

公立小中学校等会計年度任用教育職員（学校支援に係る 非常勤教育職員）募集要項（スマイル・プロジェクト）

栃木県教育委員会事務局上都賀教育事務所学校支援課では、公立小中学校等会計年度任用教育職員（学校支援に係る非常勤教育職員）の募集を行います。

1 採用予定人員、勤務場所及び仕事の内容

採用予定人員	勤務場所	仕事の内容
若干名	鹿沼市・日光市内 小・中学校	○指導及び業務補助 ・小学校低学年及び義務教育学校前期課程低学年学級のTTによる学習指導及び適応指導補助 ・特別支援学級を含む学級のTTによる指導 <u>（上記の2業務については、資料作成等教員業務の補助も含まれます。）</u> ・養護教諭の業務補助（非常勤養護助教諭） ・非常勤学校栄養職員

2 勤務条件

- (1) 任用期間 令和8(2026)年4月1日から令和9(2027)年3月31日まで
 ※1 採用後、1か月間は条件付採用期間（試用期間）となります。なお、1か月の勤務日数が15日に満たない場合には、15日に達するまで延長します。
 ※2 勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、任用期間満了後に再度採用されることがあります（最初の採用から最長で5年間）。
- (2) 勤務時間 月曜日から金曜日（週29時間）
 （年間1,218時間以内）
 ※1 途中に45分の休憩時間があります。
 ※2 原則、時間外勤務はありません。
- (3) 休日 日曜日及び土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日から翌年1月3日までの日
- (4) 給与 ① 時間額 1,500円（令和8(2026)年4月1日予定）
 ② 期末勤勉手当 当方規程により期末勤勉手当を支給します。
 ③ 通勤手当 当方規程により通勤手当を支給します。
- (5) 有給休暇 年次有給休暇ほか
- (6) 社会保険 雇用保険、公立学校共済（短期給付適用）、厚生年金保険に加入します。
 災害補償については、「労働者災害補償保険法」によります。
- (7) 職務 地方公務員法が適用となり、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務等が課されることとなります。

3 募集対象

次の(1)から(3)の全てを満たす人

- (1) 各校種・職種に応じた免許状等を有する人又は取得見込の人
 ・講師及び養護助教諭については、希望する校種・職種の免許状を所有する人又は取得見込の人
 ・学校栄養職員については、栄養士免許状を所有する人又は取得見込の人
- (2) 地方公務員法第16条及び学校教育法第9条に規定する欠格条項に該当しない人
 （次のいずれにも該当しない人）
 ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

- イ 栃木県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ウ 教育職員免許法第10条及び第11条の規定により免許状がその効力を失う又は取上げの処分を受けてから3年を経過しない人
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(3) 積極的に業務に取り組む意欲がある人

4 申込方法

令和8(2026)年度の任用を希望する人は、履歴書または登録票を下記の送付先まで郵送するか持参してください。

※ 応募者を一定数確保できた場合は、募集を締め切る場合があります。

○履歴書または登録票(写真付)

※ 上都賀教育事務所ホームページからダウンロードした履歴書様式(下記参照)に必要な事項をご記入ください。ダウンロードが難しい場合、市販のもので結構です。

※ 履歴書を提出されても、必ずしも採用されるとは限らないことをご理解の上、必要事項を記入し、期限を守って提出願います。

※ 持参の場合には、平日の8:30~17:15の間にお越しください。

※ 郵送の場合には、表に「会計年度任用職員選考申込」と書いた封筒に入れてください。

※ 提出された書類は返却しませんのでご了承ください。

【応募書類の送付・提出先】

○ 上都賀教育事務所学校支援課 ☎0289-62-7167
〒322-0068 鹿沼市今宮町1664-1

5 選考方法

履歴書により、書類選考を実施します。書類選考の結果、面接を実施する方には、電話でご連絡いたします。最終的な結果の連絡等につきましては、面接時にご説明いたします。