

令和8(2026)年度 高校生読書活動推進事業
読書コンシェルジュ育成研修 開催要項

1 趣 旨

高校生世代を対象に、同世代へ読書の意義や楽しみを伝える読書活動推進リーダー「読書コンシェルジュ」を育成するための研修を実施します。

2 主 催 栃木県教育委員会

3 日時・会場

7月5日(日) 13:00~16:30(受付 12:30~) 県庁東館4階講堂

7月12日(日) 13:00~16:30(受付 12:30~) 県庁東館4階講堂

8月5日(水) 10:30~12:00(受付 10:00~) 県庁研修館講堂

*8/5の午後は、企画会議・任命式を行います。【16:00終了予定】

*8/5は、悪天候等によりオンライン開催に変更する場合、13:00開始となります。

4 研修日程・内容

3日間の日程で、以下の「研修カリキュラム」のとおり実施します。

研修を修了した参加者を、令和8年度の読書コンシェルジュに任命します。

経験者の方も育成研修に参加することが可能ですが、改めての任命は行いません。

5 研修カリキュラム

【1日目】 7/5(日)

時 間	内 容	会 場
12:30~	受付	県庁 東館4階 講堂
13:00~13:10	開会・事務連絡	
13:10~13:25 (15分)	イントロダクション *読書コンシェルジュの役割及び年間活動予定等を確認する。	
13:25~13:50 (25分) 〔プログラム1〕	事例研究：読書コンシェルジュ経験者に聞く！ 発表者 読書コンシェルジュ経験者 *読書コンシェルジュ経験者の発表から、育成研修や読書コンシェルジュ任命後の活動内容を知る。	
14:05~15:20 (75分) 〔プログラム2〕	ワークショップ「『思い』を伝えよう！手づくりPOP講座」(仮) 講師 調整中 *本の内容を紹介するカード(ポップ)の作り方を学び、実際に作成する。	
15:35~16:20 (45分) 〔プログラム3〕	講座 「ビブリオバトルスタートアップ講座」 講師 県生涯学習課職員 *ビブリオバトルのルールを確認する。 *「ビブリオバトル実践講座」において、同じグループで活動する仲間と交流する。	
16:20~16:30	事務連絡	

【2日目】 7/12 (日)

時 間	内 容	会 場
12:30～	受付	県庁 東館4階 講堂
13:00～13:10	事務連絡	
13:10～14:10 (60分) 〔プログラム4〕	講演 調整中 講師 調整中 ----- *本が持つ魅力や、その魅力を他者へ伝える方法等についての講演を聞き、今後の読書推進活動の参考とする。	
14:25～16:15 (110分) 〔プログラム5〕 ※途中休憩あり	講座 「ビブリオバトル実践講座」 講師 県生涯学習課職員 ----- *ビブリオバトルを体験し、実践方法を学ぶ。	
16:15～16:30	事務連絡	

【3日目】 8/5 (水) 集合開催の場合

時 間	内 容	会 場
10:00～	受付	県庁 研修館 講堂 ほか
10:30～10:40	事務連絡	
10:40～11:10 (30分) 〔プログラム6〕	講話 「図書館で世界を広げよう！～図書館の機能と役割～」 講師 県立図書館司書 ----- *学校図書館や公共図書館の基礎知識を学ぶ。 *図書館の活用方法を知る。	
11:10～12:00 (50分) 〔プログラム7〕	演習 「『魅力的な図書館』を考えよう！」 講師 県立図書館司書 ----- *図書館利用者等が本を手取るために、図書館職員や過去に任命された読書コンシェルジュが実施した事例を学ぶ。 *高校生が図書館で本を手取るようになるための取組を考える。	
12:00～13:00	昼休憩	
13:00～13:40	読書コンシェルジュ任命式	
13:40～15:50 (130分) ※途中休憩あり	第1回企画会議〔活動計画書の作成〕 ----- *育成研修の演習で考えた意見について、全体共有する。 *高校生が読書に親しむようになるために、所属校で取り組む活動の計画書を作成する。 *個人で計画書を作成後、グループで意見交換を行う。 *グループで挙げられた計画書について、全体発表を行う。	
15:50～16:00	事務連絡	

【3日目】 8/5（水） オンライン開催の場合

時 間	内 容	会 場
12:30～	受付（接続）	オンライン
13:00～13:10	事務連絡	
13:10～13:40 (30分) 〔プログラム6〕	講話 「図書館で世界を広げよう！～図書館の機能と役割～」 講師 県立図書館司書 ----- * 学校図書館や公共図書館の基礎知識を学ぶ。 * 図書館の活用方法を知る。	
13:40～14:20 (40分) 〔プログラム7〕	演習 「『魅力的な図書館』を考えよう！」 講師 県立図書館司書 ----- * 図書館利用者等が本を手にするために、図書館職員や過去に任命された読書コンシェルジュが実施した事例を学ぶ。 * 高校生が図書館で本を手にするようになるための取組を考える。	
14:35～15:50 (75分)	第1回企画会議〔活動計画書の作成〕 ----- * 高校生が読書に親しむようになるために、所属校で取り組む活動の計画書を作成する。 * 個人で計画書を作成後、グループで意見交換を行う。	
15:50～16:00	事務連絡	

6 用意するもの

【3日間とも必要なもの】

- ・筆記用具（普段使っているもの）
- ・飲み物

【プログラムごとに準備が必要なもの】

【7月5日（日）】

- ・おすすめの本 1冊（ポップ作成用、7月12日のビブリオバトルで紹介しない本）
 - ・サインペン、マーカー、ハサミ、定規、シール、マスキングテープ等（ポップ作成用）
- *事務局でも用意します。個人での準備を希望する方のみ持参してください。

【7月12日（日）】

- ・おすすめの本 1冊（ビブリオバトル体験用）
- *まんが、雑誌、学習参考書は不可。実際に読んでおもしろいと思った本に限る。

【8月5日（水）】（集合開催の場合）

- ・昼食
- ・任命書（A4サイズ）を持ち帰るためのファイルや袋等（鞆に入る方は不要です）
- ・R7読書コンシェルジュ活動報告書（7月5日に配付します）

7 欠席等の連絡先

やむを得ない事情により育成研修を欠席する場合は、必ず連絡をお願いします。

7月4日（土）、7月5日（日）、7月11日（土）、7月12日（日）、8月5日（水）

▶緊急用連絡先（携帯電話） **090-8729-8445**

平日 8時30分～17時 ※土日祝日には連絡いただけません。

▶栃木県教育委員会事務局生涯学習課 **028-623-3404**

*メールでの欠席連絡はしないでください。

*無断で欠席された場合、安全管理のため保護者や学校等へ連絡する等の対応を行います。
欠席の場合は速やかに連絡をお願いします。

8 その他

- ・服装は自由です（制服可）。会場の空調設備や換気の都合により、暑さや寒さを感じる場合がありますので、体温調整ができる服装でお越しください。
- ・上履きは不要です。
- ・【保護者の方へ】
お車で送迎する場合、近隣の交通事情等に御配慮いただき、会場の建物周辺での路上待機は御遠慮くださるようお願いします。

9 問い合わせ先

栃木県教育委員会事務局 生涯学習課 ふれあい学習担当（大武）

〒320-8501 宇都宮市塙田1-1-20

TEL 028-623-3404

E-mail d_concierge@pref.tochigi.lg.jp

