申込内容照会画面の印刷（P.10）

申込完了後に、申込内容を印刷し、②の期間内に在籍している中学校へ提出してください。

#### ④受検票、受検案内文書等の印刷（P.11～P.12）

※志願した特別支援学校から、下記の期間に受検票準備完了通知メールが送信されます。メールを受信後、受検日当日までに印刷してください。

宇都宮青葉高等学園  
特別支援学校の高等部  
盲学校高等部専攻科  
特別支援学校の幼稚部

【令和 9 年 1 月 8 日（金）午後以降】

【令和 9 年 2 月 19 日（金）午後以降】

## 2 インターネット出願前の準備

インターネットに接続できるスマートフォン、パソコン等の端末を用意し、メールアドレスを準備します。  
(既にメールアドレスを持っている場合は、新たに準備する必要はありません。) メールアドレスを持っていない人は次の方法を参考に、メールアドレスを取得してください。

### Gmailアドレスの場合

①インターネットに接続し「Gmailアカウントの作成」で検索 ⇒ ②「Gmailアカウントの作成-Gmailヘルプ」のページにアクセス ⇒ ③「アカウントの作成」をクリック ⇒ ④「Googleアカウントの作成」のページに必要事項を入力 ⇒ ⑤利用規約に「同意する」をクリックすると、メールアドレス（登録した「ユーザー名」に「@gmail.com」を付けたもの）が取得できます。



- ・「pref-tochigi@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定にしてください。
- ・スマートフォンの通信業者等が提供するキャリアメールを使用している場合や、特に迷惑メール対策等を行っている場合は、「IDやパスワード等が記載されているメールの受信拒否」などにより、メールが届かないことがあります。
- ・スマートフォンの通信業者が提供する迷惑メール対策の設定等を確認してください。

## 3 インターネット出願システムの操作手順

### 【1】 事前の利用者登録

(1) A又はBの方法で、「とちぎ 電子申請システム」にアクセスします。

A

下のURLを入力し、システムにアクセスする。

<https://apply.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/>

B

右の二次元コードをスキャンし、システムにアクセスする。



(2) とちぎ 電子申請システムのトップページの下にスクロールし「新規登録」をクリックします。



パソコンの場合



①「新規登録」をクリック

オンラインで申請手続き・申請状況を確認する



### (3) 利用者登録用メールアドレスを登録します。

①「利用規約」を読み「同意する」ボタンをクリックします。



利用規約に同意すると、利用者登録ページが表示されます。

※同一年度に、同一学校を受検するお子さんが二人以上いる場合（双子など）は、メールアドレスを2つ準備し、アカウントを別々に用意する。（利用者登録を2回行う）

### (4) 登録したメールアドレスにメールが届きます。届いたメールに記載されたURLにアクセスします。

※利用者登録画面では、保護者等の情報を入力します。

登録したメールアドレスにメールが届きます。



届いたメールを開き、記載されたURLにアクセスします。



利用者登録画面が開きますので、必要な情報を入力します。（次のページ）

## 利用者管理

[ホーム](#) > [利用者登録説明](#) > [利用者ID入力（利用者登録）](#) > [メール送信完了（利用者登録）](#) > [利用者登録](#)

### 利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

### 利用者区分

個人

### 利用者ID

〇〇〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

### パスワード 必須

パスワードは8～40文字、2種類以上の文字で  
使用可能文字は、英小文字、数字、記号です。

⑦パスワードを入力

### パスワード（確認用） 必須

同じものをもう一度入力してください。

⑧もう一度同じパスワードを入力

### 氏名（フリガナ） 必須

氏（フリガナ）： 名（フリガナ）：

⑨保護者の氏名  
（フリガナ）を入力

### 氏名 必須

氏： 名：

⑩保護者の名前を入力

### 性別

☐ 男性  
☐ 女性

※⑪保護者の性別を選択

[選択解除](#)

### 郵便番号 必須

ハイフンなしで入力してください。

入力例） 321-0000は3210000と入力

⑫郵便番号を半角で入力

⑬住所検索」をクリック

郵便番号 [住所検索](#)

### 住所 必須

住所

⑭住所の続きを入力

### 電話番号1 必須

ハイフンは任意で入力してください。

入力例） 012 345 6789 または 0123456789 と入力

⑮電話番号を半角で入力

### 電話番号2

ハイフンは任意で入力してください。

入力例） 012 345 6789 または 0123456789 と入力

### メールアドレス1

〇〇〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

### メールアドレス2

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。

※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により  
受けられない可能性がありますので、迷惑の設定をご確認ください。

⑯「確認へ進む」をクリック

[確認へ進む](#)

※利用者登録については、志願者本人ではなく、保護者等の情報の登録をお願いします。

「利用者区分」と「利用者ID」は記載されていますので、改めて入力しません。

⑦⑧「パスワード」は、6～20文字で、アルファベット大文字、アルファベット小文字、数字、記号の中から2種類以上の文字を使用します。

※このパスワードは「利用者ID用パスワード」です。ログインする際に必要ですので、忘れないようにメモしてください。

⑨フリガナは全角カタカナで入力します。

⑩名前の難しい漢字が変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。

※⑪性別の選択は必須ではありません。

⑫「郵便番号」は半角数字で、ハイフンなしで入力します。（320-0000は、3200000と入力）

↓

⑬「住所検索」ボタンを押すと、下の「住所」の欄に市町名が表示されます。

⑭郵便番号の住所検索により、市町名まで表示されていますので、番地などの続きを入力します。

⑮電話番号は2つまで登録できます。  
半角数字で入力します。ハイフンは入れても、入れなくてもかまいません。  
（012-345-6789 又は 0123456789 と入力）

※日中必ずつながる番号にしてください。

「メールアドレス1」は記載されていますので、改めて入力しません。  
「メールアドレス2」の入力は、必須ではありません。

※記入に不備があれば「確認へ進む」ボタンを押したときに、エラー表示が赤字で出ますので、指示された箇所について正しく直してから、もう一度「確認へ進む」ボタンを押します。

- <エラー表示の例>「電話番号は入力必須項目です。」（電話番号を入力し忘れた場合）
- ※「利用者登録確認」画面で入力した内容を確認し、間違いがなければ「登録する」ボタンを押します。
- ※「利用者登録確認」画面を見て、入力した情報を変更したい場合は「入力へ戻る」ボタンを押して修正します。

【2】 志願者情報等の登録

(1) 志願する特別支援学校のHPから【R9】【〇〇特別支援学校】入学者選抜に係る手続き 志願者用フォームにアクセスします。

栃木県立〇〇特別支援学校

お知らせ

★入試に関するお知らせ

本校の入学者選抜に関する手続きはこちらから

【R9】【〇〇特別支援学校】入学者選抜に係る手続き 志願者用フォーム

R9年度入学者選抜用  
学校(学科)情報・入試情報

①志願する特別支援学校のHPから「【R9】【〇〇特別支援学校】入学者選抜に係る手続き 志願者用フォーム」をクリック

栃木県 電子申請システム 試験準備

手続き検索 申請状況確認 職員署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

利用者ログイン

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 手続き名 | 【R9】【〇〇特別支援学校高等部】入学者選抜に係る手続き 志願者用フォーム |
| 受付時期 | 2025年7月25日0時00分～2025年11月30日12時00分     |

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。  
利用者登録した後、申込みをしてください。  
[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。  
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後

②利用者ID（P.3で登録したメールアドレス）を入力

利用者ID（メールアドレス）

〇〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

③パスワード（P.4で登録した利用者ID用パスワード）を入力

パスワード

④「ログイン」をクリック

ログイン >

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

※利用者ログインでは、利用者登録（P.2～P.4）で登録した利用者ID（メールアドレス）とパスワードを使用します。

利用者ID用パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックして、パスワードを再設定します。

## 手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#)

### 手続き説明

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名 【R9】 【〇〇特別支援学校高等部】入学者選抜に係る手続き 志願者用フォーム

[お気に入り登録](#)

省略

⑤「同意する」をクリック

< 一覧へ戻る

同意する >

## (2) 申請手続へアクセスし、志願者（生徒）情報を入力します。

### 申込

選択中の手続き名: 【R9】 【〇〇特別支援学校】入学者選抜に係る手続き 志願者用フォーム

問合せ先 [+開く](#)

#### 志願者（生徒）情報

#### 保護者等情報

#### 志望学科

#### 提出書類

#### 出願先の確認

#### 志願者（生徒）情報

志願者氏名（ふりがな）を入力してください。 **必須**

氏:  名:

⑥志願者（生徒）の氏名（ふりがな）を入力

志願者氏名（漢字）を入力してください。 **必須**

氏:  名:

⑦志願者（生徒）の氏名を入力

生年月日を入力してください。 **必須**

半角数字で入力してください

年  月  日

⑧生年月日を入力

出身中学校がある市町を選択してください。 **必須**

県外在住の方は、「その他」を選択してください。

市町を選択してください。

⑨出身中学校がある市町を選択、県外等の中学校は「その他」を選択

出身中学校を選択してください。 **必須** 選択肢の絞り込み

出身中学校を選択してください。

⑩出身中学校名を選択

卒業・卒業見込みについて選択してください。 **必須**

令和9（2027）年3月に卒業する中学生は「令和9（2027）年3月 卒業見込み」を選択してください。  
既に卒業している志願者は、該当する選択肢を選択してください。

- ☒ 令和9（2027）年3月 卒業見込み  
☐ 令和8（2026）年3月～令和4（2022）年3月卒業  
☐ 令和3（2021）年3月以前に卒業

⑪該当する卒業・卒業見込みを選択

[選択解除](#)

顔写真を添付してください。 **必須**

#### 必須事項について

- ・正面上半身脱帽
- ・該当年度の9月1日以降に撮影したもの
- ・カラー、白黒いずれも可
- ・縦型で撮影したもの

#### 写真の添付（アップロード）可能なファイルについて

- ・画像ファイル（拡張子: jpeg, jpg, gif, png）

※上記以外の拡張子のファイルは、上記の拡張子に変換の上、添付してください。

[ファイルの選択](#) ファイルが選択されていません

[削除](#)

⑫ファイルの選択をクリック

⑬「次へ」をクリック

次へ >

### 注意

ここからは、学校ごとに入力内容が異なる部分がありますので、案内に従って入力してください。マニュアルでは特別支援学校高等部を例にしています。

⑥ふりがなは全角ひらがなで入力します。

⑦名前の難しい漢字が変換できない場合は、簡単な漢字で入力してください。

外国人等の場合、氏→名の順でなくてもかまいません。ミドルネーム等がある場合は、氏、名のどちらかに入力してください。

⑧年号を選択し、年月日は半角数字で入力してください。

⑨県外等の中学校で「その他」を選択し、学校名を入力する。

⑪令和9年3月卒業の場合は、「令和9（2027）年3月卒業見込み」を選択。既に卒業している志願者は、該当する選択肢を選択してください。

※「令和8年3月～令和4年3月卒業」及び「令和3年3月以前に卒業」を選択した志願者は卒業年月日を入力する項目が表示されるので卒業年月日を入力してください。

⑫顔写真アップロード可能なファイル拡張子は（jpeg、jpg、png、gif）です。

・顔写真の留意事項はこちらからアクセスできます。



### (3) 保護者等情報を入力します。

志願者（生徒）情報    **保護者等情報**    志望学科    提出書類    出願先の確認

**保護者等氏名を入力してください。 必須**

保護者等の氏名を入力してください。  
※難しい漢字が変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。

氏  名

⑭自動反映される保護者の氏名を確認

**保護者等郵便番号を入力してください。 必須**

※半角数字7桁で入力してください。

郵便番号  住所検索

⑮自動反映される郵便番号を確認

**保護者等住所を入力してください。 必須**

住所

⑯自動反映される住所を確認

**電話番号を入力してください。 必須**

ハイフンは入れても入れなくてもかまいません。  
入力例）012-345-6789または0123456789と入力

電話番号

⑰自動反映される電話番号を確認

**メールアドレスを入力してください。 必須**

※「利用者登録」で使用したメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

⑱自動反映されるメールアドレスを確認

**連絡先の追加について選択してください。**

☒ 連絡先を追加する  
☐ 連絡先を追加しない

⑲連絡先を追加する場合  
「連絡先を追加する」を選択して氏名、連絡先を入力してください。  
「連絡先を追加しない」を選択した場合は「次へ」

**追加連絡先（氏名）を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります**

**追加連絡先（電話番号）を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります**

ハイフンは入れても入れなくてもかまいません。  
入力例）012-345-6789または0123456789と入力

電話番号

⑳「次へ」をクリック

⑭名前の難しい漢字が変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。

### (4) 志望学科を選択します。

志願者（生徒）情報    保護者等情報    **志望学科**    提出書類    出願先の確認

**志望の学科について選択してください。 必須**

下記のの中から選択してください。

⑳「次へ」をクリック

㉑志望の学科を選択する  
普通科 職業科 等  
リストから選択します。

②②「次へ」をクリック

## (5) 提出書類の確認をします。

志願者（生徒）情報 保護者等情報 志望学科 提出書類 出願先の確認

**障害があることを証明する書類について確認してください。 必須**

**選択肢の結果によって入力条件が変わります**

「障害があることを証明する書類（身体障害者手帳の写し若しくは療育手帳の写し又は医療機関が発行する証明書）」を提出する必要があります。

**提出方法：中学校を通して提出して下さい。**

☐ 「障害があることを証明する書類（身体障害者手帳の写し若しくは療育手帳の写し又は医療機関が発行する証明書）」を提出することに同意します。

次へ >

②③必要な書類を確認し、チェック

②④「次へ」をクリック

### ②③□をチェックする

志願者情報等の入力内容によって記載項目が異なりますので、内容を確認の上、同意の項目にチェックしてください。

## (6) 出願先の確認をします。

志願者（生徒）情報 保護者等情報 志望学科 提出書類 出願先の確認

**出願先の確認 必須**

ここは、【令和9年度】【栃木県立〇〇特別支援学校】入学者選抜に係るインターネット出願の入力フォームです。  
入力した情報に間違いがない場合は、下記にチェックしてください。

☒ 上記のとおり間違いありません。

< 戻る

< 詳細へ戻る

確認へ進む >

②⑤出願先を確認してチェック

②⑤出願先が間違いがないか必ず確認して☑してください。

②⑥「確認へ進む」をクリック

申込確認

**まだ申込みは完了していません。**

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。  
【R9】【〇〇特別支援学校高等部】入学者選抜に係る手続き 志願者用フォーム

| 志願者（生徒）情報   |          |
|-------------|----------|
| 志願者氏名（ふりがな） | にゆうし たろう |
| 志願者氏名（漢字）   | 入試 太郎    |

②⑦申込む」をクリック

②⑦入力内容を必ず確認し、不備があった場合は「入力へ戻る」で内容を修正してください。

< 入力へ戻る

申込む >

## (7) 「申込完了」のメールが送信されます。

### 申込完了

申込を受け付けました。

#### 申込みが完了しました。

下記の整理番号を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

| 整理番号                                                                 | 823506904282 |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| 整理番号は、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。<br>申込状況は、利用者ログインを行い申込内容照会から確認して下さい。 |              |

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※申込が完了すると、整理番号が発行されますが、使用しません。

利用者ログインでは、利用者登録で登録した利用者ID（メールアドレス）とパスワードを使用します。

申込み完了と同時に下記のとおりメールが送信されます。

【宇都宮青葉高等学校】山梨県について

 pref-tochigi@test.e-tumo.jp  
宛先

栃木県電子申請システム

整理番号：823506904282

パスワード：なし

テスト用【R9】【〇〇特別支援学校宇都宮青葉高等学園】入学者選抜に係る申請手続きについて、申込を受け付けました。

1 下記 URL をクリックして電子申請システムにログインしてください。  
メニューから「申請状況確認」をクリックし、該当の手続きの「詳細>」→「申込内容照会」より申込み内容を印刷等し、中学校へ提出してください。

[https://test.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://test.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 受検票の発行予定日は、●月●日（●）午後以降です。予定日を過ぎても連絡がない場合は、下記までお問い合わせください。

※お問い合わせ先：栃木県立特別支援学校  -111-2222)

登録したメールアドレスに届いたメールを開き、記載されたURLにアクセスします。

↓

とちぎ 電子申請システムのトップ画面が開きますので、ログインして、申込内容照会画面の印刷等を行います。

⑳URLをクリックし、ログイン画面へ

### 【3】 申込内容照会画面の印刷

#### (1) 申込内容照会画面を印刷する。



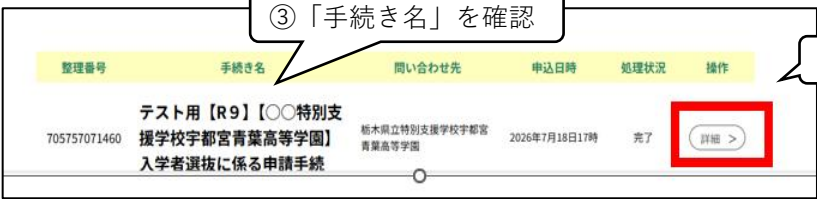
①「ログイン」をクリック

「ログイン」→「申請状況確認」→「詳細」から申込内容照会を表示する。

※利用者ログインでは、利用者登録（P.2～P.5）で登録した利用者ID（メールアドレス）とパスワードを使用します。



②「申請状況確認」をクリック



③「手続き名」を確認

④「詳細」をクリック

手続き名 【R9】【〇〇特別支援学校】入学者選抜に係る手続き

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

| 手続き名 | テスト用【R9】【〇〇特別支援学校宇都宮青葉高等学園】入学者選抜に係る申請手続 |
|------|-----------------------------------------|
| 整理番号 | 823506904282                            |
| 処理状況 | 完了                                      |

伝達事項

| 日時          | 内容 |
|-------------|----|
| 伝達事項はありません。 |    |

申込内容

2026/08/30 14:21 2026/08/30 13:42

申込内容印刷

⑤この画面または、「申込内容印刷」から申込内容を印刷する。

画面下にある「申込内容印刷」はパソコン専用のボタンです。スマートフォンの場合は表示されません。

登録した  
志願者(生徒)情報が  
表示されます

志願者は、この画面を印刷し、通っている中学校へ提出します。（A4サイズの白色の紙が1枚必要です。）

《スマートフォンから印刷する方法》

- ・画面をスクリーンショットするなどして保存し、P.12を参考に、コンビニエンスストア等で印刷することもできます。
- ・「手続き名」から「出願先の確認」までの内容を確認できるよう、2回に分けて画面を保存するなどして、中学校へ提出してください。

出願先の確認 上記のとおりで間違いありません。

【4】受検票、受検案内文書等の印刷

(1) 出願した特別支援学校から、受検票交付期間に下記のとおりメールが送信されます。

<受検票の準備ができました>

pref-tochigi@test.e-tumo.jp

宛先: ●

次のテキストを使用して返信を開始する: [送ります。](#) [転送しておきます。](#) [よろしく願います。](#)

受検票をダウンロードする準備ができました。

1 下記 URL をクリックして、電子申請システムにログインしてください。  
[https://test.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://test.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 メニューから「申請状況確認」をクリックし、該当の手続きの「詳細 >」をクリックしてください。

3 ページ上部にある「返信添付ファイル1」の欄のリンクから、それぞれのファイルをダウンロード・印刷し、受検当日まで大切に保管しておいてください。

4 その他連絡事項についても、3と同様のページに添付されていますので、御確認ください。

P.1の1の④の期間に、出願した県立特別支援学校から受検票印刷準備完了のメールが送信されます。

①URLをクリック

②ログインをクリック

③申請状況確認をクリック

④「詳細」をクリック

「ログイン」→「申請状況確認」→「詳細」から申込内容照会を表示する。

※利用者ログインでは、利用者登録（P.2～P.5）で登録した利用者ID（メールアドレス）とパスワードを使用します。

※パスワードを忘れてしまった場合は、【ログイン】ボタンから、「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックし、パスワードの再設定を行ってください。詳細は「ヘルプ」からパスワードを忘れた場合は、どうすればいいですか？から「パスワード再設定」を参照してください。

(2) 「受検票」「受検案内文書」のPDFファイル等をパソコンやスマートフォンに保存し、印刷します。  
添付ファイルがある場合には、同様に保存し、印刷してください。

申込内容照会

ホーム > 申込一覧 > 申込詳細

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

|           |                                                                                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 手続き名      | 【令和9年度】【〇〇県立特別支援学校宇都宮青葉高等学校】入学者選抜に係る申請手続                                                                                                |
| 整理番号      | 359665935323                                                                                                                            |
| 処理状況      | 処理中（返信済）                                                                                                                                |
| 処理履歴      | 2026年6月7日2時55分 返信ファイルアップロード<br>2026年6月5日21時35分 返信ファイルアップロード<br>2026年6月5日20時27分 ファイルアップロード<br>2026年6月5日19時35分 自動受理<br>2026年6月5日19時35分 申込 |
| 添付ファイル1   | <a href="#">01_連絡事項.pdf</a>                                                                                                             |
| 添付ファイル2   | <a href="#">02_周辺地図.pdf</a>                                                                                                             |
| 返信添付ファイル1 | <a href="#">〇〇県立特別支援学校宇都宮青葉高等学校受検票_359665935323.pdf</a>                                                                                 |

「受検票」をパソコンやスマートフォンに保存して印刷します。A4サイズの白色の紙が必要です。

紙の厚さや「白色度」は問いません。PDFファイルを印刷する方法はP.12を参考にコンビニエンスストアなどで印刷してください。

※受検票印刷後、切り取り線で余白を切り取り、検査当日に忘れずに持参してください。

## 【1】 申込内容照会画面、受検票の印刷について

**Q1** 家庭にプリンタがないため、申込内容照会画面、受検票などを、スマートフォンから印刷する方法を教えてください。

**A1** コンビニエンスストア等のコピー機（複合機）から印刷が可能です。PDFファイルや画像ファイルをコンビニエンスストア等で印刷する方法には次の①又は②の方法があります。

- ① USBメモリーやSDカードなどの記録媒体にファイルをコピーし、コンビニエンスストア等のコピー機に接続して印刷する。
- ② ネットプリントサービスを利用して印刷する。サービスの利用方法については、下記の二次元コードから各コンビニエンスストアのプリントサービスのインターネットページを確認してください。

◆ファミリーマート、ローソン、ミニストップ

<ネットワークプリントサービス>



◆セブンイレブン

<ネットプリント>



※ 他にも、ダイソー、ココカラファイン等にも、PDFファイルや画像ファイルが印刷可能なコピー機（複合機）が設置されています。（店舗によっては、設置されていない場合もあります。）

## 【2】 インターネット出願システムからメールが届かない場合について

**Q2** インターネット出願システムからメールが届かず、受検票等が印刷できない場合はどうすればよいのか。

**A2** 次の方法で確認し、印刷してください。

- (1) 受検票交付期間を確認します。



※P.1の1の④の期間に受検票は発行され、通知メールが送信されます。この期間に通知メールが届かない場合は（2）以降の方法で、受検票等を確認してください。

- (2) 利用者ログインをします。



① 「ログイン」をクリック

栃木県 電子申請システム **試験環境** 手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 **ログイン**

## 利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

### 利用者ログイン

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 手続き名 | 【R9】【〇〇特別支援学校高等部】入学選抜に係る手続き 志願者用フォーム |
| 受付時期 | 2025年7月25日0時00分～2025年11月30日12時00分    |

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。  
利用者登録した後、申込みをしてください。  
[利用者登録される方はこちら](#)

**既に利用者登録がお済みの方**  
利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。  
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。  
メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

**利用者ID（メールアドレス）**

②利用者ID（P.3で登録したメールアドレス）を入力

**パスワード**

③パスワード（P.4で登録した利用者IDパスワード）を入力

④「ログイン」をクリック

ログイン >

②③P.2～P.5で利用者登録をした際に設定した、利用者IDとパスワード（利用者ID用パスワード）を入力します。

栃木県 電子申請システム **試験環境** 手続き検索 **申請状況確認** 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 **ログイン**

## 申込内容照会

ホーム > 申込一覧

⑤「申請状況確認」をクリック

⑥「手続き名」を確認

⑦「詳細>」をクリック

|             |                                        |                     |               |    |                        |
|-------------|----------------------------------------|---------------------|---------------|----|------------------------|
| 70575707140 | テスト用【R9】【〇〇特別支援学校宇都宮青葉高等学園】入学選抜に係る申請手続 | 栃木県立特別支援学校宇都宮青葉高等学園 | 2026年7月18日17時 | 完了 | <a href="#">詳細&gt;</a> |
|-------------|----------------------------------------|---------------------|---------------|----|------------------------|

⑥間違いがないよう、「手続き名」を確認します。

## 申込内容照会

ホーム > 申込一覧 > 申込詳細

⑧処理状況 処理中（返信済）を確認

※添付ファイルは一度パソコンに保存してください。

|           |                                                                                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 手続き名      | 【令】〇〇県立特別支援学校宇都宮青葉高等学園 入学選抜に係る申請手続                                                                                                      |
| 整理番号      | 359665935323                                                                                                                            |
| 処理状況      | 処理中（返信済）                                                                                                                                |
| 処理履歴      | 2026年6月7日2時55分 返信ファイルアップロード<br>2026年6月5日21時35分 返信ファイルアップロード<br>2026年6月5日20時27分 ファイルアップロード<br>2026年6月5日19時35分 自動受理<br>2026年6月5日19時35分 申込 |
| 添付ファイル1   | <a href="#">01_連絡事項.pdf</a>                                                                                                             |
| 添付ファイル2   | <a href="#">02_周辺地図.pdf</a>                                                                                                             |
| 返信添付ファイル1 | <a href="#">〇〇県立特別支援学校宇都宮青葉高等学園受検票_359665935323.pdf</a>                                                                                 |

「受検票」が発行処理されている場合は、「処理状況」が「処理中（返信済）」になっています。返信添付ファイルに受検票等が添付されています。

「受検票」「添付ファイル」をパソコンやスマートフォンに保存して印刷します。A4サイズの白色の紙が必要です。紙の厚さや「白色度」は問いません。PDFファイルをコンビニエンスストアなどで印刷する方法はP.12を確認してください。

## 申込内容照会

ホーム > 申込一覧 > 申込詳細

| 申込詳細 |                                            |
|------|--------------------------------------------|
| 手続き名 | 【令和8年度】【栃木県立〇〇高校附属中学校】入学者選考に係る申請手続         |
| 整理番号 | 969938569574                               |
| 処理状況 | 処理中（返信未）                                   |
| 処理履歴 | 2025年8月6日11時54分 自動受理<br>2025年8月6日11時54分 申込 |

「受検票」が発行処理されていない場合は、「処理状況」が「処理中（返信未）」になっています。

P13「⑧処理状況」のように「処理中（返信済）」となってから受検票を印刷してください。

### 【3】出願手続きの確認について

Q3 出願手続きの進捗状況を確認するには、どうすればよいか。

A3 次の方法で出願手続きの進捗状況を確認することができます。

①「ログイン」をクリック

②「申請状況確認」をクリック

③「手続き名」を確認

④「詳細」をクリック

「ログイン」→「申請状況確認」→「詳細」から申込内容照会を表示する。

※利用者ログインでは、利用者登録（P.2～P.5）で登録した利用者ID（メールアドレス）とパスワードを使用します。

⑤「処理状況」は次のとおりです。

1.「処理待ち」

特別支援学校が出願書類の受理処理を行う前

2.「処理中（返信未）」

特別支援学校が出願書類の受理処理を行い、受検票が発行される前

3.「処理中（返信済）」

受検票が発行され、志願者にメールが送信された後（受検票が印刷できます。）

5.「完了」

志願者が受検票をダウンロードした後

## 申込内容照会

ホーム > 申込一覧 > 申込詳細

| 申込詳細                              |                                                                               |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。 |                                                                               |
| 手続き名                              | テスト用【R9】【〇〇特別支援学校宇都宮青葉高等学園】入学者選考に係る申請手続                                       |
| 整理番号                              | 035460463093                                                                  |
| 処理状況                              | 処理中（返信未）                                                                      |
| 処理履歴                              | 2026年8月31日18時7分 申込時添付ファイルダウンロード<br>2026年8月26日12時6分 自動受理<br>2026年8月26日12時6分 申込 |

⑤「処理状況」を確認

### 伝達事項

| 日時          | 内容 |
|-------------|----|
| 伝達事項はありません。 |    |

### 申込内容

申込内容印刷

### 志願者（生徒）情報

志願者氏名（ふりがな） とくべつ しえん

【4】受検票を修正する方法について

Q4 受検票を修正する方法を教えてください。

A4 印刷した受検票の修正したい部分を赤の一本線で消し、直接赤字(手書き)で修正してください。

整理番号： XXXXXXXXXX

令和9(2027)年度栃木県立特別支援学校高等部入学者選抜

受 検 票

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 受検番号 | 10                    |
| 学科名  | 普通科                   |
| ふりがな | とちぎ <del>たお</del> たらう |
| 氏 名  | 栃木 太郎                 |

出身校 〇〇市立〇〇中学校

顔写真  
正面上半身脱帽  
当該年度の9月1日  
以降に撮影したもの  
カラー、白黒いずれ  
も可

栃木県立〇〇特別支援学校 校長 〇〇 〇〇

✂ 切り取り線

|      |                       |
|------|-----------------------|
| ふりがな | とちぎ <del>たお</del> たらう |
|------|-----------------------|

 拡大

【5】お問い合わせ先について

<お問い合わせ先>

○システム操作に関するお問い合わせ

<とちぎ電子申請システム、コールセンター>

固定電話の場合（コールセンター）：0120-464-119（フリーダイヤル）

携帯電話の場合（コールセンター）：0570-041-001（有料）

※平日 午前9時～午後5時（年末年始を除く）

メール（コールセンター）：[help-shinsei-tochigi@apply.e.tumo.jp](mailto:help-shinsei-tochigi@apply.e.tumo.jp) ※原則24時間受付

○誤入力に関するお問い合わせ

在籍している中学校を通じ、出願先の特別支援学校に御連絡ください。