【別記様式第５号】

古文書等閲覧票

No.（　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　年　　月　　日 | 館長 |  | 館長補佐 |  |
| ふ　り　が　な氏　　　　名 |  |  |  |
|  |
| 　住　　　　所 |  | 電話番号 |
| 勤 務 先又は所属 |  | 電話番号 |
|  閲　覧　目　的(具体的に書いてください) |  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 文書番号 | 請求番号 | 文書名・表題 | 点数(冊数) | 出　納　印 |
| 貸出 | 受領 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|

(注)１．文書は同時に10点まで閲覧できます。なお、マイクロフィルムは３巻以内にお願いします。

　　２．文書の複製又は放映若しくは出版物等への掲載は、別途許可を得てください。