

常勤・非常勤の種類と勤務条件等

令和8(2026)年4月1日現在

【常勤(任期付教職員／臨時的任用教職員)の場合】

| 職名 | 種類 | 任用期間 | 職務内容 | 勤務時間 | 給与・報酬、休暇 | 休暇 | 社会保険 (医療、年金保険) (フルタイムの場合) | 雇用保険 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|---|--|-----------------------------|--|--|---|-------------------------------|----|------------------|----|------------------|----|------------------|----|------------------|----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-------------------|-----|--------------------|-----|---------------|-----|--|--|
| ・講師 ・助教諭 ・養護助教諭 ・主事 ・学校栄養士 | 産休補助 | 本務者の産前産後休暇の期間 | 本務者の子が死亡したり養育状況が変更されたときは、任用期間が短くなることある。ただし、任期付職員の場合は、本務者の休業期間の終期までとする。 | ・1日7時間45分。 ・長期休業中も勤務がある。 | ・月給制 ・通勤手当有 ・講師、助教諭、養護助教諭の場合、教職調整額と特別手当がある。 ・基準日(6月1日及び12月1日)に在職する者及び基準日1か月以内の退職者に期末・勤勉手当支給有。 ・退職金は6月以上勤務の場合支給する。ただし、年度をまたいで継続任用となる場合は、退職金も次年度に引き継がれる。 | ・任用期間に応じて年次有給休暇が付与される(下表参照)。 ・退職日から次の採用日までの空白期間が10日以内の場合、年次有給休暇を繰り越すことができる。次年度にも繰り越すことができる。 ・夏季休暇、忌引休暇等の特別休暇を取得することができる。 | (1)任期付職員 公立学校共済組合 短期(医療)・長期(年金)に加入する。 (2)臨時的任用職員 医療保険は公立学校共済組合(短期)に加入する。年金は厚生年金保険に加入する。 (1)(2)共通 ①任用期間(採用日から退職日まで)が2か月以内の場合は加入しない(国民健康保険及び国民年金に加入)。 ②本人負担分を給与から控除する。 ③年度をまたいで継続任用となる場合は、継続される。 | 加入しない (雇用保険法第6条第7号の規定による)。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 育休補充 | 本務者の育児休業の期間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 傷休補充 | 本務者の傷病休暇の期間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 休職補充 | ・本務者の休職の期間 ・6か月ごとに採用辞令を受ける。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 介休補充 | ・本務者の介護休暇の期間 ・被介護者が死亡した場合は、介護休暇取得事由がなくなるため、死亡日付で免職となる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 内留補充 | ・本務者の大学等への内地留学期間 ・前期内留 4月1日～9月30日 ・後期内留 10月1日～3月31日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 研修補充 | ・本務者の民間企業等への社会体験研修期間(1年間) ・6か月ごとに採用辞令を受ける。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 欠員補充 | ・教職員に欠員が出た日から3月31日までの期間 ・6か月ごとに採用辞令を受ける。 ・採用内定後(3月下旬)、学級編制基準日(4月上旬)までに児童生徒転出等による学級減が生じた場合は、採用延期になることがある。 ・平成28年度より、任用通算5年間(60月)を超える事務職員及び学校栄養職員経験者を、一定の条件を満たす場合に再度任用できることとなった。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>在職期間</th> <th>日数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1月に達するまでの期間</td> <td>2日</td> </tr> <tr> <td>1月を超え2月に達するまでの期間</td> <td>3日</td> </tr> <tr> <td>2月を超え3月に達するまでの期間</td> <td>5日</td> </tr> <tr> <td>3月を超え4月に達するまでの期間</td> <td>7日</td> </tr> <tr> <td>4月を超え5月に達するまでの期間</td> <td>8日</td> </tr> <tr> <td>5月を超え6月に達するまでの期間</td> <td>10日</td> </tr> <tr> <td>6月を超え7月に達するまでの期間</td> <td>12日</td> </tr> <tr> <td>7月を超え8月に達するまでの期間</td> <td>13日</td> </tr> <tr> <td>8月を超え9月に達するまでの期間</td> <td>15日</td> </tr> <tr> <td>9月を超え10月に達するまでの期間</td> <td>17日</td> </tr> <tr> <td>10月を超え11月に達するまでの期間</td> <td>18日</td> </tr> <tr> <td>11月を超え1年未満の期間</td> <td>20日</td> </tr> </tbody> </table> | 在職期間 | 日数 | 1月に達するまでの期間 | 2日 | 1月を超え2月に達するまでの期間 | 3日 | 2月を超え3月に達するまでの期間 | 5日 | 3月を超え4月に達するまでの期間 | 7日 | 4月を超え5月に達するまでの期間 | 8日 | 5月を超え6月に達するまでの期間 | 10日 | 6月を超え7月に達するまでの期間 | 12日 | 7月を超え8月に達するまでの期間 | 13日 | 8月を超え9月に達するまでの期間 | 15日 | 9月を超え10月に達するまでの期間 | 17日 | 10月を超え11月に達するまでの期間 | 18日 | 11月を超え1年未満の期間 | 20日 | | |
| 在職期間 | 日数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1月に達するまでの期間 | 2日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1月を超え2月に達するまでの期間 | 3日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2月を超え3月に達するまでの期間 | 5日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3月を超え4月に達するまでの期間 | 7日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4月を超え5月に達するまでの期間 | 8日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5月を超え6月に達するまでの期間 | 10日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6月を超え7月に達するまでの期間 | 12日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7月を超え8月に達するまでの期間 | 13日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8月を超え9月に達するまでの期間 | 15日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9月を超え10月に達するまでの期間 | 17日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10月を超え11月に達するまでの期間 | 18日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月を超え1年未満の期間 | 20日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※次の場合は任用期間中であっても退職となる場合があります。※常勤の場合、公務上又は通勤による災害を受けた場合は、地方公務員災害補償基金(公務災害)の適用となる。

- ・心身の故障等により職務の遂行に支障がある場合
- ・教育公務員としてふさわしくない行為をした場合

常勤・非常勤の種類と勤務条件等

令和8(2026)年4月1日現在

【非常勤(会計年度任用教育職員)の場合】

| 職名 | 種類 | 任用期間 | 職務内容 | 勤務時間 | 給与・報酬 | 休暇 | 社会保険(※) | 雇用保険 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|---|---|--------------------------------|--|---------|---------|---------------------------------------|--|---|----------------------------|-----------|-----|----|----|----|----|----------|-----|----|----|----|----|----------|-----|----|----|----|----|----------|-----|-----|----|----|----|----------|-----|-----|----|----|----|----------|-----|-----|-----|----|----|------|-----|-----|-----|----|----|---|--|--|--|-----------|------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|
| ・非常勤講師 ・非常勤養護助教諭 ・非常勤学校事務職員 ・非常勤学校栄養職員 | 初任者指導教員 (単独校方式) | 4月1日～3月31日 | 初任者への全般的な指導及び校外研修時の担任業務代替 | ・7時間45分×週2日×35週(年間542時間30分) ※後補充の時間を含む。 ・長期休業中の勤務はない。 | ・時給2,950円 ・当方規程による通勤手当の支給有。 | ・6か月以上の任期の場合、年次有給休暇・夏季休暇が付与される(下表参照)。 ・年次有給休暇は付与されない。 ・忌引休暇、夏季休暇等の特別休暇はない。 | ・加入しない。 | ・加入しない。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 初任者研修後補充 | 4月1日～3月31日 | 校外研修時の担任業務代替 | ・7時間45分×11日間。長期休業中の勤務はない。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 新採養護助教諭後補充 | 4月1日～3月31日 | 新採養護助教諭の指導及び校外研修時の業務代替 | ・4時間×15日、7時間45分×14日間 (年間168時間30分) 長期休業中の勤務はない。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 新採学校栄養職員後補充 | 4月1日～3月31日 | 新採学校栄養職員の指導及び校外研修時の業務代替 | ・4時間×15日、7時間45分×10日間 (年間137時間30分) 長期休業中の勤務はない。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 免許外教科担任解消 (免外解消) 【中学校のみ】 | 4月1日～3月31日 | 授業のみ担当 ※教材研究の時間は含まない。 | ・配置する学校の担当時数により決定する。 ・長期休業中の勤務はない。 ・週19時間以内 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 傷病休暇取得教員補充 | 状況により期間は異なる | 授業等を担当 ※教材研究の時間は含まない。 | ・配置する学校の担当時数により決定する。 ・1日あたり3～6時間の勤務時間で、週16時間上限。 ・長期休業中の勤務はない。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 育休取得促進に向けた学校支援 安定的な学校支援体制(欠員・休職・産休・育児短時間勤務の補充) | 状況により期間は異なる | (育)教科指導の代替や、養護助教諭・栄養教諭・学校栄養職員の業務の代替 (安)教科指導等に係る代替業務 ※教材研究の時間は含まない。 (育)(安)校務全般の補助業務 | ・配置する学校の担当時数により決定する。 ・1日あたり3～6時間の勤務時間。週16時間上限。 ※ただし、安定的な学校支援体制の指導業務の場合には、週16時間の予算内で補助業務と組み合わせることが可能。 ・長期休業中の勤務はない。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 主幹教諭業務担当教員代替 (通称:主幹代替) | 4月1日～3月31日 | 教科の授業を約10時間(10コマ)、その他の業務を15時間程度代替する。 | ・配置する学校の担当時数により決定する。 ・1日5時間、週25時間上限 (年間1,050時間) ・長期休業中の勤務はない。 | | | | | ・時給1,950円 ・当方規程による期末勤勉手当、通勤手当の支給有。 | ・6か月以上の任期の場合、年次有給休暇が付与される(下表参照)。夏季休暇も付与される。 ・年次有給休暇は次年度に繰り越すことできる。 ・忌引休暇等の特別休暇を取得することができる。 | ・加入する(ただし、任用期間が2か月以下の場合には加入しない)。 ・本人負担分を給与から控除する。 ・年度をまたいで継続任用となる場合には、社会保険も継続となる。 | ・加入する。 ・本人負担分を給与から控除する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 学校支援 非常勤講師 (通称:スマイル) | 4月1日～3月31日 | 児童生徒指導の困難な学級や学校へ配置し、学習指導や生活への適応指導を行う。 | ・1日5～6時間、週29時間上限 (年間1,218時間) ・長期休業中の勤務はない。 | | | | | ・時給1,500円 ・当方規程による期末勤勉手当、通勤手当の支給有。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 《表1:年次休暇日数》 | | | | 《表2:夏季休暇日数》 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>週当たりの勤務日数</th> <th>5日以上</th> <th>4日</th> <th>3日</th> <th>2日</th> <th>1日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6か月以上1年未満</td> <td>10日</td> <td>7日</td> <td>5日</td> <td>3日</td> <td>1日</td> </tr> <tr> <td>1年以上2年未満</td> <td>11日</td> <td>8日</td> <td>6日</td> <td>4日</td> <td>2日</td> </tr> <tr> <td>2年以上3年未満</td> <td>12日</td> <td>9日</td> <td>6日</td> <td>4日</td> <td>2日</td> </tr> <tr> <td>3年以上4年未満</td> <td>14日</td> <td>10日</td> <td>8日</td> <td>5日</td> <td>2日</td> </tr> <tr> <td>4年以上5年未満</td> <td>16日</td> <td>12日</td> <td>9日</td> <td>6日</td> <td>3日</td> </tr> <tr> <td>5年以上6年未満</td> <td>18日</td> <td>13日</td> <td>10日</td> <td>6日</td> <td>3日</td> </tr> <tr> <td>6年以上</td> <td>20日</td> <td>15日</td> <td>11日</td> <td>7日</td> <td>3日</td> </tr> </tbody> </table> | | | | 週当たりの勤務日数 | 5日以上 | 4日 | 3日 | 2日 | 1日 | | | | 6か月以上1年未満 | 10日 | 7日 | 5日 | 3日 | 1日 | 1年以上2年未満 | 11日 | 8日 | 6日 | 4日 | 2日 | 2年以上3年未満 | 12日 | 9日 | 6日 | 4日 | 2日 | 3年以上4年未満 | 14日 | 10日 | 8日 | 5日 | 2日 | 4年以上5年未満 | 16日 | 12日 | 9日 | 6日 | 3日 | 5年以上6年未満 | 18日 | 13日 | 10日 | 6日 | 3日 | 6年以上 | 20日 | 15日 | 11日 | 7日 | 3日 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>週当たりの勤務日数</th> <th>5日以上</th> <th>4日</th> <th>3日</th> <th>2日</th> <th>1日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>夏季休暇の日数</td> <td>6日</td> <td>6日</td> <td>5日</td> <td>4日</td> <td>3日</td> </tr> </tbody> </table> | | | | 週当たりの勤務日数 | 5日以上 | 4日 | 3日 | 2日 | 1日 | 夏季休暇の日数 | 6日 | 6日 | 5日 | 4日 | 3日 |
| 週当たりの勤務日数 | 5日以上 | 4日 | 3日 | 2日 | 1日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6か月以上1年未満 | 10日 | 7日 | 5日 | 3日 | 1日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1年以上2年未満 | 11日 | 8日 | 6日 | 4日 | 2日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2年以上3年未満 | 12日 | 9日 | 6日 | 4日 | 2日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3年以上4年未満 | 14日 | 10日 | 8日 | 5日 | 2日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4年以上5年未満 | 16日 | 12日 | 9日 | 6日 | 3日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5年以上6年未満 | 18日 | 13日 | 10日 | 6日 | 3日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6年以上 | 20日 | 15日 | 11日 | 7日 | 3日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 週当たりの勤務日数 | 5日以上 | 4日 | 3日 | 2日 | 1日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 夏季休暇の日数 | 6日 | 6日 | 5日 | 4日 | 3日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 週あたりの勤務日数、勤務年数により付与日数が決まる。 | | | | * スマイル・主幹代替は6日、初任者指導教員(単独校方式)は4日付与される。 * 免外解消は週あたりの勤務日数により付与日数が決まる。 * 初任者研修・新採養護助教諭・新採学校栄養職員の後補充は付与されない。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※社会保険: 医療保険は、公立学校共済組合短期。年金は、厚生年金保険。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※次の場合は任用期間中であっても退職となる場合があります。

※非常勤の場合、公務上又は通勤による災害を受けた場合は、労働者災害補償保険制度(労働者災害)の適用となる。

- ・心身の故障等により職務の遂行に支障がある場合
- ・教育公務員としてふさわしくない行為をした場合