

諸表簿整備に当たっての主な項目と観点例 (令和6年度)

下表は、諸表簿整備をする場合の参考として作成したものです。学校の必要に応じ、修正するなどして活用してください。

番号	主 な 項 目	主 な 観 点 例
1	学 校 経 営 の 概 要	ア 学校経営の方針、努力点、具体策の関連が明確であり、学年・学級経営に生かされ、計画的な実施に努めている。 イ 学校運営の状況について保護者等に積極的に情報提供されている。 ウ 生涯学習の理念に沿い、特色ある学校経営が行われている。 エ 学校評価を生かし、学校運営、教育活動を工夫改善している。 オ 危機管理を意識した学校経営が行われている。
2	履 歴 書	ア 履歴書が適切に管理されている。
3	学 校 日 誌	ア 学校行事をはじめ、職員の動向や児童生徒の出欠状況等が正確に記載されている。 イ 記載内容が他の表簿等と一致している。
4	出 勤 簿	ア 職員の勤務態様が正確に表示されている。 イ 記載内容が他の表簿等と一致している。 ウ 集計が正確に記入されている。
5	諸 願 届 簿	ア 着任届、年次休暇届、傷病休暇願、特別休暇願（届）、介護休暇願、欠勤届、研修願、退職願等の書類が処理され整理されている。
6	旅 行 命 令 簿	ア 学校日誌、出勤簿、復命書との関わりが正確に処理されている。
7	旅 行 復 命 書	ア 学校日誌、出勤簿、旅行命令簿との関わりが正確に処理されている。
8	勤務の割り振りに関する書類	ア 職員の勤務時間の割り振りに関する書類が整備されている。 イ 週休日の振替簿が整備され適正に処理されている。
9	休 暇 簿	ア 学校日誌、出勤簿との関わりが正確に処理されている。 イ 休暇日数等が正確に記入されている。
10	職 免 承 認 簿	ア 学校日誌、出勤簿との関わりが正確に処理されている。 イ 承認簿や承認請求書が正確に記載されている。

番号	主な項目	主な観点例
11	学校訪問の記録	ア 学校訪問の記録が整備されている。
12	学校評価の記録	ア 学校評価の記録が整備されている。
13	教育課程表	ア 学習指導要領を踏まえた教育課程が編成されている。 イ 地域や学校、児童生徒の実態等に応じ創意工夫された教育課程が編成されている。 ウ 特別支援学級の教育課程が、個々の実態に応じて編成されている。 エ 教育課程の実施状況を評価し、その改善を図っている。
14	年間指導計画	ア 学習指導要領を踏まえた各教科等の評価計画を含む年間指導計画が整備されている。 イ 道徳教育の全体計画及び別葉、道徳科の年間指導計画が整備されている。 ウ 総合的な学習の時間の全体計画及び評価計画を含む年間指導計画が整備されている。 エ 特別活動（学級活動、児童会活動、生徒会活動、クラブ活動、学校行事）の全体計画、各活動・学校行事の年間指導計画（内容のまとめりごとの評価規準を設定）及び評価計画が整備されている。
15	週指導計画（週案）	ア 年間指導計画を踏まえている。
16	人権教育全体計画と実施記録	ア 現職教育等で、計画的に人権教育の研修が実践されている。 イ 各学校における人権教育の課題の明確化と教育計画への適切な位置付けが行われている。 ウ 重点化を図った資質・能力や直接的指導の学習が位置付けられた各学年の人権教育年間指導計画が整備されている。
17	児童・生徒指導全体計画と実施記録	ア 全校体制を意識した指導計画が整備されている。 イ 実施記録が整備されている。 ウ 学校いじめ防止基本方針が整備されている。
18	教育相談計画等と実施記録	ア 教育相談の計画が整備されている。 イ 実施記録が整備されている。
19	特別支援教育全体計画	ア 特別支援教育の全体計画が作成されている。 イ 個別の教育支援計画及び個別の指導計画が作成され、保護者との合意形成がなされている。
20	キャリア教育・進路指導全体計画	ア 系統的なキャリア教育・進路指導全体計画が作成されている。 イ 各教科等との連携が図られている。 ウ キャリア・パスポートの記録が蓄積されている。

番号	主な項目	主な観点例
21	学校保健計画と実施記録（環境衛生検査実施記録を含む）	ア 学校保健計画（全体計画）が作成されている。 イ 性に関する指導、喫煙・飲酒・薬物乱用防止教育の指導計画に基づいて指導され、実施記録が整備されている。 ウ 環境衛生検査の実施及び事後措置に努め、実施記録が整備されている。
22	学校安全計画と実施記録（安全点検実施記録を含む）	ア 学校安全計画（全体計画）が作成されている。 イ 生活安全、交通安全、災害安全について計画的、継続的な指導及び訓練等が行われ、実施記録が整備されている。 ウ 安全点検の結果に基づき、危険箇所の明示、修繕等の適切な措置が講じられ、実施記録が整備されている。
23	危険等発生時対処要領（危機管理マニュアル）	ア 危険等発生時対処要領（危機管理マニュアル）が整備されている。 イ 不祥事防止の危機管理マニュアルが整備されている。
24	食に関する指導計画と実施記録	ア 食に関する指導全体計画①及び②（年間指導計画）が作成されている。 イ 実施記録が整備されている。
25	健康と体力向上の実施記録	ア 新体力テストの結果などをもとに、体育・健康に関する指導の全体計画を作成し、工夫・改善が図られている。 イ 実態を踏まえた健康づくり、体力づくりに努め、実施記録が整備されている。（新体力テストの実施計画および実施記録、分析を含む）
26	小学校児童指導要録 中学校生徒指導要録	ア 総合的な学習の時間及び特別活動の評価の観点等が記入されている。 イ 所見については、児童生徒の長所が取り上げられて記録されている。
27	出席簿	ア 記録等が校内統一されている。
28	児童生徒健康診断票	ア 記入事項が正確に記録されている。
29	学年・学級経営 個人指導の記録	ア 学年・学級経営方針、努力点、具体策、評価等が明確になっている。 イ 長所などを取り上げた個人の記録が累積されている。
30	生涯学習に関する全体計画と実施記録	ア 生涯学習推進に関する全体計画が整備されている。 イ 地域連携に関する推進計画が整備されている。 ウ 実施記録がまとめられている。 エ 生涯学習に関する文書が適切に整理されている。