|  |
| --- |
| 事前打合せ用紙 |
| 活動名（学年・教科・領域等） |  |
| 活動日時 | 令和　　　年　　月　　日（第　　校時　　　　時　　分～　　　時　　分） |
| 活動場所 |  |
| 活動のねらい |  |
| 主な活動（ボランティアの具体的な活動内容等） | １　あいさつ２　学習活動①３　学習活動②４まとめ | 準備物等 |
| 連絡事項 | □集合時間　　　　　　　　　　　　　　□集合場所□交通手段　　　　　　　　　　　　　　□資料印刷□経費　　　　　　　　　　　　　　　　□ボランティア保険□学校からのお願い□その他 |
| ボランティアの名前 | 名前 | 連絡先（TEL等） | 連絡時間 |
|  | ①② |  |
| 他　　　　　名 |
| 活動状況成果と課題等（事後） |  |
| 担当者◎主担当○副担当 | ◎ |  | 連絡先 | TelFaxe-mail |
| ○ |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　参考：学校と地域の連携・協働推進ハンドブックP１５

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　「打合せ用紙の例」