

【別表1】

主な業務内容		県	市
総務・企画	開催基本計画の策定	○	
	大会実施本部の設置・運営（係員の編成・業務説明会等含む）	○	
	競技会実施本部の設置・運営（係員の編成・業務説明会等含む）	◎	○
	大会実施本部員等業務必携の作成	○	
	競技会実施本部員等業務必携の作成	◎	○
	実施本部員、競技役員・補助員、ボランティア等の服飾に関すること	○	
行啓等	行啓本部の設置・運営、行啓計画・警備計画の策定	○	
	御泊所、御休息所、御席（ロイヤルボックス）等の整備	○	
ボランティア	各種ボランティアの募集、養成、登録及び競技会場等への配置	○	
	競技会場におけるボランティアの統括（配置・指示・調整等）	◎	○
広報	ポスター、情報誌等の作成・配布	○	
	各種広報媒体物・行事等における大会PR（国体と一体）	○	
	会場地市における各種広報媒体物・行事等における大会PR（国体と一体）		○
県民運動	県民運動の普及啓発・推進	○	
	会場地市における県民運動の推進		○
歓迎	おもてなし広場の設置・管理	○	
	会場地市独自のおもてなし（競技会場）		任意
	案内・物品貸与・ドリンク等の各種サービス施設の設置	○	
	案内・物品貸与・ドリンク等の各種サービス施設の運営・管理	◎	○
競技	競技実施要項及び競技別実施要領の策定	○	
	競技別プログラムの作成	○	
	競技用具の整備	○	
	競技役員・競技補助員の養成、編成	○	
	競技会の運営（開始式、表彰式の実施・競技記録の報告等を含む）	◎	○
競技会場	仮施設の整備、会場設営	○	
	会場の管理、清掃美化	◎	○
輸送・交通	輸送・交通要項及び輸送計画の策定	○	
	輸送の実施、駐車場の確保	○	
	案内看板等の設置	○	
	競技会場における駐車場の管理・運営、交通整理の実施	◎	○
宿泊・弁当	宿泊計画の策定	○	
	配宿の実施、弁当の調達・斡旋	○	
	弁当引換所の設置	○	
	弁当引換所の運営・管理	◎	○
消防・警備	消防・警備要項及び消防・警備計画の策定	○	
	消防・警備の実施	◎	○
医事衛生	医療救護要項の策定	○	
	救護所等の設置	○	
	救護所等の運営・管理	◎	○

※県・市「◎・○」について

- ・県が主務となり企画、計画、準備、運営等の業務を行う。
- ・会場地市は県との協議の上、職員の動員等により協力しながら実施する。
- ・業務の主務については、県と各会場地市との協議により変更することができる。

【別表2】

経費項目		県	市	備考
総務・企画	招待状の発送	○		
	I Dカードの作成	○		
	大会従事者の保険	○		
	実施本部員、競技役員・補助員、ボランティアの服飾	○		
	競技会実施本部員（市職員）の人件費（手当、旅費等を含む）		○	超過勤務手当、先催県視察旅費等
	競技会実施本部員等業務必携の作成・印刷	○		
	競技会実施本部の備品、消耗品（競技会場基本設計に記載の備品等）	○		コピー、FAX、筆記用具等
行啓等	行啓、お成り	○		
ボランティア	募集・養成（パンフレット作成、研修等）	○		
	ボランティアの保険、弁当代	○		
広報	印刷物・広報物品等の作成	○		
	広報イベントの開催	○		
歓迎	総合案内所の整備（看板、ブース等）	○		
	おもてなし広場の設置	○		
	ドリンクサービスの飲料	○		
競技	競技運営（競技運営主管団体への委託）	○		
	競技別プログラムの印刷	○		
	表彰物品（メダル、参加章、賞状）	○		
	競技用具の整備（式典に要する用具を含む）	○		国体と調整・連携
	競技役員・競技補助員の養成	○		
競技会場	会場使用料	○		
	トイレ・スロープ等仮設物の設置	○		
	音響設備、通信機器等の配備	○		
	会場装飾、看板、サイン表示等	○		
	市所有競技会場の改修整備		○	
輸送・交通	計画バス等の運行	○		
宿泊・弁当	選手団等の配宿、弁当の手配	○		
警備・消防	警備上必要な機材の整備	○		
医事衛生	救護所等の設置（医薬品を含む）	○		

※会場地市独自の取組により、新規又は追加で生じる経費については当該市の負担とする。

※会場地市の公共施設（備品等を含む）の使用に係る料金については減免に努めること。